

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขรับ..... 886

วันที่..... 8 ธ.ค. ๕8

เวลา.....

ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
เลขรับ..... 1884
วันที่..... 8 ธ.ค. 2568
เวลา.....

DGA
DIGITAL GOVERNMENT
DEVELOPMENT AGENCY

ที่ สพร ๒๕๖๘/ว๓๖๒๕

๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ (Digital Government Learning Platform) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการใช้งานศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ Digital Government Learning Platform หรือ DGLP

๒. ขั้นตอนการใช้งานระบบเพื่อแนะนำหลักสูตรที่สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ครอบคลุมตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (Course Matching)

๓. บทเรียนออนไลน์เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy) (สถาบัน TDGA) ได้จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของรัฐบาลภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เพื่อเป็นแกนหลักในการยกระดับทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรภาครัฐทุกระดับตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ทั้งนี้ สถาบัน TDGA ได้ให้บริการบทเรียนออนไลน์ผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ (Digital Government Learning Platform) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Learning) ที่เปิดให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐตลอดจนบุคคลทั่วไปสามารถเข้าเรียนรู้ได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และผู้เข้าเรียนจะได้รับประกาศนียบัตรออนไลน์เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในทุกภาคส่วนได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล รวมถึงมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลที่ทันสมัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐในยุคดิจิทัล สถาบัน TDGA จึงได้ยกระดับศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ (Digital Government Learning Platform) ให้มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์การใช้งานมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถแนะนำหลักสูตรที่สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ครอบคลุมตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (Course Matching) โดยมีคู่มือการใช้งานและรายละเอียดบทเรียนออนไลน์ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญ...

กนกพร
102

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ (Digital Government Learning Platform) หรือ DGLP ของสถาบัน TDGA ได้ที่เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th> โดยสามารถลงทะเบียนและเข้าเรียนรู้แบบไม่มีค่าใช้จ่าย ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรออนไลน์ หากท่านมีข้อสงสัยประการใดเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นางสาวพรเพ็ญ บุชรานกิจ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๙ หรือ นางสาวชนาภา ฤทธิ์รัมย์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๖๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgas_division@dga.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลการอบรมดังกล่าวด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

ส่วนระบบและเครื่องมือบริหารจัดการการเรียนรู้

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๙ (พรเพ็ญ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgas_division@dga.or.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dga.or.th



CATALOG E-LEARNING

บทเรียนออนไลน์เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
สำหรับบุคลากรภาครัฐ



- > Digital Literacy
- > Digital Governance
- > Digital Leadership
- > Digital Technology
- > Digital Service
- > Data Utilization and Sharing
- > Cyber Security

Upskill & Reskill

ยกระดับการพัฒนาทักษะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เรียนฟรี

มีใบประกาศนียบัตรให้ด้วยนะ

7

หมวดทักษะการเรียนรู้ด้านดิจิทัล

Digital Literacy

1. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
2. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
3. ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)
4. Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)

Digital Governance

1. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)
2. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)
3. แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

Digital Leadership

1. ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)
2. ความท้าทายของผู้นำภาครัฐในยุค VUCA world (The Challenges of Government leaders in VUCA world)
3. การบริหารจัดการโครงการด้วยเอจิล (Agile Project Management)
4. Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI **NEW!**

Digital Technology

1. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ
2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
3. แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)
4. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)
5. หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics) **NEW!**
6. AI for Everyone : ปัญญาประดิษฐ์เพื่อนาคตของทุกคน **NEW!**
7. Prompt Engineering : สู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญ AI **NEW!**
8. AI Governance & Ethics : หลักการจริยธรรม ธรรมภิบาล และข้อกฎหมายในการประยุกต์ใช้ AI **NEW!**

Digital Service

1. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)
2. การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)
3. การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)
4. การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้
5. จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม (Building an Innovation Mindset)

Data Utilization and Sharing

1. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)
2. ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)
3. แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)
4. Introduction to Data Governance Framework and Open Data
5. หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)
6. การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation)
7. ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)
8. Data Governance Roadmap : การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

Cyber Security

1. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)
2. ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management)
3. Basic Cybersecurity Series : หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น



Basic (สำหรับบุคลากรทั่วไปที่ต้องการพื้นฐานความรู้ในการปฏิบัติงาน)
Intermediate (สำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานร่วมกับบุคลากรด้าน IT)
Advance หลักสูตรเฉพาะทาง ที่กลุ่มบุคลากรด้าน IT ต้องการเรียนรู้เชิงลึก





หมวด Digital Literacy



ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)

ระดับเนื้อหา : Basic ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง 30 นาที

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะเข้าใจความรู้ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล คิด วิเคราะห์ แยกแยะสื่อดิจิทัล เพื่อเลือกใช้ทำงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะปฏิบัติงานด้านดิจิทัลที่ถูกต้องและปลอดภัย ตระหนักถึงภัยคุกคามทางดิจิทัล และสามารถตรวจสอบการทำงานตามหลักปฏิบัติงานที่ดี
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะด้านอ่านและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อทำงานผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อในบทเรียน

- จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การเข้าถึงสื่อดิจิทัล
- ความเข้าใจและการสื่อสารยุคดิจิทัล
- ความปลอดภัยยุคดิจิทัล

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DI1100 DI1300

การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

ระดับเนื้อหา : Basic ระยะเวลา : 3 ชั่วโมง 15 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพ หรือ การตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

หัวข้อในบทเรียน

- เทคนิคการใช้โปรแกรมประมวลผล (Word) เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว
- เทคนิคการใช้ Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ออกแบบการนำเสนอให้สวย ด้วย Power Point
- การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DI1200

ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล:ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)

ระดับเนื้อหา : Basic ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 40 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้นและ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการใช้อินเทอร์เน็ต เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อในบทเรียน

- การรู้ดิจิทัลและทักษะอนาคตในที่ทำงาน
- ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในที่ทำงาน
- แนวปฏิบัติและการปรับตัวในโลกดิจิทัล
- การท่องเที่ยวและการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้เครื่องมือเพื่อการทำงานร่วมกันออนไลน์
- เรียนรู้เครื่องมือสำหรับสร้างคอนเทนต์

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DI1100 DI1300



Digital Literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence

ระดับเนื้อหา : Basic ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญ การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้การสร้างความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต รู้เท่าทันและมีความมั่นคงปลอดภัย เพื่อยกระดับวิถีชีวิตด้วยดิจิทัล

หัวข้อในบทเรียน

- อัตลักษณ์ดิจิทัล (Digital Identity)
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม (Digital Use)
- การจัดการความปลอดภัยในโลกดิจิทัล (Digital Security)
- การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy)
- การสื่อสารดิจิทัล (Digital Communication)
- การปรับตัวในยุคดิจิทัล (Digital Disruption)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : Dlit100





หมวด Digital Governance



พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DG100 DG200

หัวข้อในบทเรียน

- พระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- วัตถุประสงค์ กรอบ และทิศทาง
- คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน้าที่ อำนาจและค่าตอบแทน
- ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ
- อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของ สพร.
- การส่งข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
- ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเพิ่มประกอบ การเก็บ รวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยอาศัยฐานกฎหมายการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะและความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

หัวข้อในบทเรียน

- กฎหมายบางมาตราที่น่าสนใจสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
- หลักการปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับข้อมูลภาครัฐ พร้อมกรณีตัวอย่าง

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DG100 DG200

แนวปฏิบัติกระบวนกรทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 25 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริงเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 สามารถระบุสิ่งที่จะต้องดำเนินการ ทั้งการชักชวนสร้างความเข้าใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และการปรับปรุงกระบวนการให้บริการของหน่วยงาน รวมทั้งการออกประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างสอดคล้อง และยังสามารถเรียนรู้มาตรฐานแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามระดับความพร้อมเพื่อการปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง

หัวข้อในบทเรียน

- ความเป็นมาและสาระสำคัญของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- หน่วยงานภาครัฐต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. 4 เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน
- ภาครัฐต้องจัดทำหรือปรับปรุงบริการอย่างไร
- การให้บริการอย่างต่อเนื่องกับประชาชนต้องทำอย่างไร
- แพลตฟอร์มกลางภาครัฐเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. 4

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DG100 DG200 DG400



หมวด Digital Leadership



ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

ระดับเนื้อหา : Basic ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนากิจกรรมด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ Disruptive Technologies
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจองค์กรดิจิทัลและสารสนเทศในการต่อ ยอดการเปลี่ยนแปลง
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในแนวทางการพัฒนากิจกรรมเป็นผู้นำในยุคดิจิทัล

หัวข้อในบทเรียน

- กระบวนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) คืออะไร
- การทำ Digital Transformation ในหน่วยงานภาครัฐ
- แนวทางปฏิบัติในมุมมองของประเทศไทย

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DL700 DL800 DL900 DL1000

ความท้าทายของผู้นำภาครัฐในยุค VUCA world (The Challenges of Government leaders in VUCA world)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการตระหนักรู้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงแล้วมีผลกระทบต่องานหรือมีแนวทางบริหารจัดการสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวทางในการพัฒนาตัวเอง ทีมงานและองค์กรให้เข้าสู่องค์กรยุคดิจิทัลได้ สามารถดำเนินการกิจในรูปแบบใหม่ต่อไปได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ความเป็นผู้นำ (Leadership) ภายในตัวในรูปแบบต่างๆที่สอดคล้องกับสถานการณ์และเป้าหมายขององค์กรด้วยความเชื่อมั่น
4. เพื่อให้ผู้เรียนปรับเปลี่ยนตัวเองและสร้างการเปลี่ยนแปลงให้ทีมงานมีวิสัยทัศน์ในการก้าวข้ามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยจิตวิทยาเชิงบวก
5. เพื่อให้สามารถตัดสินใจในการบริหารจัดการโครงการด้านดิจิทัลได้

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนากิจกรรมด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

หัวข้อในบทเรียน

- ผู้นำปรับตัวสร้างการเปลี่ยนแปลง (Adaptive Leadership)
- รูปแบบความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (VUCA Prime)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DL700 DL800 DL900 DL1000

การบริหารจัดการโครงการด้วย Agile (Agile Project Management)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำโครงการขององค์กร
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนากิจกรรมด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการทำงานแบบ Agile
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการของการบริหารจัดการโครงการด้วย Agile

หัวข้อในบทเรียน

- What is Agile in Project Management
- Waterfall vs. Agile Development Cycle
- The 6 steps in Agile project methodology
- Agile Project Management Framework
- Best Practice for Agile เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการบริหารโครงการ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DL400 DL500 DL600



หมวด Digital Leadership

Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI

NEW!

ระดับเนื้อหา : Advanced ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง 00 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

สำหรับผู้บริหารและผู้นำองค์กร วางแผนกลยุทธ์ด้าน AI เพื่อพัฒนาหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ AI, Machine Learning, และ Deep Learning รวมถึงความแตกต่างและข้อจำกัดของเทคโนโลยี
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการระบุการประยุกต์ใช้งาน AI ในหลากหลายบทบาทและสายงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณค่าภายในองค์กร
3. เพื่อสนับสนุนผู้เรียนให้มีแนวทางเริ่มต้นในการวางแผน AI Transformation ด้วยหลักจริยธรรม

หัวข้อในบทเรียน

- Why: ทำไมเราต้องเข้าใจและใช้ AI?
- What: AI คืออะไร และ AI ทำงานอย่างไร?
- How: วิธีการวางแผนกลยุทธ์ AI Transformation สำหรับองค์กร

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ จำนวน 20 ข้อ (2 ตัวเลือก, 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็น
รัฐบาลดิจิทัล :
DL1000 DT400





การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ

ระดับเนื้อหา : Intermediate ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนากิจกรรมด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหุ่นยนต์ สนทนา (Chatbot)
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้าง หุ่นยนต์สนทนา (Chatbot)
3. เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการสร้าง หุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อสนับสนุนการทำงานในองค์กรภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- หุ่นยนต์สนทนาคืออะไร What Is Chatbot?
- การเข้าระบบและสร้างชุดคำถาม คำตอบ มาตรฐาน
- การใช้ตัวแปรและชื่อเฉพาะ
- การเขียนโปรแกรมจาวาสคริปต์เพื่อนักสนทนาที่ซับซ้อนขึ้น
- การใช้บริบท (Context) เพื่อการสนทนาแบบต่อเนื่อง
- การต่อกับโปรแกรมเนสเซนเจอร์ เช่น LINE

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT100

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ

ระดับเนื้อหา : Basic ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนากิจกรรมด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของปัญญาประดิษฐ์

หัวข้อในบทเรียน

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์
- การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) คืออะไร
- การเรียนรู้เชิงลึกคืออะไร (Deep Learning)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT100 DT400

แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)

ระดับเนื้อหา : Intermediate ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนากิจกรรมด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและหลักการของปัญญาประดิษฐ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการใช้งานปัญญาประดิษฐ์สำหรับภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- ปัญญาประดิษฐ์ คืออะไร
- ความสามารถของ AI ในปัจจุบัน
- แนวทางเบื้องต้นในการวิเคราะห์ว่าสิ่งใดเป็น AI
- ทิศทาง AI ของโลก
- AI กับการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT100 DT400



หมวด Digital Technology



การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)

ระดับเนื้อหา : Intermediate

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของเทคโนโลยี Blockchain
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาครัฐได้

หัวข้อในบทเรียน

- เทคโนโลยี Blockchain
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่องานบริการภาครัฐ
- แนวคิดและหลักการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain สำหรับภาครัฐ ภายใต้บริบทของประเทศไทย

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT100

หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics)

NEW!

