

แบบการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดสมุทรปราการ

รองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดตามกฎหมาย/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะสำนักงานจังหวัด	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)
--------	--------	---------------------	--	--	---	--

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน						
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ *กรณีจังหวัด จะต้องมีโครงสร้างในส่วนราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	กลุ่มงาน	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ดำเนินการแล้ว
			บริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด สมุทรปราการ	บุคคลปฏิบัติการ/ ชำนาญการ		

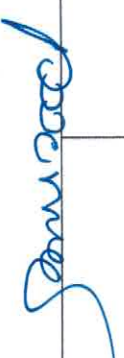
Signature

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายนาม/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ/กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นที่ขอข้อมูล	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการศึกษาประเมินการ/ดำเนินการแล้ว)
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่งาน จังหวัดสมุทรปราการ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
O3	ข้อมูลการติดต่อ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล จังหวัดสมุทรปราการ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ข้อมูล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการ/ดำเนินการแล้ว)
	การสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail				
การประชาสัมพันธ์					
O4	ชาวประชาสัมพันธ์ - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนางานจังหวัดสมุทรปราการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนางานจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ					
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ					



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)
05	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนางานจังหวัดสำนักงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนางานจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
06	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนางานจังหวัดสำนักงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนางานจังหวัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะสำนักงานจังหวัด	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการค้าดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)
	(๒) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม				
07	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้งบประมาณที่ได้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัดสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
การปฏิบัติงาน					
08	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะสำนักงานจังหวัด	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการ/ดำเนินการแล้ว)
	* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด				
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานสำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมีแผนผังการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน					
O9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ	- แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีรายการ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว



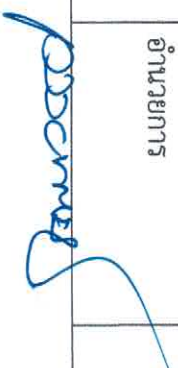
ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการ/ดำเนินการแล้ว)
	เอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้นหน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด				
O10	E-Service - แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ให้บริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางคำถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนากิจการสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนากิจการ	ดำเนินการแล้ว
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ - แสดงข้อมูลสถิติผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) - แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service	1. ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติกร/ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ



ชื่อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ รวม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะ สำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อความ องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดเก็บการ/ ดำเนินการแล้ว)
		ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	2.สำนักงาน ที่ดินจังหวัด สมุทรปราการ 3.สำนักงาน พัฒนาสังคม และควม มั่นคงของ มนุษย์จังหวัด สมุทรปราการ 4.สำนักงาน พาณิชย์ จังหวัด สมุทรปราการ 5.สำนักงาน จัดหางาน จังหวัด สมุทรปราการ			



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะสำนักงานจังหวัด	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดทำเนียบการ/ดำเนินการแล้ว)
			6.สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ 7. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรปราการ 8.สำนักงานส่งเสริมจังหวัดสมุทรปราการ			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง						
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.	กลุ่มงานอำนาจการสำนักงาน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนาจการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล				
	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคาากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568 * กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง 100 รายการหรือไม่รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังนี้	จังหวัดสมุทรปราการ			



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ/กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการศึกษา/ดำเนินการแล้ว)
		1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในแสดงข้อมูลรายการ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ 2) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรทุกรายการ และ 2.2) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการรบกวนข้อมูลไว้ *** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-012 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบตามข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP			



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะ สำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแบบการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
	3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-O12 ตามภาคผนวก ก. 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-O12				
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	กลุ่มงาน อำนาจการ สำนักงาน สำนักงาน จังหวัด สมุทรปราการ	นักวิชาการ พัสดุ ปฏิบัติการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนาจการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

พร้อม

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะ สำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		องค์ประกอบ อย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ๒) กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ถึง ๑๐๐ รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ ๒.๑) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานที่มีการขายการ และ ๒.๒) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้าง ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีเงินสูงสุด เพิ่มขึ้นจากข้อ ๒.๑) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่การเว้นว่าข้อยกเว้น *** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-0๑๓ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-0๑๓ ตามภาคผนวก ก. ๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-0๑๓			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
		- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี			



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567	พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ** กรณีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ - แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินงานของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการ			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม 2. รายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ/กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) 3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด) 4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน TTA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)			



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ รวม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ/ กำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะ สำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการศึกษาการ ดำเนินการแล้ว)
	พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ผลการใช้จ้างงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้				
O16 ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็น คำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สำนักงาน จังหวัด สมุทรปราการ	นัก ทรัพยากร บุคคล ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับคิดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน TTA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการศึกษาดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)
	* การแสดงประมาณจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑) กรณีประมาณจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมาณจริยธรรมจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ประมาณจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมาณจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมาณจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น				

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลพื้นฐานที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสำนักงานจังหวัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
-----	--	--	---	----------------------------------	---	----------------------



ชื่อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะ สำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
	- ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สิ้นบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีการกึ่งการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘				
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สำนักงาน จังหวัด สมุทรปราการ	นัก ทรัพยากร บุคคล ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการ

1000000

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ/ กำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะ สำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดทำเป็นงาน/ ดำเนินการแล้ว)
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด สำนักงาน จังหวัด สมุทรปราการ	นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัด สมุทรปราการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด สำนักงาน จังหวัด สมุทรปราการ	นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน ชำนาญการ สมุทรปราการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

1000000

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะสำนักงานจังหวัด	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดทำเนียบการดำเนินงานแล้ว)
--------	--------	---------------------	--	--	---	--

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	1. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ 2. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ 3. สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ 4. สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรปราการ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
-----	----------------------------------	--	---	--	---	-----------------------------

Document

ชื่อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะ สำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		5. สำนักงาน ปศุสัตว์ จังหวัด สมุทรปราการ			
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นนโยบาย No Gift Policy					
O21	ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้าง วัฒนธรรม ตาม นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดย	กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สำนักงาน จังหวัด สมุทรปราการ	นัก ทรัพยากร บุคคล ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล			
		1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะสำนักงานจังหวัด	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)
	หน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ * การประกาศในทกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)				
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติกร/ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต					
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สิ้นบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติกร/ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ



ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทํางาน

2/1

James

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ/กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/เฉพาะสำนักงานจังหวัด	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)
		(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการ หรือกิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน				




ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ

(นายถวัลย์ เพชรสุข)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

หมายเหตุ : สำหรับรอบการประเมินวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 (รอบการประเมินที่ 1/2568)

1. ให้จังหวัดกรอกข้อมูล 1-4 (สำหรับ รอบ 2/2568 นำผลค่าคะแนน ITA ตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประกอบการประเมิน)
2. ขอให้จังหวัดมอบหมายให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในจังหวัดดำเนินการตามความเหมาะสม
3. ขอให้จังหวัดรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนงานการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โดยให้ระบุอยู่ระหว่างการดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)