



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
ของจังหวัดสมุทรปราการ

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (outcome/result)
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
<p>๑. การเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางในการรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่มีผลต่อการพัฒนา ๓. ดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เว็บไซต์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ๔. จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนโดยเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมี ช่องทางหลากหลาย ตลอดจนเห็นความสำคัญ ของการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และการให้บริการผ่านระบบ e-service</p>	<p>สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ได้จัดทำช่องทางแสดงความคิดเห็น/ การให้ข้อเสนอแนะ/การร้องเรียนให้บุคลากร ในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับ ทราบ ผ่านเว็บไซต์จังหวัดสมุทรปราการได้แก่</p> <p>๑. ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <a href="https://www.samutprakan.go.th/damrongtham/formAdd๒.php">https://www.samutprakan.go.th/damrongtham/formAdd๒.php</a></p> <p>๒. ช่องทางแสดงความคิดเห็น ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ Facebook จังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>๓. มีการจัดทำผังขั้นตอนการให้บริการที่ ชัดเจน โดยเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน และ มีช่องทางหลากหลาย ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service</p>	<p>- บุคคลภายนอกสามารถติดต่อกับทางราชการได้อย่างรวดเร็วและมี ช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย</p> <p>- บุคคลภายนอกสามารถรับทราบ ข้อมูลของหน่วยงานได้โดยรวดเร็ว</p> <p>- บุคคลภายนอกได้รับทราบถึง ระยะเวลา ขั้นตอนการดำเนินการของหน่วยงานได้ชัดเจน และสามารถติดต่อกับหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง</p>

<p>๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (แบบวัด OIT) ทั้งหมดให้มีการแต่งตั้ง คณะทำงาน</p> <p>๒. การประชุมติดตามความก้าวหน้า</p> <p>๓. กำหนดช่องทางในการรับ-ส่งข้อมูล และติดตาม ประเด็นการดำเนินการ ตาม ตัวชี้วัดและแบบวัด IIT EIT OIT ผ่านทาง โทรศัพท์ผ่าน ช่องทางออนไลน์</p>	<p>สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) จังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๔๗๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>- ให้ส่วนราชการประจำจังหวัด มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้าน ITA ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ</p> <p>- จัดประชุมติดตามการดำเนินงาน และเพิ่มช่องทางการประสานงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการตามห้วงเวลาที่สำนักงานปชช. กำหนด</p> <p>- สามารถเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเพื่อเป็นประโยชน์กับประชาชนที่ต้องการติดต่อส่วนราชการ ทางเว็บไซต์จังหวัดสมุทรปราการ</p> <p><a href="https://www.samutprakan.go.th/">https://www.samutprakan.go.th/</a></p>
--	--	--	--	--	---

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายใน

<p>๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ถือปฏิบัติหรือมีการกำหนดแนวทาง/ขั้นตอน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p>	<p>สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติของส่วนราชการสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๓๑ หน่วยงาน หน่วยงานละ อย่างน้อย ๒ เล่ม เพื่อเป็นแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคคลภายในหน่วยงาน และประชาชนทราบ จำนวน ๗ ช่องทาง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) เว็บไซต์</li> <li>๒) สายด่วน</li> <li>๓) เฟซบุ๊ก</li> </ol>	<p>บุคลากรในหน่วยงาน มีการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามขั้นตอน และคู่มือในการ ปฏิบัติการ ยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ</p>
---------------------------------------	--	--	--	---	---

				๔) ไลน์ ๕) ตี๊กต็อก ๖) โทรศัพท์ ๗) ติดต่อด้วยตนเอง ๓. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นประจำ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง หรือ ๔ ครั้ง/ปี และเสนอให้ผู้บริหารทราบ	
๒. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการใช้งานงบประมาณ อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง หรือ ๔ ครั้ง/ปี	๑. หน่วยงานที่กำกับ ดูแลและตรวจสอบ มีการใช้งบประมาณอย่างเข้มงวด เพื่อรักษามาตรฐานไว้ ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้บุคลากรได้รับทราบ ในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณ เพื่อสร้างความเข้าใจ
๓. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ เช่น ด้านการสรรหา (Recruitment), ด้านการพัฒนา (Development),	สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีละ ๑ ครั้ง ๒. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีละ ๑ ครั้ง ๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๓๑ หน่วยงานทราบ	บุคลากรส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วน ภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๓๑ หน่วยงาน รับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเอง และสร้าง ความตระหนักในการปฏิบัติงาน รวมถึง ได้รับความรู้ ความเข้าใจ จากการอบรม

	<p>ด้านการ รักษาไว้ (Retention) และด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูล รายละเอียดของเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>			<p>๔. จัดโครงการอบรมที่สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมของจังหวัดอ่างทอง อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๆ ๖ เดือน</p>	
<p>๔. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และกำหนด มาตรการการป้องกันการ ทุจริต เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในบุคลากรทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>๓. จัดโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมที่สอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ</p> <p>๔. จัดทำประกาศ No Gift Policy ของจังหวัดสมุทรปราการ</p>	<p>สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๓๑ หน่วยงานทราบ รวมถึง การน าเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดประจำเดือน ปีละ ๒ ครั้ง (นำเสนอการจัดทำแผน ๑ ครั้ง และนำเสนอรายงานผลการจัดทำแผน ๑ ครั้ง)</p> <p>๒. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ จริยธรรมประจำจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี นับจากวันที่สำนักงาน ก.พ. มีคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๓. จัดโครงการอบรมที่สอดแทรก</p>	<p>๑. จังหวัดสมุทรปราการ ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต</p> <p>๒. มีคณะกรรมการ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการขับเคลื่อน จริยธรรม</p> <p>๓. ผู้บริหารและบุคลากร ในจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติตามประกาศจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๔. มีมาตรการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี</p>

				ด้านจริยธรรมอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ๔. จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชัน สากล วันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี จัด ๑ ครั้ง/ ๑ ปีงบประมาณ ๕. จัดทำประกาศ No Gift Policy ของจังหวัดอ่างทอง ลงนามโดย ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ๑ ครั้ง/ ๑ ปีงบประมาณ	
--	--	--	--	--	--

ปัญหา/อุปสรรค -

ข้อเสนอแนะ -