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเสริมความรู้พื้นฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ AI

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการทำงานของ AI
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในแนวทางการนำ AI ไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพเพื่อการทำงาน
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ AI ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบ

หัวข้อในบทเรียน

- ปัญหาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI)
- การค้นหาทางอินเทอร์เน็ตและอื่นๆ
- การใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบ
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วย Microsoft Copilot
- AI สำหรับทุกคน

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT400 DT500

AI for Everyone : ปัญญาประดิษฐ์เพื่อนาคตของทุกคน

NEW!

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเสริมความรู้พื้นฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ AI

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจการนำ AI มาใช้ในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ AI ในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียในการนำ AI มาใช้งาน
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หัวข้อในบทเรียน

- WHY: ทำไม AI จึงสำคัญในโลกยุคนี้
- WHAT: ทำความรู้จักกับ AI เบื้องต้นและการประยุกต์ใช้ในภาครัฐ
- HOW + Case Study: การนำ AI มาประยุกต์ใช้ในภาครัฐ
- ข้อควรระวังในการใช้ AI ในภาครัฐ
- WORKSHOP: ฝึกปฏิบัติ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT400



Prompt Engineering : สู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญ AI

NEW!

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเสริมความรู้พื้นฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ AI

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของ Prompt Engineering
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานและเทคนิคต่างๆ ในการเขียน Prompt
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ Prompt Engineering ในงานด้านต่างๆ
4. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักเครื่องมือและแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการทำ Prompt Engineering

หัวข้อในบทเรียน

- ทำไมต้องเรียนรู้ Prompt Engineering?
- Prompt Engineering คืออะไร?
- HOW + Case Study: เทคนิคการเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT400 DT500

AI Governance & Ethics

หลักการจริยธรรม ธรรมภิบาล และข้อกฎหมายในการประยุกต์ใช้ AI

NEW!

ระดับเนื้อหา : Intermediate

ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง 00 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐที่ต้องดูแลความปลอดภัย โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมายของ AI

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสำคัญของจริยธรรมและการกำกับดูแล AI ผ่านกรณีศึกษาต่างๆ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ธุรกิจ และชีวิตประจำวัน
2. เพื่อทำความเข้าใจหลักการและแนวทางจริยธรรม AI ระดับสากล รวมถึงแนวทางที่ใช้ในประเทศไทย เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
3. เพื่อศึกษาแนวทางการกำกับดูแล AI ในองค์กร ตั้งแต่การวางโครงสร้างการบริหาร ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง ไปจนถึงการบริหารความเสี่ยงจากการใช้ AI
4. เพื่อเรียนรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ AI ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ พร้อมทำความเข้าใจช่องว่างและแนวทางพัฒนากฎหมายเพื่อรองรับการใช้ AI อย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ

หัวข้อในบทเรียน

- Why: ทำไมจริยธรรมและการกำกับดูแล AI ถึงสำคัญ?
- What: หลักการและแนวทางจริยธรรมของ AI คืออะไร?
- How: จะกำกับดูแลและนำ AI ไปใช้ในองค์กรอย่างไร?
- AI Related Laws
- บทสรุป

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT400



หมวด Digital Service



การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่
รัฐบาลดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรม
การทำงานแบบดิจิทัล
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรม
องค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยน
ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐาน
การให้บริการดิจิทัลภาครัฐ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานใน
องค์กรได้

หัวข้อในบทเรียน

- การขับเคลื่อนเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
- บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน
- การพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA)
- การทำงานร่วมกันแบบข้ามหน่วยงาน
- วัฒนธรรมดิจิทัล
- การวัดความสำเร็จขององค์กร
- บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
- Service Level Agreement

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
(จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความ
พึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของ
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็น
รัฐบาลดิจิทัล : DL100**

การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับ
องค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบ
กระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล

**หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของ
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็น
รัฐบาลดิจิทัล : DS100 DS300 DG400**

หัวข้อในบทเรียน

- Service Design
- ระดับการให้ความสำคัญของ Design ในองค์กร
- Service Design Process and Relative to
Design Thinking
- Exploration
- Creation, Reflection and Implementation

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้
ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความ
พึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้ม
2. และทิศทางการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล
3. Digital Transformation)
4. 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
5. กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
6. 3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการ
7. คิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ไปประยุกต์ใช้
8. ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- Technology Disruption and Trends
- Creativity and Innovation
- Design Thinking Process
- Creating Transformation Project Ideas

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้
ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความ
พึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของ
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็น
รัฐบาลดิจิทัล : DS100 DS200 DS300**



หมวด Digital Service

การออกแบบ UX/UI สดปิง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนากิจกรรมด้านดิจิทัล
เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจกระบวนการออกแบบ Digital Product
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับความหมายและความแตกต่างของ UX และ UI
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ Customer Journey
4. เพื่อให้ผู้เรียนความเข้าใจในพื้นฐานการออกแบบ UX และ UI

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของ
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็น
รัฐบาลดิจิทัล : DS300

หัวข้อในบทเรียน

- Digital Product
- ความสำคัญของ UX/UI
- ตัวอย่างการออกแบบ UX/UI ในปัจจุบัน
- Customer Journey
- การออกแบบที่เป็น Digital Product
- ตัวอย่าง UI ในปัจจุบัน
- CI – Corporate Identity เพื่อการออกแบบ
- Visual Design การเชื่อมต่อระหว่าง UX และ UI
- Case Study
- สรุปบทเรียน (Summary)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนากิจกรรมด้านดิจิทัล
เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวคิดเพื่อการสร้างนวัตกรรม
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการและเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร

หัวข้อในบทเรียน

- Innovative Thinking
- Creating Innovative Ideas
- Design Thinking Process
- Organization Innovation
- Innovation Tools

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ
และบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล :
DS100 DS200 DS300





หมวด Data Utilization and Sharing



มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

ระดับเนื้อหา : Basic ระยะเวลา : 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนากิจกรรมด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- บทนำ
- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ขั้นตอนการกำหนดยุทธศาสตร์ข้อมูลภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล :
DG100 DG200 DUS100 DUS200

ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)

ระดับเนื้อหา : Basic ระยะเวลา : 45 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กรรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงระบบไอทีของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริง และสามารถนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงระบบไอที และปรับปรุงหน่วยงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

หัวข้อในบทเรียน

- DGA Data Governance Strategy
- การนำ Data Governance ต้องเตรียมอะไรบ้าง
- ตัวอย่างจริงที่หน่วยงานรัฐนำ Data Governance ไปใช้ในระบบงานไอที

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล :
DG100 DG200 DUS100 DUS200

แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)

ระดับเนื้อหา : Basic ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนากิจกรรมด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- ประเภทความสัมพันธ์ของข้อมูล
- การเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
- การพิจารณาชุดข้อมูลคุณภาพสูง
- ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูล
- การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล :
DG100 DG300 DUS100 DUS200 DUS300



หมวด Data Utilization and Sharing



Introduction to Data Governance Framework and Open Data

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- เกริ่นนำและคำถามชวนคิด
- Data Governance คืออะไร
- Data Governance for Data driven
- ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DGI100 DUS100 DUS200 DUS300

หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล
- ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและความสัมพันธ์ของ Data Visualization และ Dashboard
- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการออกแบบ Dashboard ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางในการเลือกใช้เครื่องมือ Data Visualization Tools เพื่อการทำงานในองค์กร

หัวข้อในบทเรียน

- เข้าใจข้อมูล
- เรียนรู้การสร้างภาพข้อมูล
- หลักสำคัญในการการออกแบบ
- เครื่องมือสำหรับการสร้างภาพข้อมูล
- เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกปฏิบัติ
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำ data visualization

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DUS400 DUS500

การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation)

ระดับเนื้อหา : Basic/Intermediate

ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจความหมายและความสำคัญของการใช้ข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนองค์กร
- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DUS100 DL100

หัวข้อในบทเรียน

- ข้อมูลคืออะไร ?
- การสร้างกรอบความคิดการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล
- การใช้ข้อมูลเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล
- กรอบและแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล
- โมเดล 3S ในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล
- การประยุกต์ใช้กรอบความคิดและการขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัลในองค์กรภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร



หมวด Data Utilization and Sharing



ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 40 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการรู้และเข้าใจรูปแบบของข้อมูล เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในมิติต่างๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของทักษะความสามารถพื้นฐานในเชิงข้อมูล
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และการเชื่อมโยงของทักษะความสามารถพื้นฐานในเชิงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลได้
3. เพื่อให้สามารถเข้าใจการทำงาน สร้างความคุ้นเคย และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหา หรือการทำงาน รวมไปถึงการทำความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบของการ ทำงานด้านข้อมูล
5. เพื่อให้เข้าใจทักษะพื้นฐานการอ่านและตีความข้อมูล (Data Reading) และการทำงานกับข้อมูลด้วย Business Goal/Personal Goal เพื่อให้ นำข้อมูลมาตัดสินใจ

หัวข้อในบทเรียน

- ข้อมูลและรูปแบบของข้อมูล (Data and Types of Data)
- จริยธรรมด้านข้อมูล (Data Ethics)
- การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection)
- การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)
- ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)
- การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้งาน (Data Provisioning)
- การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น (Data Analysis)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DUS100 DUS200 DUS300 DUS400

Data Governance Roadmap การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

NEW!

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รู้ถึงเครื่องมือต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐได้อย่างครบถ้วน
3. เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐภายในหน่วยงาน

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DUS100 DUS200 DUS300 DG300

หัวข้อในบทเรียน

- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- แนวทางการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
- Roadmap การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- การแต่งตั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- การจัดทำนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล
- การจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล
- การนำร่องภายในหน่วยงาน
- การติดตามผล และการปรับปรุง
- เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- การประยุกต์กรอบธรรมาภิบาลไปสู่การปฏิบัติ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร





หมวด Cyber Security

การสร้างความรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

ระดับเนื้อหา : Basic ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิค
วิธีการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อกำหนด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ
สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการทำงานได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัล
เพื่อการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตาม
แนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New
Normal) ในเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้
โปรแกรมในการตัดต่อภาพ หรือ การตัดต่อภาพ
เคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

หัวข้อในบทเรียน

- Cybersecurity คืออะไร
- ความรู้พื้นฐานของ Cybersecurity
- รูปแบบภัยคุกคามของ Cybersecurity
- ความตระหนักรู้ด้าน Cybersecurity ในชีวิตประจำวัน

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความ
พึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของ
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็น
รัฐบาลดิจิทัล : CS100 Dlit100 Dlit300

ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management)

ระดับเนื้อหา : Intermediate ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
และความปลอดภัยไซเบอร์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและกระบวนการของ
Cybersecurity Risk Management
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของ Risk
Management
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการจัดทำแผน Business
Continuity Planning

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของ
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็น
รัฐบาลดิจิทัล : CS100 CS200 CS300 CS400 CS500

หัวข้อในบทเรียน

- เรียนรู้ความหมายของ Cyber Security และ
Information Security
- ความเข้าใจเบื้องต้นของ Cyber Security Risk
Management
- กรอบการดำเนินงานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ความเข้าใจเบื้องต้นของ NIST Cybersecurity
Framework
- เรียนรู้การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- เรียนรู้มาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
ISO 22301 (BCM)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้
ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความ
พึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

Basic Cybersecurity Series หลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น

NEW!

