



ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง
เป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่จังหวัดสมุทรปราการ ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงานของพนักงานราชการ และคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๑๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน จังหวัดสมุทรปราการ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

๒. บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี หากมีอัตราพนักงานราชการในตำแหน่งอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้ โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ อนึ่ง ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวัน เวลา และสถานที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือมิได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาให้จบการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร ถึงแม้ว่าจะได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๔. จังหวัดสมุทรปราการ โดยสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรร ในบัญชีรายชื่อลำดับที่ ๑ ตามเอกสารแนบท้าย ๑ ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

หากผู้ซึ่งผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ ไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร และจังหวัดสมุทรปราการ จะเรียกผู้มีรายชื่อในบัญชีลำดับถัดไปรายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้างต่อไป

๕.ให้นำเอกสารดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

จำนวน ๒ ฉบับ

ที่สถานศึกษาออกให้

๕.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)

จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ (ตามตัวอย่างแนบท้าย)

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้ได้รับการจัดจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”

พร้อมลงลายมือชื่อ วันที่ กำกับในเอกสารให้เรียบร้อย

๖. ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ได้รับการจัดจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๗. ผู้ที่ประสงค์จะขอทราบผลคะแนนในการสรรหาและเลือกสรรฯ ของตนเอง ให้ดำเนินการ ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฏฐ์ อัคราชน์ เดชะเสน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

เอกสารแนบท้าย ๑
ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง
เป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อตัว - ชื่อสกุล		
๑	๐๐๐๘	นางสาว	นฤมล	ตันชัยภูมิ
๒	๐๐๐๕	นางสาว	เวชนี	จุฬาธรรมกุล



เอกสารแนบท้าย ๒ ตามประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
แบบคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมิน
ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

เขียนที่.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอบทราบผลคะแนนการประเมินในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี เลขประจำตัวประชาชน
.....เลขประจำตัวสอบ.....มีความประสงค์ขอทราบผลคะแนนการประเมินฯ
ของข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ในกรณีชื่อในประกาศฯ ไม่ตรงกับปัจจุบัน) พร้อมลงลายมือชื่อ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ :

๑. ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดได้ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ถึงประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
โดยจะถือว่าวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ และจะไม่พิจารณาผู้ที่ส่งเอกสารเกินระยะเวลา
ที่กำหนด

๒. ผู้ที่ยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมินจะต้องเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และสามารถยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนน
การประเมินได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น

๓. หากผู้ยื่นคำร้องแนบหลักฐานตามที่ระบุไม่ครบถ้วน หรือไม่ลงนามผู้ยื่นคำร้อง หรือ ไม่ลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง จังหวัดสมุทรปราการขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งผลคะแนนให้ทราบ

๔. ผู้ที่ยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนจะต้องมารับคะแนนสอบด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง(๑).....
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....
สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำหรืออยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

บัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นโรค
ดังต่อไปนี้

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์....(๒).....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจาก
ราชการใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๓ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย