



ประกาศเทศบาลเมืองแพรกษา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒

ด้วยเทศบาลเมืองแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงแผนฯ ครั้งที่ ๗) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองแพรกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของตำแหน่งพนักงานจ้างและชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

กองคลัง

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |

กองการศึกษา

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาไทย) | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------------|---------------|

กองการเจ้าหน้าที่

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------------------|---------------|

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

กองคลัง

- | | |
|------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๒ อัตรา |
|------------------|---------------|

กองช่าง

- | | |
|------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------|---------------|

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เพศชาย)
(ขับรถบรรทุกขยะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง พนักงานกู้ชีพ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

/กองการ...

กองการศึกษา

๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑) ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ (เพศชาย) จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (เพศชาย) จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีนับถึงวันสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ห้ามพระภิกษุหรือสามเณร สอบแข่งขันตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองแพรกษา (เอกสารแนบ ๑)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองแพรกษา (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

หมายเหตุ จุดรับสมัครอาจเปลี่ยนแปลงได้ ทางเทศบาลเมืองแพรกษาจะมีป้ายบอกจุดรับสมัครในวันรับสมัคร

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน | |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถ ชนิดที่ ๒
(กรณีสมัครตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ หลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล
(กรณีหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน), ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนจนถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างให้ดำรงตำแหน่งใดๆ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมสอบ

- | | | |
|------------------------|-----------------|-----------|
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | ค่าธรรมเนียมสอบ | ๑๐๐.- บาท |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | ค่าธรรมเนียมสอบ | ๕๐.- บาท |

ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลเมืองแพรกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่สำนักงานเทศบาลเมืองแพรกษา หรือติดต่อสอบถามกองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๗๐๓-๗๙๐๑-๒ ต่อ ๑๑๓ หรือทางเว็บไซต์ www.muangpreaksa.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (เอกสารแนบ ๒)

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองแพรกษา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ www.muangpreaksa.go.th และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หากมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันใหม่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีที่ได้รับการเลือกสรร โดยจะได้รับการทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอิม แพหมอ)

นายกเทศมนตรีเมืองแพรกษา

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองแพรกษา ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความรู้พื้นฐานระดับปริญญา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารและบัญชีแยกประเภท การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลเมืองแพรกษา

อัตราว่าง

สังกัดกองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงานช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่ออันคหหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลเมืองแพรงษา

อัตรารว่าง

สังกัดกองการเจ้าหน้าที่

จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันติภาพ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่นๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์การอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาหรือทุกทาง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลเมืองแพรกษา

อัตราร่าง

สังกัดกองสวัสดิการสังคม

จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาไทย)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอกหรือทาง

๑. ภาษาไทย
๒. การสอนภาษาไทย
๓. วิธีสอนภาษาไทย
๔. ภาษาและวัฒนธรรมไทย
๕. ภาษาและวรรณคดีไทย
๖. วรรณคดีไทย
๗. ภาษาไทยศึกษา
๘. ไทยศึกษา
๙. การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา
๑๐. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
๑๑. ภาษาไทยและการสื่อสาร
๑๒. ไทยคดีศึกษา
๑๓. ภาษาศาสตร์
๑๔. ภาษาศาสตร์ภาษาไทย
๑๕. ภาษาไทยธุรกิจ
๑๖. ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ
๑๗. การสื่อสารภาษาไทยเป็นภาษาที่สอง

๑๘. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ ๑ - ๑๗ และต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

อัตราค่าตอบแทน

๑. วุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอกหรือทาง ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๒. วุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอกหรือทาง ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๒๐ บาท

๓. วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี ที่ตรงตามสาขาวิชาเอกหรือทาง)

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลเมืองแพรกษา

อัตราว่าง

สังกัดกองการศึกษา (โรงเรียนแพรกษาวิทยา)

จำนวน ๑ อัตรา

๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแจ้งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

และเงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) เดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท

และเงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๔๗๐ บาท

๓. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท

และเงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๖๘๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลเมืองแพรกษา

อัตราว่าง

สังกัดกองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

/รายละเอียด...