ระดับเนื้อหา : Basic ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
และความปลอดภัยไซเบอร์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนัก และทราบถึงวิธีการป้องกัน
Cybersecurity ที่มีประโยชน์ต่อการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญ ของการ
ประยุกต์ใช้งาน Cybersecurity ป้องกัน ถังรอรั้ง การ
รักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน
(Integrity) และความสมบูรณ์พร้อมใช้ (Availability)
เพื่อให้ระบบ/บริการ/ผลิตภัณฑ์ มีความมั่นคงปลอดภัย

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของ
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็น
รัฐบาลดิจิทัล : CS100 CS200 CS300 CS400 CS500

หัวข้อในบทเรียน

- แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
ไซเบอร์ (Risk Assessment)
- กรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
(Cybersecurity Framework)
- การป้องกันความเสี่ยง (Protect)
- โดยการใช้ประโยชน์ของ (Vulnerability Assessment)
- การตรวจสอบ และเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect)
- การเผชิญเหตุภัยคุกคามภัยคุกคามทางไซเบอร์
(Respond) และการฟื้นฟูความเสียหายจากภัยคุกคามทาง
ไซเบอร์ (Recover)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้
ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความ
พึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

ขั้นตอนการใช้งาน

Digital Government Learning Platform

ของ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

01



เข้าสู่เว็บไซต์ tdga.dga.or.th

คลิก "ลงชื่อ/สมัครสมาชิก"
เพื่อเข้าระบบด้วย Digital ID

02



เลือกหลักสูตร

คลิกเมนู "หลักสูตรออนไลน์
(TDGA e-Learnig)"

03



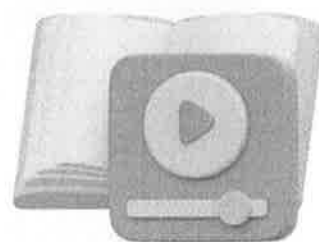
สมัครเรียน

คลิกที่บทเรียนที่น่าสนใจ คลิก
"รายละเอียด" และคลิก "สมัครเรียน"

04

เริ่มเรียน

กดปุ่ม "เล่น" เพื่อเริ่มเรียนโดย
ต้องทำการเรียนให้ครบทุกบทเรียน



05

ทำแบบทดสอบ

หลังเรียนจบทุกบทเรียน
โดยต้องได้คะแนน
อย่างน้อย 70%



06

ทำแบบประเมิน

ความพึงพอใจหลังเรียนจบหลักสูตร

07

ดาวน์โหลดใบประกาศฯ

เมื่อท่านเรียนจบและทำแบบทดสอบผ่าน
ทุกขั้นตอนแล้ว สามารถตรวจสอบประวัติ
การเรียนและดาวน์โหลดประกาศนียบัตรได้ที่
"ประวัติการเรียน (Learning History)"



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

DGA Contact Center

โทร : 02-612-6060

e-mail : Contact@dga.or.th

หรือ inbox Facebook สถาบัน TDGA



DGA
DIGITAL GOVERNMENT
DEVELOPMENT AGENCY

TDGA
สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
SMART NATION SMART LIFE
ประเทศไทยสมัยใหม่...ชีวิตคนไทยก็ง่ายขึ้น



CONTACT US

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

DGA CONTACT CENTER

โทร 02 612 6060

e-Mail : Contact@dga.or.th

Facebook : สถาบัน TDGA

Website : tdga.dga.or.th



Thank You

คู่มือการใช้งาน

ระบบการเรียนออนไลน์



สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป



	หน้า
1. หน้าหลัก (Homepage)	<u>3</u>
2. เข้าสู่ระบบการเรียนรู้ของ TDGA	<u>12</u>
3. หลักสูตร (Content)	
3.1 หลักสูตร Public Training	<u>14</u>
3.2 หลักสูตรฝึกอบรมระดับองค์กร (In-House Training)	<u>15</u>
3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)	<u>16</u>
3.4 หลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ	<u>22</u>
3.5 การสมัครเรียนและเข้าเรียนหลักสูตรผ่านระบบการเรียนรู้ของ TDGA	<u>23</u>
3.6 Knowledge Sharing	<u>25</u>
4. การเรียนของฉัน (My Dashboard)	<u>29</u>
5. ประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate)	<u>31</u>

1. หน้าหลัก (Homepage)

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์เป็นครั้งแรก ระบบจะแสดงประกาศการใช้คุกกี้ ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม **ยอมรับ** เพื่อเข้าสู่หน้าหลัก หรือคลิกที่ **การตั้งค่าคุกกี้** เพื่อจัดการเปิด/ปิดการใช้งานคุกกี้ในส่วนต่างๆ ได้ รวมถึงสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุกกี้ได้ที่ **เรียนรู้เพิ่มเติม**



1. หน้าหลัก (Homepage)

ในหน้าแรกของเว็บไซต์ ผู้ใช้งานจะพบกับเมนูการใช้งาน ดังนี้

1. หมวดหมู่ความรู้: เมนูที่รวบรวมหลักสูตรการเรียนประเภทต่างๆ โดยแบ่งตามหมวดหมู่ ดังนี้



1.1 Training: หลักสูตรการอบรม ประกอบด้วย

- หลักสูตร Public Training
- หลักสูตรฝึกอบรมระดับองค์กร (In-House Training)

1.2 Online learning: หลักสูตรการเรียนออนไลน์ ประกอบด้วย

- หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-Learning)
- หลักสูตรอื่นๆ ได้แก่ หลักสูตรมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (MOOCs Learning) และหลักสูตรการพัฒนาทักษะความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (MOOCs สกมช) โดยเมื่อคลิกที่เมนู ระบบจะเชื่อมต่อไปยังหน้ารายวิชาของเว็บไซต์โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย และหน้าเว็บไซต์ NCSA e-Learning

1.3 Knowledge sharing: ความรู้และข้อมูลทั่วไป ได้แก่ วิดีโอความรู้ และเอกสารความรู้

1.4 Other: ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการใช้งานบนระบบ

1. หน้าหลัก (Homepage)

2. **เกี่ยวกับเรา/ รู้จัก TDGA:** ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร
3. **เครือข่ายความร่วมมือ:** ข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือ
4. **ทำเนียบรุ่น:** ข้อมูลเกี่ยวกับทำเนียบรุ่น
5. **ข่าวสาร:** ข้อมูลข่าวสาร



6. **การเรียนรู้ของจีน:** ข้อมูลประวัติการเรียนรู้หลักสูตรต่างๆ ที่ผู้ใช้งานทำการสมัครเรียน อยู่ระหว่างการเรียน หรือเรียนจบหลักสูตร
7. **ลงชื่อ/ สมัครสมาชิก/ เข้าสู่ระบบการเรียน:** เข้าสู่ระบบการเรียนออนไลน์ หรือลงทะเบียนเพื่อสมัครสมาชิก
8. **ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับเรา:** เข้าสู่ Facebook, Youtube หลักของ TDGA, เว็บไซต์หลักของ DGA
9. **คู่มือการใช้งาน:** ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการใช้งานบนระบบ

1. หน้าหลัก (Homepage)

10. บริการของเรา: เมนูที่รวบรวมหลักสูตรการเรียนรู้ประเภทต่างๆ ประกอบด้วย



- **Public learning:** หลักสูตรฝึกอบรมภายนอก

- **In-House learning:** หลักสูตรฝึกอบรมภายใน

- **TDGA e-Learning:** หลักสูตรออนไลน์

- **หลักสูตรกลางๆ (Digital Government Skills Curriculum)**

- **TDGA Partnership**

- **Knowledge sharing:** ความรู้และข้อมูลทั่วไป ได้แก่ วิถีโอความรู้ และเอกสารความรู้

- **คู่มือการใช้งาน:** ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการใช้งานบนระบบ

- **แหล่งเรียนรู้ออนไลน์อื่นๆ:** หลักสูตรอื่นๆ ได้แก่ หลักสูตรมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (MOOCs Learning) และหลักสูตรการพัฒนาทักษะความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (MOOCs สกมช)



11. ข่าวสารการใช้งาน: ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งาน โดยสามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดได้ทันที



1. หน้าหลัก (Homepage)

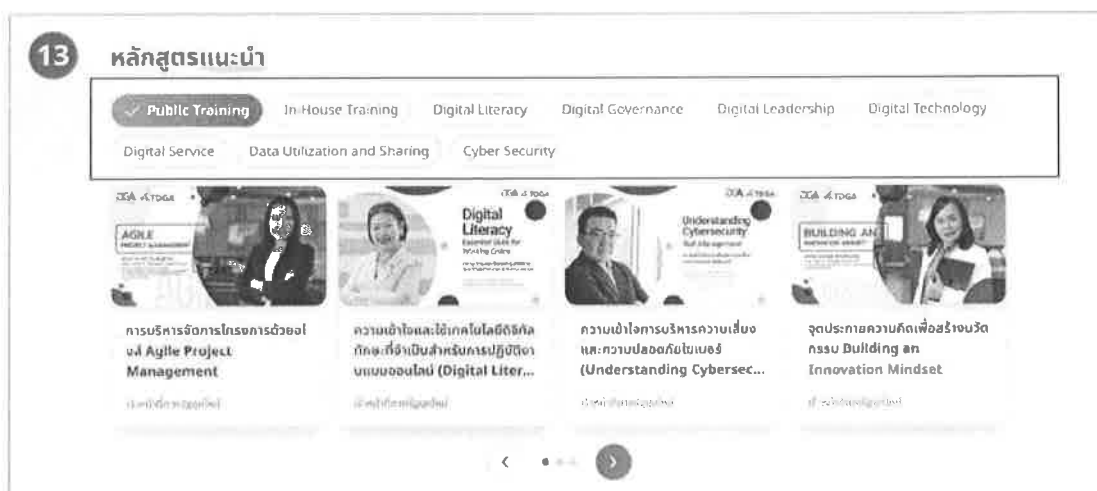
12. หลักสูตรน่าสนใจ: แสดงหลักสูตรฝึกอบรมภายนอก (Public training), หลักสูตรฝึกอบรมภายใน (In-House training) หลักสูตรออนไลน์ (Online learning) หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร และหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ โดยสามารถเลือกดูได้ตามเงื่อนไข ดังนี้

- ใหม่ล่าสุด: หลักสูตรที่ผ่านการสร้าง หรือมีการอัปเดตล่าสุด
- ยอดนิยม: หลักสูตรที่เป็นที่นิยม
- หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร
- หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่

หากต้องการดูหลักสูตรอื่นๆ เพิ่มเติม ให้เลื่อนไปยังรายการสุดท้ายและคลิกที่ **ดูหลักสูตรเพิ่มเติม**



13. หลักสูตรแนะนำ: แสดงหลักสูตรแนะนำ โดยสามารถเลือกดูตามหมวดหมู่ต่างๆ ได้ ประกอบด้วย Public Training, In-house Training, Digital Literacy, Digital Technology, Cyber Security, Digital Leadership, Data Utilization and Sharing, Digital Governance และ Digital Service



1. หน้าหลัก (Homepage)

14. เกี่ยวกับเรา: ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร โดยคลิกที่ **ดูเพิ่มเติม** เพื่อดูรายละเอียด

15. เครือข่ายความร่วมมือ: ข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือ

16. ทำเนียบรุ่น: ข้อมูลเกี่ยวกับทำเนียบรุ่น



14
เกี่ยวกับเรา
**สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
ด้านดิจิทัล**

สถาบันได้ดำเนินการด้านการพัฒนาทักษะ-ดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากร
ภาครัฐ ได้รับความพร้อมในการขับเคลื่อน และยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็น
รัฐบาลดิจิทัล

ดูเพิ่มเติม →

3,000,000+
ผู้จบหลักสูตร (สะสม)

290,000+
ผู้เรียน

60+
หลักสูตร

70+
เครือข่ายความร่วมมือ

TDGA ภายใต้การดำเนินงานของ DGA ได้ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาหลักสูตรการ
พัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสนับสนุนสื่อการเรียนออนไลน์ทักษะดิจิทัล
เพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรภาครัฐจำนวนมาก

15 **เครือข่ายความร่วมมือ →** **ทำเนียบรุ่น →** **16**

17. ความประทับใจในการเรียน: แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความประทับใจในการเรียนของผู้เรียน โดย
สามารถคลิกที่ **ดูเพิ่มเติม** เพื่อเข้าดูบทความทั้งหมดได้



17 ความประทับใจ
ความประทับใจในการเรียน

พลเอก ศิริราชย์ วงศ์อัมป
ผู้บัญชาการกองบัญชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการ
ป้องกันประเทศและรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

รองศาสตราจารย์ ดร. สรพงษ์ ภาวสุโขทัย
คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระ
จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ดูเพิ่มเติม
→

1. หน้าหลัก (Homepage)

18. ข่าวกิจกรรมการอบรม: ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ขององค์กร โดยสามารถคลิกที่ข่าวเพื่อเข้าดูเนื้อหาได้ทันที หรือคลิกปุ่ม **ดูทั้งหมด** เพื่อดูข่าวอื่นเพิ่มเติม



19. แยกกับน้องติเต้น: คลิกที่โลโก้เพื่อติดต่อกับ TDGA ผ่านช่องทาง Facebook Messenger

20. ส่วนท้ายของเว็บไซต์ (Footer): แสดงข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและช่องทางการติดต่อ เมนูทางลัดอื่นๆ ซึ่งจะเป็นเมนูเดียวกันกับส่วนด้านบนของเว็บไซต์ รวมถึงข้อมูลประกาศความเป็นส่วนตัว และประกาศการใช้คุกกี้

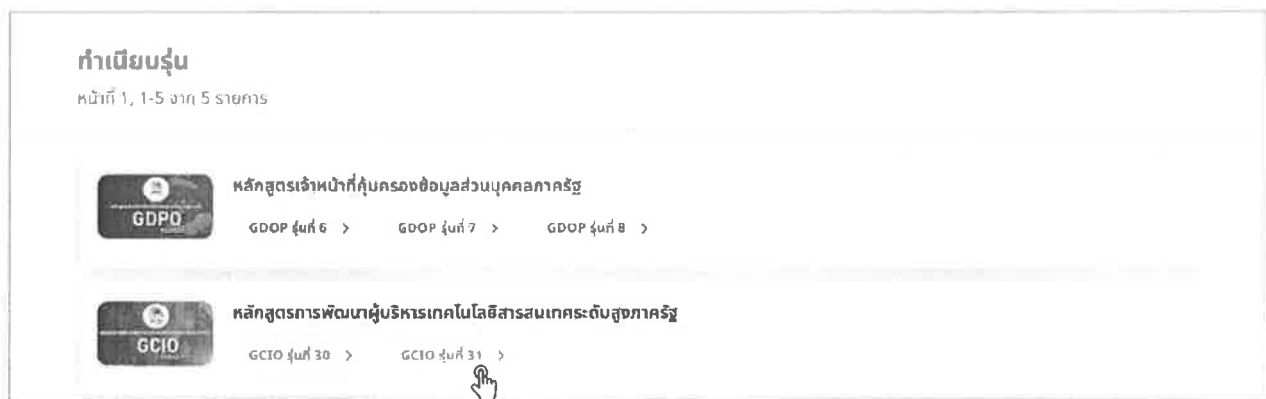


1. หน้าหลัก (Homepage)

1.1.1 ทำเนียบรุ่น

เมื่อเข้าสู่เมนู ทำเนียบรุ่น จะพบกับรายการรุ่นตามหลักสูตรต่างๆ โดยในแต่ละรายการหลักสูตร จะแสดงรูปภาพ หน้าปก ชื่อหลักสูตร และลำดับรุ่น

เพื่อเข้าดูข้อมูล ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรุ่น และบทความที่ต้องการดูได้ทันที



1. หน้าหลัก (Homepage)

1.1.2 ข่าวกิจกรรม

ในส่วนของข่าวกิจกรรมการอบรม จะแสดงรายการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ขององค์กร เรียงลำดับตามรายการล่าสุด โดยในแต่ละรายการจะแสดงรูปภาพหน้าปก หัวข้อข่าว วันที่ข่าวถูกสร้างหรือมีการอัปเดตครั้งล่าสุด และสามารถคลิกที่ข่าวเพื่อเข้าดูเนื้อหาได้ทันที หรือคลิกปุ่ม **ดูทั้งหมด** เพื่อดูข่าวอื่นเพิ่มเติม



เมื่อคลิก ดูทั้งหมด ระบบจะพาเข้ามายังหน้ารวมข่าวสาร และหากอยู่ที่หน้าสุดท้ายจะสามารถคลิกที่ปุ่ม **ดูข่าวสารเพิ่มเติม** เพื่อดูข่าวอื่นที่เหลือได้



2. เข้าสู่ระบบการเรียนรู้อของ TDGA

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบการเรียนรู้อของ TDGA ได้ตามขั้นตอนดังนี้

- 1.) จากหน้าแรกของเว็บไซต์ TDGA คลิกที่ปุ่ม **ลงชื่อ / สมัครสมาชิก** หรือ **เข้าสู่ระบบการเรียน**



- 2.) คลิกปุ่ม **Login with Digital ID**
- 3.) เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของ DGA Digital ID



2. เข้าสู่ระบบการเรียนรู้ของ TDGA

- 4.) เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID สำเร็จแล้ว ระบบจะพาไปที่หน้าลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้งาน (หากเป็นการเข้าสู่ระบบการเรียนรู้ของ TDGA เป็นครั้งแรก) ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยข้อมูลที่必填กรอก จะแตกต่างกันไปตามประเภทผู้ใช้งาน และข้อมูลเดิมที่มีอยู่ในระบบ DGA Digital ID
- 5.) เมื่อกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มครบถ้วนแล้ว คลกปุ่ม **ยืนยัน**

4 ลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้งาน

กรุณากรอกข้อมูลสำหรับประเภทผู้ใช้งานก่อนใช้งาน

ชื่อ นามสกุล

นามสกุล Kittilakorn

วันเกิด

01 ธค 1969

ประเภทผู้ใช้งาน *

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จากข้อมูลไป พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานเอกชน

ตำแหน่ง *

เจ้าหน้าที่บริหาร

หน่วยงาน *

สำนักงานศึกษาธิการ

5 ยืนยัน

- 6.) ระบบจะพาเข้าสู่หน้าแรกของระบบการเรียนรู้ TDGA



3. **หลักสูตร (Content)**

3.1 หลักสูตร Public Training

เมนู Public Training เป็นเมนูที่รวบรวมหลักสูตรฝึกอบรมภายนอก โดยเมื่อเข้าสู่เมนู จะพบกับรายการหลักสูตรที่แสดงในรูปแบบการ์ด โดยในแต่ละการ์ดจะแสดงรูปภาพหน้าปก ชื่อหลักสูตร และหมวดหมู่เนื้อหา

คลิกเพื่อกลับไปยัง
หน้าแรกของเว็บไซต์

Public Training

หน้าหลัก หลักสูตรฝึกอบรมภายนอก

Public Training In-House Training TDGA e-Learning หลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ

TDGA PARTNERSHIP Knowledge sharing คู่มือการใช้งาน

หลักสูตรฝึกอบรมภายนอก (Public training)

หน้า 1, 1-15 จาก 15 รายการ

หลักสูตรการฝึกอบรมระบบการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital...)

Public Training

หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอศ.) รุ่นที่ 11 (e-Government...)

Public Training

หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ รุ่นที่ 10

Public Training

หลักสูตรการฝึกอบรมระบบการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital...)

หลักสูตรอบรมภายนอก

ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไปที่การ์ดเพื่อดูรายละเอียด
ของหลักสูตร และสมัครเรียนได้

หลักสูตรการสำรวจกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation Program: DTP6)

๑๑ Highlights ๑๑

- Building Platform to drive Digital Government Services
- Digital Government: Strategies & Integrated Technologies That Will Change The World
- Workshop : ศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ
- Managing Digital Government : ศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ
- Storytelling for Government : ศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ

๑๑ ศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ

คุณสมบัตื

๑๑ ศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ

รายละเอียดของระบบ

๑๑ ศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๑

๑๑ ศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ

สถาบันราชการเพื่อพัฒนา

๑๑ ศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ

ลงทะเบียนเรียนได้ที่

๑๑ ศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ

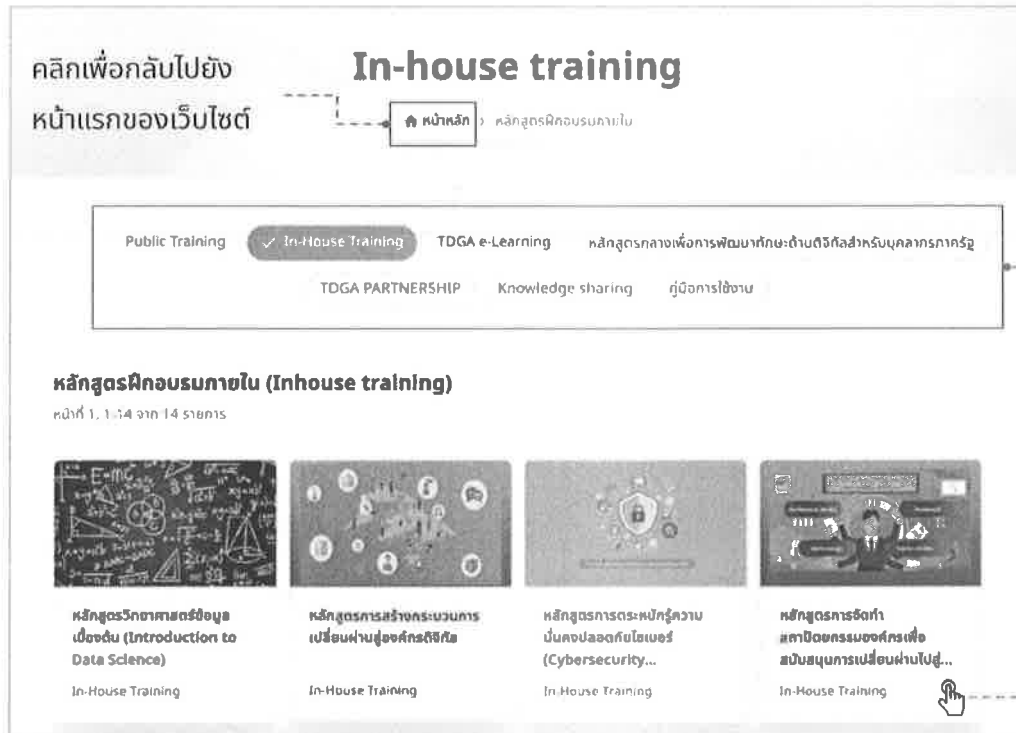
DGA & TDGA

ลงทะเบียน ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๑

3. หลักสูตร (Content)

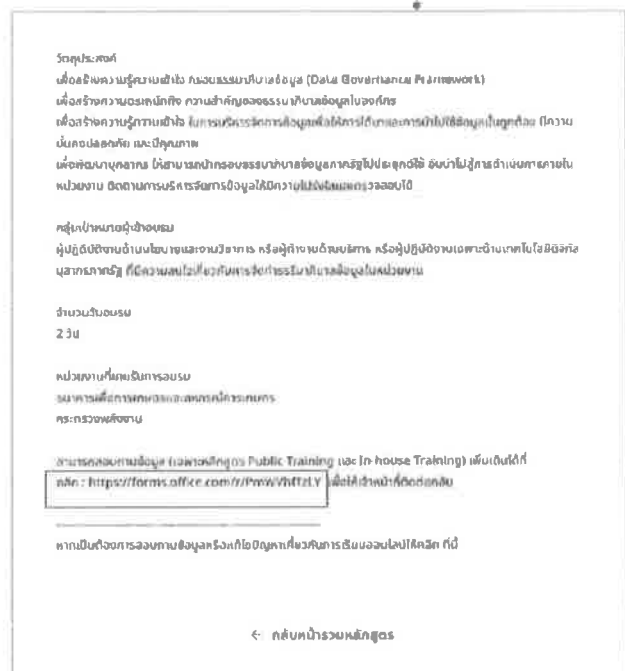
3.2 หลักสูตรฝึกอบรมระดับองค์กร (In-House Training)

เมนู In-House Training เป็นเมนูที่รวบรวมหลักสูตรฝึกอบรมระดับองค์กร โดยเมื่อเข้าสู่เมนู จะพบกับรายการหลักสูตรที่แสดงในรูปแบบการ์ด โดยในแต่ละการ์ดจะแสดงรูปภาพหน้าปก ชื่อหลักสูตร และหมวดหมู่เนื้อหา