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง **คนงาน**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ใช้แรงงานทั่วไปในภารกิจต่างๆ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ใช้แรงงานทั่วไปในภารกิจต่างๆ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม และมีความตั้งใจ
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลเมืองแพรกษา

อัตราว่าง

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. สังกัดกองคลัง | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. สังกัดกองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. สังกัดกองการศึกษา | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา นำรถตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถ และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒
๓. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๔. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม และมีความตั้งใจ
๖. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลเมืองแพรกษา

อัตราว่าง

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานลักษณะการบริหารจัดการในการนำขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน ร้านค้า ร้านอาหารและที่รองรับขยะมูลฝอยไปทำงานในสถานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม และมีความตั้งใจ
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลเมืองแพรกษา

อัตราว่าง

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่ง พนักงานกู้ชีพ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านการฟื้นคืนชีพของผู้ป่วย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านการฟื้นคืนชีพของผู้ป่วย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานและหลักเกณฑ์ระเบียบวิธีที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ กำหนด ได้แก่ การประเมินสถานการณ์เบื้องต้น จำแนกผู้ป่วย (Triage) ประเมินสภาพผู้ป่วย สื่อสาร ประสานงาน ขอความช่วยเหลือเมื่อเกินขีดความสามารถ

๒. ดูแลช่วยเหลือให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ได้แก่ การตามกระดุกหัก การห้ามเลือด การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน การย้ายผู้ป่วยอย่างถูกวิธี ให้การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉินและผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ ณ จุดเกิดเหตุ ระหว่างการลำเลียงขนส่งจนกระทั่งถึงโรงพยาบาล ลดการสูญเสียชีวิต อวัยวะ หรือการเกิดความบกพร่องในการทำงานของอวัยวะสำคัญ รวมทั้งไม่ทำให้เกิดการบาดเจ็บหรืออาการป่วยรุนแรงขึ้น นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด/โรงพยาบาลที่มีศักยภาพเหมาะสมตามคำแนะนำของศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการประจำจังหวัด ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติ

๓. ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ให้กำลังใจผู้ป่วยและญาติ รวมถึงผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ในขณะหรือการช่วยเหลือ

๔. ติดต่อประสานงานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการประจำจังหวัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ พนักงานดับเพลิง และหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินอื่นๆ

๕. การให้ความรู้ด้านการช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้น การประสานงานและการแจ้งเหตุ ๑๖๖๙ เป็นต้น ให้กับประชาชนในตำบล

๖. การบริการ การช่วยเหลือสงเคราะห์ประชาชนผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ที่ต้องได้รับดูแลขณะรับ-ส่งผู้ป่วยเพื่อพบแพทย์ทำการตรวจรักษา ณ สถานพยาบาล โรงพยาบาลที่ร้องขอตามคำร้องและผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (FR : First Responder) หรือหลักสูตรการปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR : Emergency Medical Responder) หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่สูงกว่า
๓. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม และมีความตั้งใจ
๕. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลเมืองแพะรึกษา

อัตราว่าง

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๑ อัตรา

๕. ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอยร่วมกับ ตำรวจท้องที่ เก็บ - ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้า หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอยร่วมกับ ตำรวจท้องที่ เก็บ - ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้า หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม และมีความตั้งใจ
๕. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลเมืองแพรกษา

อัตราร่าง

สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๑ อัตรา

๖. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม และมีความตั้งใจ
๕. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลเมืองแพรึกษา

อัตราว่าง

สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๒ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลเมืองแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองแพรกษา ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ

๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดสมุทรปราการ และเทศบาลเมืองแพรกษา

๑.๓ วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๔ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ๖. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ๗. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชีการจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ๘. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และจัดทำรายการเงินประจำวัน ประจำเดือน รายงานการเงิน และหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน ๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน ๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี ๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	<ol style="list-style-type: none">๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐๒. พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗๓. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒๖. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง๗. ความรู้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ๘. ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวนการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชนและผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านต่างๆ การวางแผน โครงการและติดตามการประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เป็นต้น๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาไทย)	<p>๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา</p> <p>๑.๑ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๑.๒ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๑.๓ พ.ร.บ. การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>๑.๔ พ.ร.บ. ส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๑.๕ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๖ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๑.๗ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว</p> <p>๑.๘ การพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๑.๙ การบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>๑.๑๐ การวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๑.๑๑ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๑.๑๒ การวัดและประเมินผลการศึกษา</p> <p>๑.๑๓ ศาสตร์การสอนและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้</p> <p>๑.๑๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย</p> <p>๒. ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่สมัครสอบ</p> <p>๓. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และ อุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๓.๑ พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓.๒ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>๓.๓ แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>๓.๔ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู</p> <p>๓.๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