สามารถคลิกที่ตัวกรอง เพื่อเลือกดูหลักสูตรประเภทอื่นได้

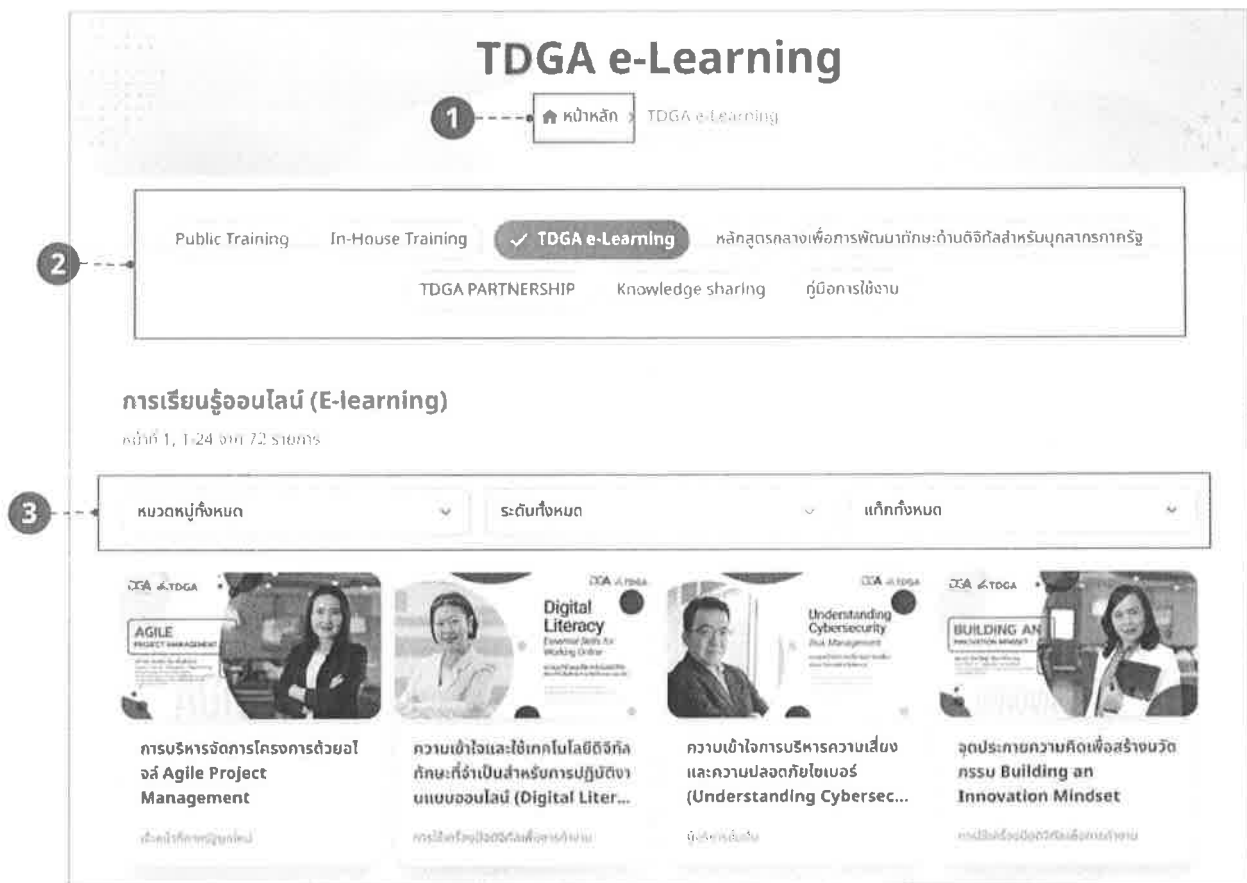
ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไปที่การ์ดเพื่อดูรายละเอียดของหลักสูตร และสมัครเรียนได้



3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

เมนู TDGA e-learning เป็นเมนูที่รวบรวมหลักสูตรออนไลน์ โดยเมื่อเข้าสู่เมนู จะพบกับรายการหลักสูตรที่แสดงในรูปแบบการ์ด โดยในแต่ละการ์ดจะแสดงรูปภาพหน้าปก ชื่อหลักสูตร และหมวดหมู่เนื้อหา



1. สามารถคลิกที่ **หน้าหลัก** เพื่อกลับไปยังหน้าแรกของเว็บไซต์ได้
2. สามารถใช้ตัวกรองเพื่อเลือกดูหลักสูตร ตามประเภทของหลักสูตรได้
3. สามารถใช้ตัวกรองเพื่อเลือกดูหลักสูตรตามเงื่อนไขต่างๆ ได้ ดังนี้
 - **หมวดหมู่:** ตามหมวดหมู่ของเนื้อหา ได้แก่ Digital Literacy, Digital Technology, Cyber Security, Digital Leadership, Data Utilization and Sharing, Digital Governance, Digital Service
 - **ระดับ:** ระดับเนื้อหา ได้แก่ Basic (สำหรับบุคลากรทั่วไป), Intermediate (สำหรับกลุ่มบุคลากรภาครัฐ), Advance (สำหรับกลุ่มผู้บริหารทั่วไปถึงระดับสูง)
 - **แก้ไข:** แก้ไขของเนื้อหา ได้แก่ หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร และหลักสูตรเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่

3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไปที่การ์ดเพื่อดูรายละเอียดของหลักสูตร และสมัครเรียนได้ โดยเมื่อคลิกที่การ์ดแล้วระบบจะพาเข้ามายังหน้าแรกของหลักสูตร และแสดงข้อมูลภาพรวมของหลักสูตร ดังนี้

1. ข้อมูลหลักสูตร: ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรประกอบไปด้วย

- รูปภาพหน้าปก
- คำอธิบายบทเรียน
- ชื่อหลักสูตร
- วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- หมวดหมู่เนื้อหา

1

DGA TDGA

AGILE PROJECT MANAGEMENT

นางสาว วรพาร วัฒนปัญญา
Senior Project Manager | 10 ปีประสบการณ์
ในการนำทีมจัดการโครงการด้วย Agile Project Management
และได้ผ่านการรับรองจาก International Project Management Association (IPMA) และได้รับการยอมรับจาก
สมาคมการจัดการโครงการแห่งประเทศไทย (SIPT)

การบริหารจัดการโครงการด้วย Agile Project Management

หมวดหมู่
Strategic and Project Management

คำอธิบายบทเรียน
บทเรียน การบริหารจัดการโครงการด้วย Agile (Agile Project Management)
ให้ทราบถึงแก่นหลักในการบริหารจัดการโครงการด้วย Agile ความหมายของ Agile
กระบวนการในการบริหารจัดการโครงการด้วย Agile กรอบการทำงานแบบ Agile รวมถึงแนวคิดที่ดี
(Best Practice) ในการบริหารจัดการโครงการด้วย Agile

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการทำงานแบบ Agile
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการของการบริหารจัดการโครงการด้วย Agile

รายละเอียด

฿ ค่าใช้จ่าย: ฟรี

🕒 เวลาในการเรียน: 01:33:25

📜 ใบประกาศนียบัตร: มี

สนใจเรียน →

2

2. รายละเอียด: รายละเอียดเพิ่มเติมของหลักสูตร ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่าย
- เวลาในการเรียน
- ใบรับรองจบหลักสูตร โดยเป็นการบอกว่าหลักสูตรนั้นมีใบประกาศนียบัตรออนไลน์ให้หรือไม่เมื่อเรียนจบ
- ปุ่มสนใจเรียน สำหรับสมัครเรียน ซึ่งผู้ใช้งานต้อง login ในระบบการเรียนออนไลน์ก่อน จึงจะสามารถสมัครเรียนได้ โดยหากมีการ login แล้ว ระบบจะพาไปหน้าหลักสูตรทันที แต่ถ้ายังไม่ login จะถูกนำไปหน้า login เพื่อให้ทำการเข้าสู่ระบบก่อนเสมอ

3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

3. เนื้อหาในหลักสูตร: แสดงสารบัญชย่อของรายการเนื้อหาที่อยู่ในหลักสูตร โดยแต่ละรายการจะแสดงชื่อสื่อการเรียนรู้ และระยะเวลาของสื่อการเรียนรู้

4. ผู้สอน: แสดงข้อมูลผู้สอน ประกอบไปด้วย ชื่อ รูปภาพ และรายละเอียด profile เบื้องต้นของผู้สอน

3

เนื้อหาในหลักสูตร

 Introduction to Agile Project Management	00:01:36
 What is Agile in Project Management	00:11:24
 Waterfall vs. Agile Development Cycle	00:10:02
 The 6 steps in Agile project methodology	00:12:04
 Agile Project Management Framework	00:07:40
 Scrum ตอนที่ 1	00:06:35
 Scrum ตอนที่ 2	00:03:55
 แบบทดสอบหลังเรียน	

4



ผู้สอน

รองศาสตราจารย์ ดร. วราพร จิระพันธุ์ทอง

ผู้ดำเนินการหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเว็บและการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา
วิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน วิทยาลัยเทคโนโลยีและสารสนเทศแบบบูรณาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

เมื่อเข้ามาที่หน้าหลักสูตรแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลภาพรวมของหลักสูตร ดังนี้

1. **ภาพหน้าปก:** ภาพหน้าปกของหลักสูตร
2. **ชื่อหลักสูตร:** ชื่อของหลักสูตร
3. **ผู้สอน:** แสดงรูปภาพและจำนวนของผู้สอน



4. **รายละเอียด:** รายละเอียดเพิ่มเติมของหลักสูตร ประกอบไปด้วย

- รหัส ID ของหลักสูตร
- หมวดหมู่หลักสูตร
- ชื่อผู้ผลิตเนื้อหา
- ระดับของหลักสูตร
- ราคาของหลักสูตร
- ป้ายกำกับ (Tag) ของหลักสูตร โดยหากคลิกที่ Tag ระบบจะพาไปยังหน้าแสดงหลักสูตรทั้งหมดที่มี Tag เดียวกัน หรือมี Tag ที่เกี่ยวข้องกับ Tag นั้นๆ

5. **สมัครเรียน:** ปุ่มสมัครเรียนหรือบอกสถานะของการสมัครเรียน

6. **เปิดให้ลงทะเบียน:** ช่วงวันที่ที่สามารถสมัครเรียนได้ (แสดงเฉพาะในหลักสูตรที่แอดมินมีการกำหนดช่วงเวลาสำหรับการสมัครเรียนเท่านั้น)

3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

7. ผู้เรียนลงทะเบียน: จำนวนผู้ที่สมัครเรียนแล้ว / จำนวนผู้เรียนสูงสุดที่เปิดรับ

หมวดหมู่: หลักสูตรออนไลน์ ผู้ผลิตเนื้อหา: TDGA ระดับ: Basic ราคา: ฿ 500.00 ป้าย: TechforGov	7 ผู้เรียนลงทะเบียน 0 / ๑๐
8 ภาพรวม 18 คู่มือ - รวม 00:49:10 - ไม่มีวันหมดอายุ 5 สื่อการสอน - ใบรับรองการจบหลักสูตร	

8. ภาพรวม: รายละเอียดภาพรวมของหลักสูตร ประกอบด้วย

- จำนวนยอดผู้เข้าชม
- จำนวนชั่วโมงเรียนรวมทั้งหมด
- วันที่หมดอายุการเรียนรู้ของหลักสูตร
- จำนวนสื่อการเรียนรู้ทั้งหมดในหลักสูตร
- ใบรับรองการจบหลักสูตร โดยหากหลักสูตรนั้นไม่มีการออกใบรับรองให้ จะไม่แสดงข้อความดังกล่าวขึ้นมา

9 คำอธิบาย บทเรียน การบริหารจัดการโครงการด้วยใจ (Agile Project Management) ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการในการบริหารโครงการด้วยใจ ความสำเร็จของใจ กระบวนการในการบริหารจัดการโครงการด้วยใจ รอบการทำงานแบบใจ รอบทั้งแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการบริหารโครงการด้วยใจ + ดูเพิ่มเติม
10 วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการทำงานแบบใจ 2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการของการบริหารจัดการโครงการด้วยใจ

9. คำอธิบาย: คำอธิบายหรือรายละเอียดของหลักสูตร

10. วัตถุประสงค์: วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

11. เนื้อหาในหลักสูตร: แสดงสารบัญชย่อของรายการเนื้อหาที่อยู่ในหลักสูตร โดยแต่ละรายการ จะแสดงชื่อ ประเภท และระยะเวลาของสื่อการเรียน และสามารถคลิกที่ ดูตัวอย่าง เพื่อดูตัวอย่างสื่อการเรียน ก่อนตัดสินใจสมัครเรียนได้ (หากมีการตั้งค่าให้ดูตัวอย่างได้)

11

เนื้อหาในหลักสูตร

รวม 1 ส่วน กับ 5 สื่อการสอนที่จำเป็น และ 0 สื่อการสอนทางเลือก

1 สื่อการสอน

5 สื่อ

1 สื่อทางเลือก

ส่วน 1 - Agile Project Management

5 สื่อการสอน 01:51:13

Introduction to Agile Project Management

รูปถ่าย 100x100

What is Agile in Project Management

วิดีโอ (48:09 นาที)

ดูตัวอย่าง

Waterfall vs. Agile Development Cycle

วิดีโอ (48:09 นาที)

The 6 steps in Agile project methodology

วิดีโอ

Agile Project Management Framework

วิดีโอ (48:09 นาที)

12. ผู้สอน: รูปภาพและชื่อผู้สอน โดยสามารถคลิกปุ่ม ดูเพิ่มเติม เพื่อดูข้อมูลผู้สอนได้

13. ผู้ผลิตเนื้อหา: รูปภาพและชื่อผู้ผลิตเนื้อหา โดยสามารถคลิกปุ่ม ดูเพิ่มเติม เพื่อดูข้อมูลผู้ผลิตเนื้อหาได้

12

ผู้สอน



รองศาสตราจารย์ ดร. วรพร จิระพันธุ์ทอง ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

ดูเพิ่มเติม

13

ผู้ผลิตเนื้อหา



TDGA TDGA

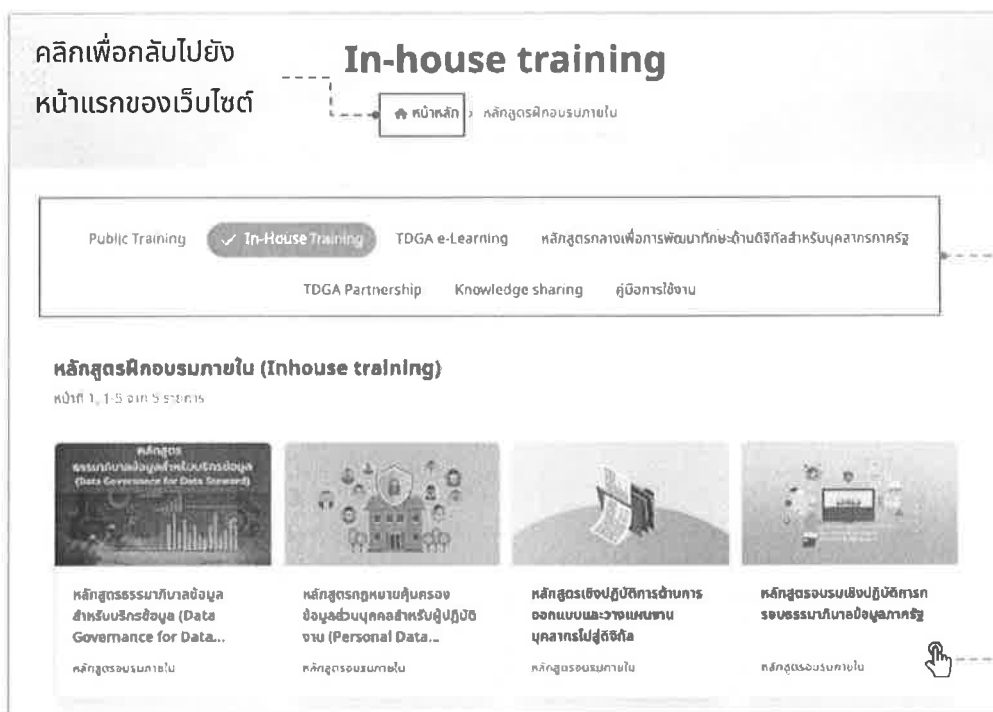
ดูเพิ่มเติม

สำหรับขั้นตอนการสมัครเรียน และเข้าเรียนหลักสูตร สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน้า xx

3. หลักสูตร (Content)

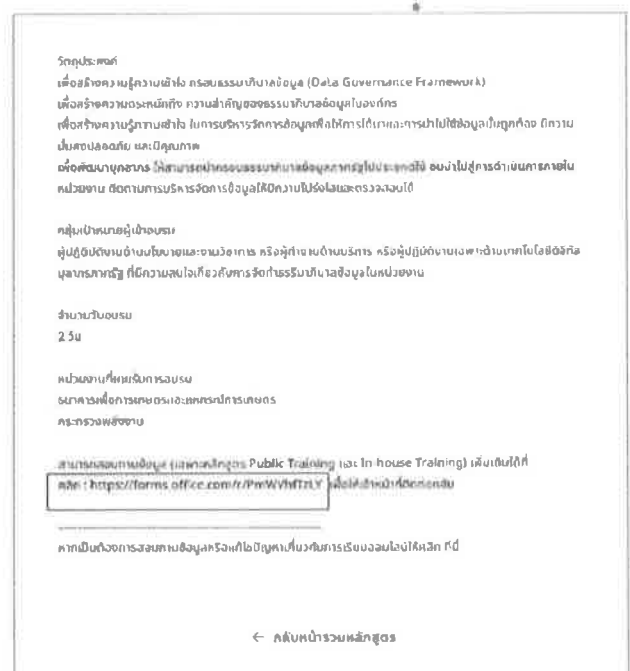
3.4 หลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ

เมนู หลักสูตรกลางๆ เป็นเมนูที่รวบรวมหลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ โดยเมื่อเข้าสู่เมนู จะพบกับรายการหลักสูตรที่แสดงในรูปแบบการ์ด โดยในแต่ละการ์ดแสดงรูปภาพหน้าปก ชื่อหลักสูตร และหมวดหมู่เนื้อหา



สามารถคลิกที่ตัวกรอง เพื่อเลือกดูหลักสูตรประเภทอื่นได้

ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไปที่การ์ดเพื่อดูรายละเอียดของหลักสูตร และสมัครเรียนได้



3. หลักสูตร (Content)

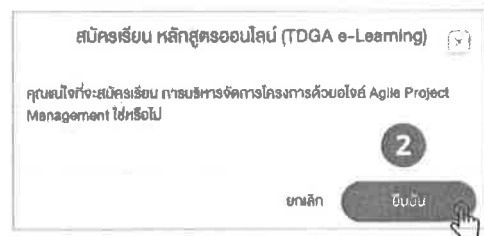
3.5 การสมัครเรียนและเข้าเรียนหลักสูตรผ่านระบบการเรียนรู้ของ TDGA

สำหรับหลักสูตรที่ต้องสมัครและเข้าเรียน ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของ TDGA ได้แก่ หลักสูตรประเภท หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning) หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ และหลักสูตรพัฒนากทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

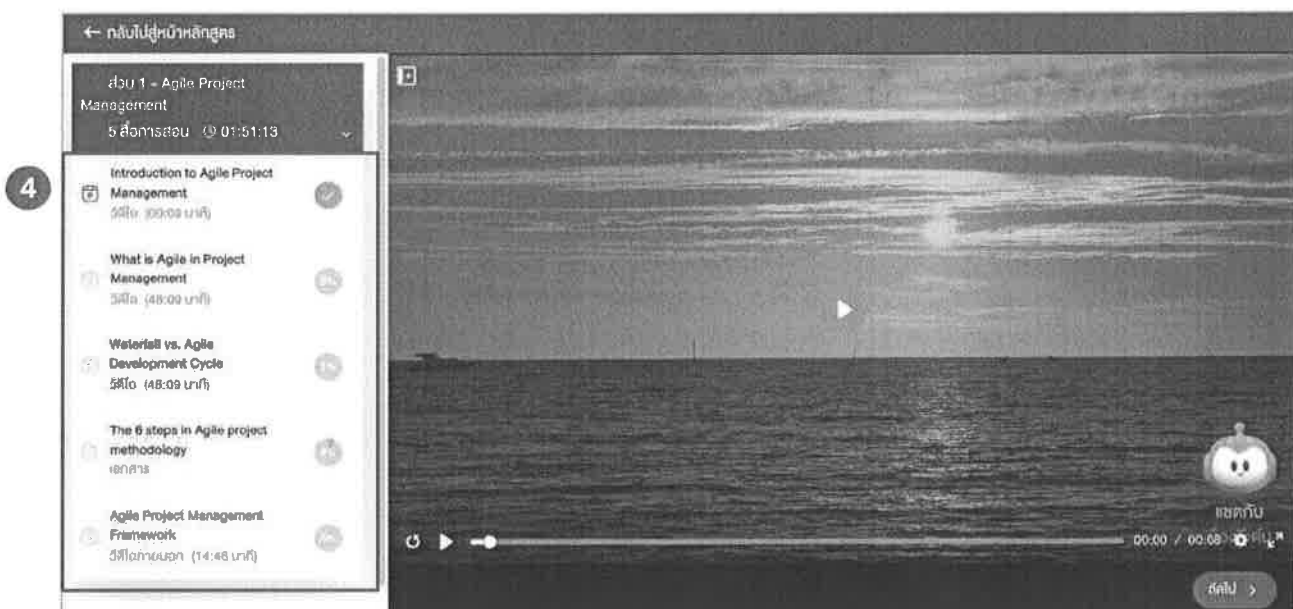
- 1.) ที่หน้าหลักสูตร คลิกปุ่ม **สมัครเรียน**
- 2.) เมื่อหน้าต่างยืนยันการสมัครเรียนแสดงขึ้นมา ให้คลิกที่ปุ่ม **ยืนยัน**



- 3.) เมื่อสมัครเรียนสำเร็จ ผู้ใช้งานจะได้เข้าไปเป็นผู้เรียนในหลักสูตรนั้นทันที และปุ่ม **สมัครเรียน** จะเปลี่ยนเป็นข้อความว่า **เริ่มเรียน** ให้คลิกที่ปุ่มดังกล่าวเพื่อเข้าเรียน



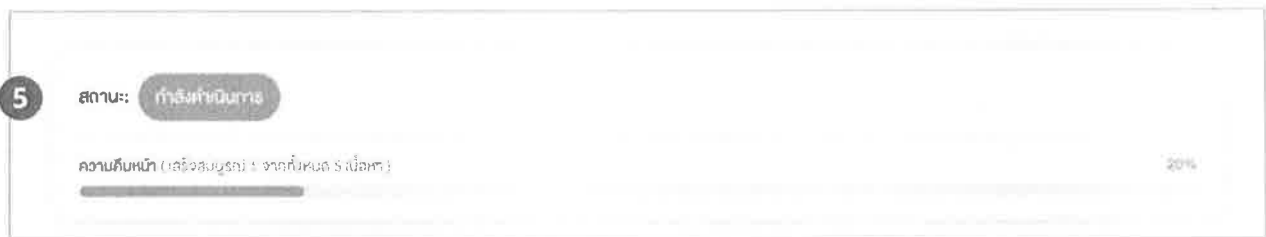
- 4.) ระบบจะพามาที่หน้าเนื้อหา โดยในแถบข้อมูลด้านซ้าย จะแสดงรายการของสื่อการเรียนทั้งหมดในหลักสูตร ซึ่งผู้เรียนสามารถคลิกเพื่อเลือกเรียนเนื้อหาใดก่อนก็ได้ แต่ในบางกรณีจะต้องเรียนไปตามลำดับ (ขึ้นอยู่กับค่าของแอดมิน)



3. หลักสูตร (Content)

3.5 การสมัครเรียนและเข้าเรียนหลักสูตรผ่านระบบการเรียนรู้ของ TDGA

5.) ผู้เรียนสามารถตรวจสอบสถานะและเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าการเรียนของตนเองได้ จากในหน้าแรกของหลักสูตร ภายใต้หัวข้อ **สถานะ** โดยประกอบไปด้วยสถานะดังนี้



- ยังไม่เริ่ม: หมายถึง ยังไม่ได้เริ่มเรียน

- กำลังดำเนินการ: หมายถึง อยู่ในช่วงการเรียน และเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้า จะนับจากจำนวนของสื่อการเรียนทั้งหมดที่เรียนจบแล้ว จากจำนวนสื่อทั้งหมดในหลักสูตร

- กำลังตรวจสอบ: หมายถึง อยู่ระหว่างรอการตรวจสอบผล

- เสร็จสมบูรณ์: หมายถึง เรียนจบและสำเร็จการเรียนแล้ว

- ล้มเหลว: หมายถึง เรียนไม่จบ หรือเรียนจบแล้ว แต่มีผลการเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์

6.) กรณีที่เรียนจนจบแล้ว และในหลักสูตรนั้นรองรับการออกใบรับรองการจบหลักสูตร ผู้เรียนสามารถดูใบรับรองที่ตนเองได้รับ จากในหน้าแรกของหลักสูตร โดยเข้าไปที่แถบเมนู **ประกาศนียบัตรออนไลน์** และสามารถดาวน์โหลดใบรับรองออกมาได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **ดาวน์โหลด**



3. หลักสูตร (Content)

3.6 Knowledge Sharing

เมนู Knowledge Sharing เป็นเมนูที่รวบรวมความรู้และข้อมูลทั่วไป ที่อยู่ในรูปแบบวิดีโอ และเอกสาร ประกอบด้วย

1. **วิดีโอความรู้ (Video knowledge):** แสดงรายการของวิดีโอความรู้ สูงสุด 70 รายการ โดยแต่ละรายการประกอบไปด้วย รูปภาพหน้าปก ชื่อวิดีโอ และวันที่วิดีโอถูกสร้างหรือมีการอัปเดตครั้งล่าสุด ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถคลิกเพื่อเริ่มดูวิดีโอได้ทันที

1

วิดีโอความรู้ (Video knowledge)

7 รายการ

ดูเพิ่มเติม →



กฎหมาย กฎเกณฑ์ : Data Governance, Data Regulation, and Data Sharing Policy
30 มกราคม 2568



ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อกระบวนทัศน์ภาพองค์กร
30 มกราคม 2568



การทวงรัฐยุคใหม่ขับเคลื่อนด้วย AI และ Chat GPT
30 มกราคม 2568



Digital Literacy หรือทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
30 มกราคม 2568



กรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework)
30 มกราคม 2568



กฎหมาย กฎเกณฑ์ : Data Governance, Data Regulation, and Data Sharing Policy
30 มกราคม 2568



การออกแบบองค์กรดิจิทัล (Designing Digital Organization)
30 มกราคม 2568

หากต้องการดูวิดีโอทั้งหมด สามารถคลิกได้ที่ปุ่ม **ดูเพิ่มเติม** ซึ่งจะเป็นการเข้าสู่หน้าแสดงรายการวิดีโอทั้งหมดที่เปิดเผยแพร่ออยู่

สื่อการเรียนรู้ทั้งหมด

รวม 50 สื่อการเรียนรู้

กรองโดย จะแสดงเฉพาะเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์ 16 สื่อการเรียนรู้



Digital Literacy หรือทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ดู

30 มกราคม 2568

4 ชั่วโมง



การออกแบบองค์กรดิจิทัล (Designing Digital Organization)

ดู

30 มกราคม 2568

4 ชั่วโมง



กฎหมาย กฎเกณฑ์ : Data Governance, Data Regulation, and Data Sharing Policy

ดู

30 มกราคม 2568

4 ชั่วโมง



การทวงรัฐยุคใหม่ขับเคลื่อนด้วย AI และ Chat GPT

ดู

30 มกราคม 2568

4 ชั่วโมง

3. หลักสูตร (Content)

3.6 Knowledge Sharing

2. เอกสารความรู้ (Document knowledge): แสดงรายการของเอกสารความรู้ โดยแต่ละรายการประกอบไปด้วย รูปภาพหน้าปก ชื่อเอกสาร และวันที่เอกสารถูกสร้างหรือมีการอัปเดตครั้งล่าสุด ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่รายการเอกสาร เพื่อเข้าดู พิมพ์เอกสาร และดาวน์โหลดเอกสารผ่านบนระบบได้ หรือคลิกที่ปุ่ม **ดาวน์โหลด** จากด้านนอกหากต้องการดาวน์โหลดเอกสารทันที

2 เอกสารความรู้ (Document knowledge)
7 รายการ

**ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม GCEO11**
30 มกราคม 2568

**รายละเอียดหลักสูตร DTP รุ่นที่ 6**
30 มกราคม 2568

**หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ รุ่นที่ 10**
30 มกราคม 2568

ดูเพิ่มเติม →

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

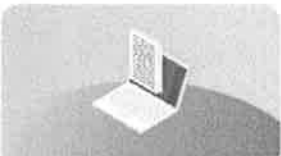
ดาวน์โหลด

หากต้องการดูเอกสารทั้งหมด สามารถคลิกได้ที่ปุ่ม **ดูเพิ่มเติม** ซึ่งจะเป็นการเข้าสู่หน้าแสดงรายการเอกสารทั้งหมดที่เปิดเผยแพร่อยู่

สื่อการเรียนรู้ทั้งหมด
รวม 6 สื่อการเรียนรู้
กรองโดย **เอกสารความรู้**
ผลลัพธ์ 6 สื่อการเรียนรู้

**เอกสารความรู้**
[TEST] ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม GCEO11
DGA DGA Team 1
ดูเอกสาร

**เอกสารความรู้**
Test file
[Test] OA Content Provider
ดูเอกสาร

**คู่มือการใช้งาน**
[Test] คู่มือเบื้องต้น
[Test] OA Content Provider
ดูเอกสาร

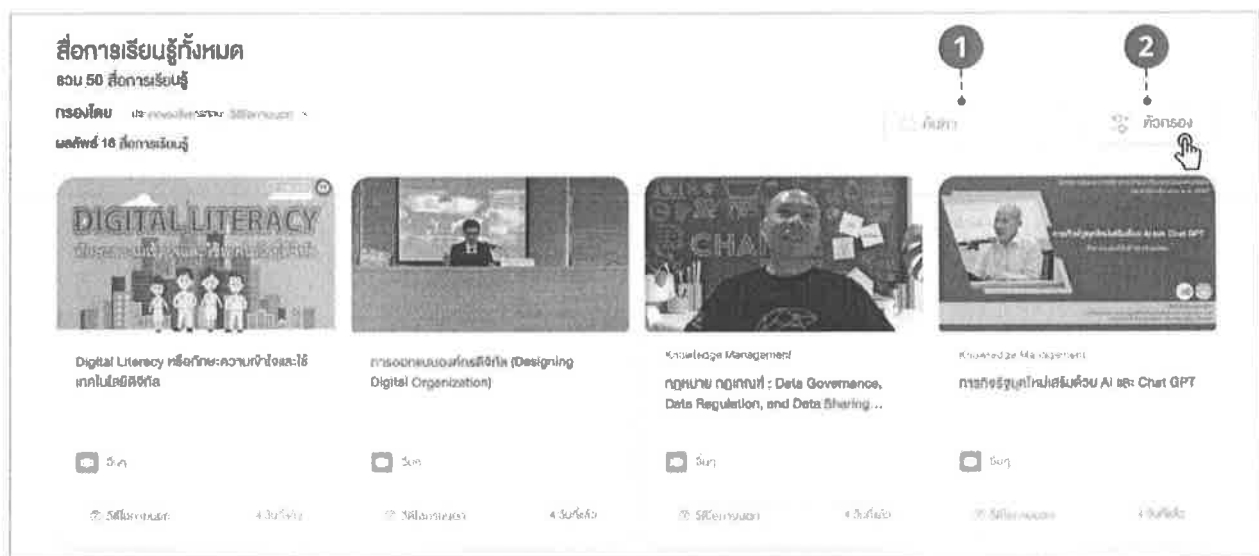
**เอกสารความรู้**
[DOC] ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
[Test] OA Content Provider
ดูเอกสาร

3. หลักสูตร (Content)

3.6 Knowledge Sharing

นอกจากนี้ หากผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม ดูเพิ่มเติม เพื่อดูวิดีโอหรือเอกสารทั้งหมดที่เปิดเผยแพร่อยู่ ในหน้าแสดงสื่อการเรียนทั้งหมด จะสามารถค้นหา หรือกรองตามเงื่อนไขต่างๆ เพื่อเลือกดูสื่อตามที่ต้องการได้ ดังนี้

1. ค้นหา: ค้นหาได้ด้วยชื่อและรหัสของวิดีโอ/เอกสาร



2. ตัวกรอง: กรองตามเงื่อนไขต่างๆ หรือจัดเรียงลำดับได้ ดังนี้

2.1. จัดเรียงโดย: จัดเรียงลำดับรายการ ตามตัวเลือกดังนี้

- ล่าสุด: เรียงลำดับจากสื่อที่มีการอัปเดตล่าสุด
- ยอดนิยม: เรียงลำดับจากสื่อที่เป็นที่นิยมมากที่สุด
- ก-ฮ: เรียงลำดับจากตัวอักษรแรกของชื่อสื่อจาก ก-ฮ
- ฮ-ก: เรียงลำดับจากตัวอักษรแรกของชื่อสื่อจาก ฮ-ก

2.2. ประเภทของสื่อการสอน: กรองตามประเภทของสื่อการสอน

2.3. สร้างโดย: กรองตามผู้สร้างสื่อการเรียน ได้แก่ ผู้สร้างสื่อ (ผู้ใช้งานทั่วไปที่มีสิทธิ์สร้างสื่อ),

ผู้ดูแลระบบ และเลือกทั้งหมด

2.4. หมวดหมู่: กรองตามหมวดหมู่ของเนื้อหา

2.5. ผู้ผลิตเนื้อหา: กรองตามผู้ผลิตสื่อการเรียน

2.6. ผู้สอน: กรองตามผู้สอน

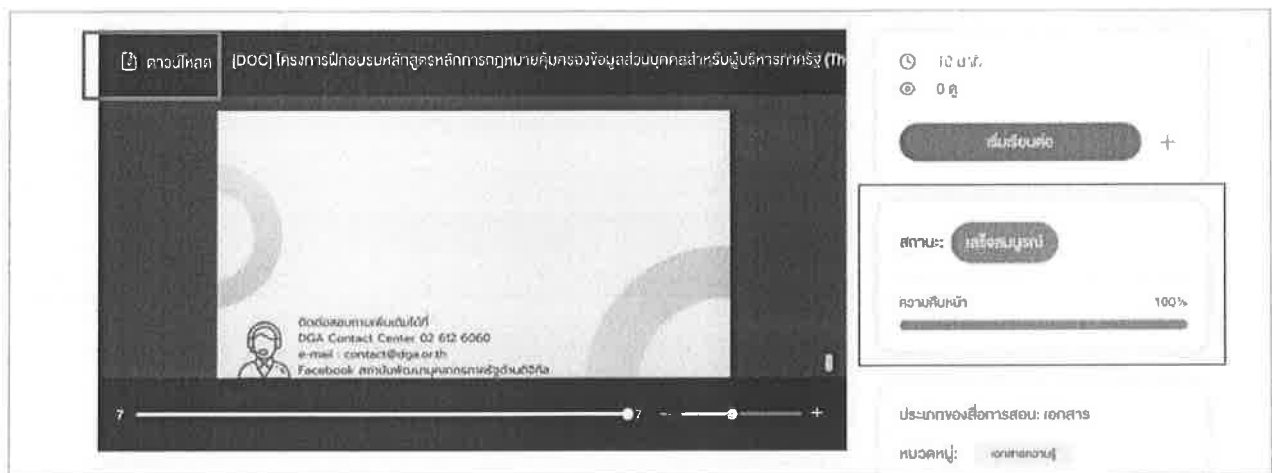
3. หลักสูตร (Content)

3.6 Knowledge Sharing

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่การ์ดเพื่อเข้าดู และเริ่มเรียนสื่อการเรียนรู้ จากช่องทางนี้ได้เช่นกัน โดยคลิกที่ปุ่ม **เริ่มเรียน**



สำหรับสื่อประเภทเอกสาร สามารถเปิดดู หรือดาวน์โหลดเอกสารออกมาได้เช่นกัน



ผู้เรียนสามารถตรวจสอบสถานะและเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าการเรียนรู้ของตนเองได้ จากหัวข้อ **สถานะ** โดยจะประกอบไปด้วยสถานะดังนี้

- ยังไม่เริ่ม: หมายถึง ยังไม่ได้เริ่มเรียน
- กำลังดำเนินการ: หมายถึง อยู่ในช่วงการเรียนรู้
- เสร็จสมบูรณ์: หมายถึง เรียนจบและสำเร็จการเรียนรู้แล้ว

4. การเรียนของฉัน (My Dashboard)

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบภาพรวมการเรียนของตนเอง ที่รวมไปถึงสถานะการเรียน ประวัติการเรียนในหลักสูตรประเภทต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในระบบการเรียนรู้ของ TDGA ได้ จากเมนู **การเรียนของฉัน** ที่อยู่ในหน้าหลักของเว็บไซต์



เมื่อเข้าไปยังเมนูดังกล่าว จะพบกับประเภทของหลักสูตรทั้งหมดที่ตนเองได้มีการเข้าเรียน หรือได้เข้าไปเป็นผู้เรียนแล้ว และสามารถเลือกดูประวัติการเรียนตามประเภทหลักสูตรที่ต้องการได้



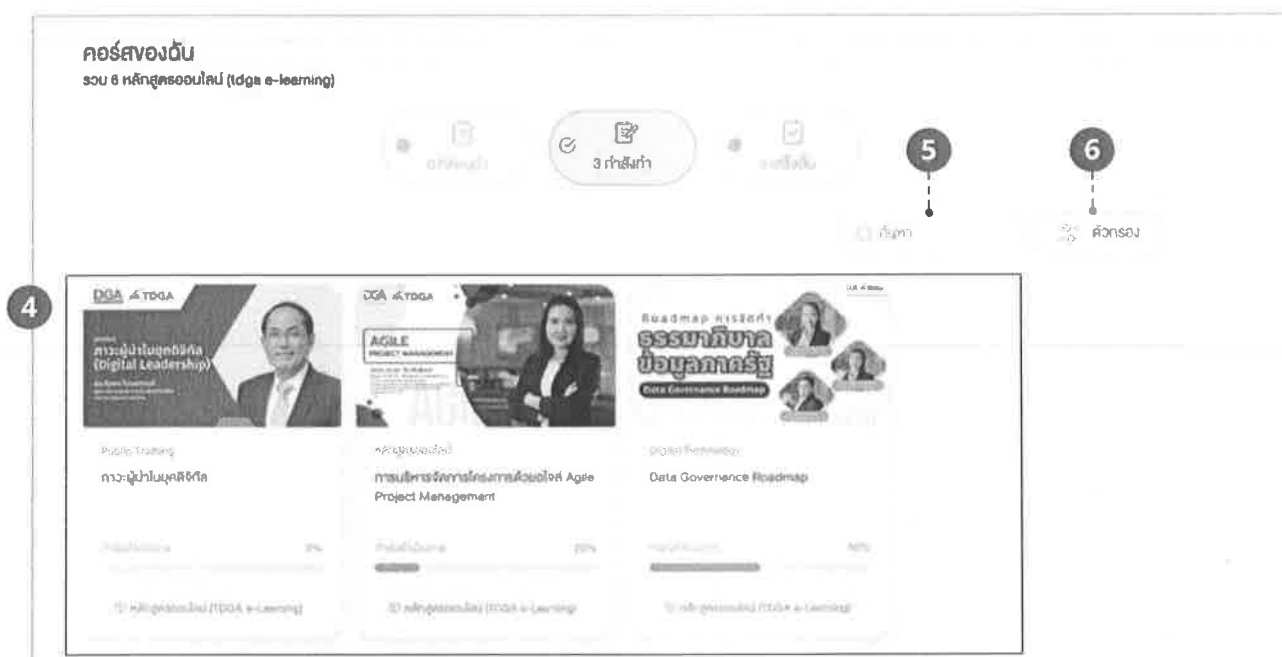
หากเลือกประเภทหลักสูตรที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

- 1. ที่ต้องทำ:** เมนูที่แสดงรายการหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย หรือสมัครเรียนไว้ และยังไม่เริ่มเรียน
- 2. กำลังทำ:** เมนูที่แสดงรายการหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย หรือสมัครเรียนไว้ และมีการเริ่มเรียนแล้ว แต่ยังไม่เสร็จสิ้น
- 3. เสร็จสิ้น:** เมนูที่แสดงรายการหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย หรือสมัครเรียนไว้ และได้เข้าเรียนจนเสร็จสิ้นแล้ว หรืออาจเป็นเนื้อหาที่หมดอายุการเรียนรู้



4. การเรียนของฉัน (My Dashboard)

4. รายการหลักสูตร: การ์ดของหลักสูตรที่แสดงตามเงื่อนไขที่เลือกไว้ในเมนู ที่ต้องทำ/ กำลังทำ / เสร็จสิ้น โดยสามารถคลิกที่การ์ดเพื่อเข้าสู่หลักสูตรได้ทันที



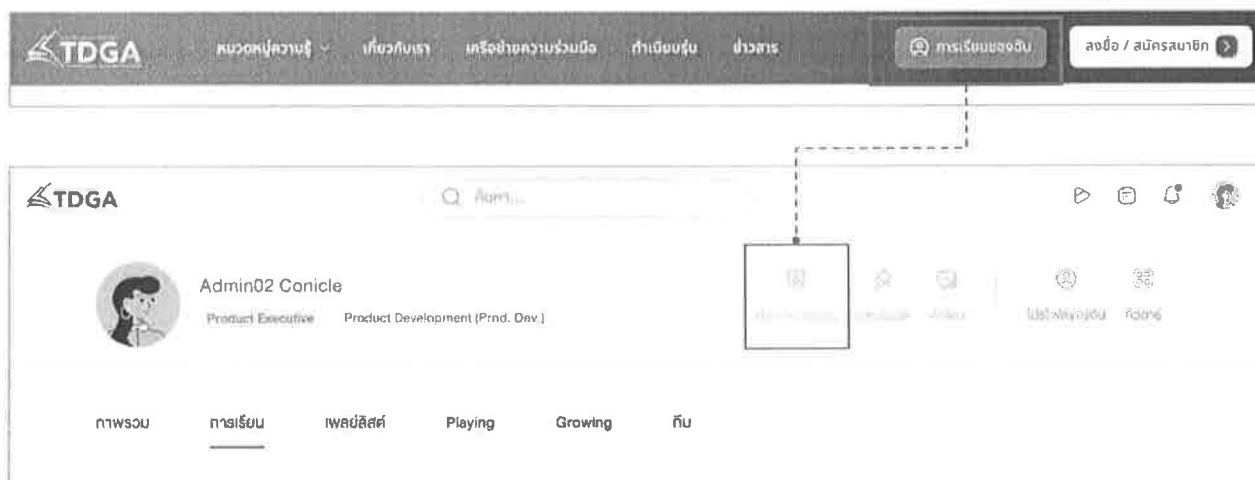
5. ค้นหา: ค้นหาได้จากชื่อและรหัสของหลักสูตร

6. ตัวกรอง: กรองหลักสูตรตามเงื่อนไขต่างๆ ได้ดังนี้

- **สถานะการเรียน:** สถานะการเรียน หรือสถานะการสมัครเรียน
- **ประเภทหลักสูตร:** ประเภทของการเรียน
- **ผู้ผลิตเนื้อหา:** เลือกตามผู้ผลิตเนื้อหา

5. ประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate)

ผู้ใช้งานสามารถดูใบรับรองหลักสูตรทั้งหมดของตนเอง ที่มีอยู่บนระบบได้ จากเมนู **การเรียนรู้ของฉัน** และเลือก **ประกาศนียบัตร**



เมื่อเข้ามาที่เมนูประกาศนียบัตร จะประกอบไปด้วย 2 เมนูย่อยที่แยกออกตามประเภทของใบรับรอง ดังนี้



1. ประกาศนียบัตรออนไลน์: ใบรับรองที่ได้รับจากการเรียนผ่านบนระบบ โดยจะแสดงจำนวนทั้งหมดของใบรับรองประเภทนั้นๆ อยู่ที่ด้านหน้าของชื่อเมนู

2. อิมพลีเมนต์ ประกาศนียบัตรออนไลน์: ใบรับรองที่ผู้ใช้งานสามารถนำเข้ามาเก็บรวบรวมไว้ในระบบด้วยตนเองได้ โดยอาจเป็นใบรับรองที่ได้รับมาจากการอบรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นนอกกระบบ และจะแสดงจำนวนทั้งหมดของใบรับรองประเภทนั้นๆ อยู่ที่ด้านหน้าของชื่อเมนู

5. ประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate)

สำหรับภายใต้เมนู **ประกาศนียบัตรออนไลน์** จะแสดงข้อมูลประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

The screenshot shows a web interface for E-Certificates. At the top, there are two buttons: '2 ประกาศนียบัตรออนไลน์' (highlighted with a hand icon) and 'ดูบัตรแสดงผล ประกาศนียบัตรออนไลน์'. Below these are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ตัวกรอง' (Filter). A table lists certificates with columns: ลำดับ (Order), ชื่อประกาศนียบัตรออนไลน์ (Online Certificate Name), ชื่อ (Name), สถานะการเรียน (Learning Status), วันหมดอายุ (Expiration Date), and วันที่ได้รับ (Date Received). Two certificates are listed: one for 'test' and another for 'ประกาศนียบัตร Basic Cyber Security Series'.

ลำดับ	ชื่อประกาศนียบัตรออนไลน์	ชื่อ	สถานะการเรียน	วันหมดอายุ	วันที่ได้รับ
1.	test C000000200000000A	แนวทางการปกป้องภัยคุกคามทางไซเบอร์สำหรับ... [button: ดูบัตรแสดงผล]	เสร็จสมบูรณ์	ไม่มีวันหมดอายุ	31 ม.ค. 2568, 15:38
2.	ประกาศนียบัตร C00000001000000031	Basics Cyber Security Series [button: ดูบัตรแสดงผล]	เสร็จสมบูรณ์	ไม่มีวันหมดอายุ	17 ธ.ค. 2567, 16:00

1. ค้นหา: ค้นหาได้ด้วยชื่อใบรับรอง และชื่อหลักสูตร

2. ตัวกรอง: กรองใบรับรองได้ตามเงื่อนไขดังนี้

- สถานะการเรียน: ได้แก่ เลือกทั้งหมด, เสร็จสมบูรณ์, กำลังตรวจสอบ, กำลังดำเนินการ, ล้มเหลว, ยังไม่เริ่ม

- ผู้ผลิตเนื้อหา: เลือกตามผู้ผลิตเนื้อหา

- ประเภทเนื้อหา: เลือกตามประเภทของหลักสูตร

3. รายการประกาศนียบัตรออนไลน์: แสดงรายการของใบรับรอง ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

- ชื่อประกาศนียบัตรออนไลน์: ชื่อและรหัสของใบรับรอง

- ชื่อ: ชื่อและรหัสของหลักสูตร

- สถานะการเรียน: สถานะการเรียนในหลักสูตรที่ได้รับใบรับรอง

- วันหมดอายุ: วันที่และเวลาที่หมดอายุสำหรับการดาวน์โหลดใบรับรอง ในกรณีที่แอดมินมีการตั้งค่าระยะเวลาในการดาวน์โหลดไว้ หากไม่มีการตั้งค่าวันหมดอายุไว้ จะแสดงเป็น ไม่มีวันหมดอายุ

- วันที่ได้รับ: วันที่และเวลาที่ได้รับใบรับรองจากระบบ

- Icon ประกาศนียบัตรออนไลน์: คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าแรกของหลักสูตร เพื่อดูหรือดาวน์โหลดใบรับรอง ที่ได้รับ

5. ประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate)

สำหรับภายใต้เมนู **อัพโหลด ประกาศนียบัตรออนไลน์** จะแสดงข้อมูลประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อประกาศนียบัตรออนไลน์	ชื่อ	วันที่อัปโหลด
1.	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for W...	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for W...	3 ก.พ. 2568, 14:43

1. ค้นหา: ค้นหาได้ด้วยชื่อของใบรับรอง

2. เพิ่มใบประกาศนียบัตรออนไลน์: สำหรับอัพโหลดใบรับรองเข้ามาไว้ในระบบ โดยสามารถนำเข้าได้ 2 วิธี ได้แก่

- ไฟล์อัพโหลด: นำเข้าโดยการอัพโหลดไฟล์รูปภาพของใบรับรอง จากคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของตนเอง โดยสกุลของไฟล์รูปภาพที่รองรับได้แก่ .jpeg .png และขนาดอัตราส่วนที่เหมาะสมของรูปภาพคือ ขนาด 16:9 เช่น 1920 x 1080 pixel เป็นต้น

- URL ลิงก์: นำเข้าโดยการวางที่อยู่ URL Link ของไฟล์ใบรับรอง ทั้งนี้ สำหรับขั้นตอนในการนำเข้าใบรับรอง สามารถดูรายละเอียดได้ในหน้าถัดไป

3. รายการประกาศนียบัตรออนไลน์: แสดงรายการของใบรับรอง ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

- ชื่อประกาศนียบัตรออนไลน์: ชื่อของใบรับรอง
- ชื่อ: ชื่อของหลักสูตร
- วันที่อัปโหลด: วันที่นำเข้าใบรับรองมาไว้ในระบบ
- Icon ประกาศนียบัตรออนไลน์: คลิกเพื่อดูหรือดาวน์โหลดใบรับรอง

5. ประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate)

ในส่วนขั้นตอนการนำเข้าใบรับรอง สามารถทำได้ดังนี้

- 1.) ที่หน้าประกาศนียบัตร ให้เข้าไปที่เมนู **อัปโหลด ประกาศนียบัตรออนไลน์**
- 2.) คลิกปุ่ม **เพิ่มใบประกาศนียบัตรออนไลน์** และเลือกวิธีที่ต้องการนำเข้า (**ไฟล์อัปโหลด** หรือ **URL ลิงก์**)



2.1) กรณีเลือกวิธี **ไฟล์อัปโหลด**

2.1.1) เลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการ โดยรองรับไฟล์สกุล .jpeg หรือ .png เท่านั้น และสามารถเลือกได้ครั้งละ 1 ไฟล์ (ขนาดอัตราส่วนรูปภาพที่เหมาะสมคือ 16:9 เช่น ขนาด 1920×1080 หรือ 1080×1920 pixel เป็นต้น)



2.1.2) รูปภาพที่เลือกไว้ จะถูกนำมาแสดงในหน้าต่าง เพิ่มประกาศนียบัตรออนไลน์ และให้ทำการกรอกข้อมูลดังนี้

- **ชื่อ:** กรอกชื่อใบรับรอง (จำเป็นต้องระบุ)
- **ชื่อเนื้อหา:** กรอกชื่อของหลักสูตร
- **คำอธิบาย:** กรอกคำอธิบายหรือรายละเอียดเพิ่มเติม

2.1.3) คลิกปุ่ม **บันทึก**

2.2) กรณีเลือกวิธี **URL ลิงก์**

2.2.1) ระบบจะแสดงหน้าต่าง เพิ่มประกาศนียบัตรออนไลน์ ขึ้นมา ให้ทำการกรอกข้อมูลดังนี้

- **URL ลิงก์:** ให้อ้างอิง URL Link ของไฟล์ใบรับรอง (จำเป็นต้องระบุ)
- **ชื่อ:** กรอกชื่อใบรับรอง (จำเป็นต้องระบุ)
- **ชื่อเนื้อหา:** กรอกชื่อของหลักสูตร

2.2.2) คลิกปุ่ม **บันทึก**

- 3.) ระบบจะพากลับมายังหน้าประกาศนียบัตร โดยใบรับรองที่นำเข้าไป จะแสดงเป็นรายการใหม่เพิ่มขึ้นมา

ขั้นตอนการใช้งาน Course Matching

ในระบบ DGLP สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

01



เข้าสู่เว็บไซต์ tdga.dga.or.th

คลิก “ลงชื่อ/สมัครสมาชิก”
เพื่อเข้าระบบด้วย Digital ID

02



ไปที่เมนู Profile
คลิกเมนู “Growing”

03



โปรไฟล์ความสามารถของฉัน

คลิกเมนู “ความสามารถปัจจุบัน”
คลิกที่ Icon “หลอดไฟ” ด้านหลัง



04



Course Matching

เจอแล้ว!! หลักสูตรที่แนะนำสำหรับคุณ
เริ่มเรียนได้เลย



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

DGA Contact Center
Ins : 02-612-6060
e-mail : Contact@dga.or.th
หรือ inbox Facebook สถาบัน TDGA