

**แผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดสมุทรปราการในภาพรวมการบริหารของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการตามตัวชี้วัดการประเมิน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทั้ง ๓ เครื่องมือ ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ในการนี้ จังหวัดสมุทรปราการจึงกำหนดแผนปฏิบัติการประเมินฯ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมินฯ	เครื่องมือในการประเมินฯ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ประเด็นคำถาม - การให้บริการโปร่งใสตาม ขั้นตอนและเวลาที่กำหนด - การให้บริการอย่างเท่าเทียม - พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ๒. การใช้งบประมาณ ประเด็นคำถาม - การรับรู้ถึงรายละเอียด งบประมาณรายจ่ายประจำปี - การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน - การเบิกจ่ายงบประมาณที่ เป็นเท็จ - การจัดซื้อจัดจ้างและการ ตรวจรับ - การมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้งบประมาณ	<u>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT)</u> - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง เจ้าหน้าที่และ ผู้บริหารภายในหน่วยงานที่รับการประเมินที่ทำงาน มาแล้วอย่างน้อย ๑ ปีงบประมาณ ในทุกระดับ และทุกตำแหน่ง <u>การเก็บข้อมูลตัวอย่าง</u> - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง	<u>การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS และการ นำเข้าข้อมูลในการประเมิน ITA มีขั้นตอน ดังนี้</u> ๑.ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้บริหารลงทะเบียนเข้า ใช้งานระบบ ITAS ๒. ผู้ดูแลระบบ (Admin) นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในระบบ ITAS ๓.ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอกในระบบ ITAS	๑ ม.ค. ถึง ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๘	<u>สำนักงานจังหวัด สมุทรปราการ</u> - มอบหมาย ผอ.กบค. สนจ.สป. เป็นผู้ดูแล ระบบ (Admin) - มอบหมาย ทน.สนจ.สป. เป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบ การประเมินฯ <u>ส่วนราชการส่วน ภูมิภาคประจำจังหวัด</u> - มอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการประเมิน - มอบหมายผู้บริหาร กำกับดูแลการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมินฯ	เครื่องมือในการประเมินฯ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ ประเด็นคำถาม - การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม - การประเมินความดีความชอบตามระดับคุณภาพของผลงาน - การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม - การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว - การสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต - การบริหารงานบริหารบุคคล	แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT)	นำเข้าข้อมูลเข้าในระบบ ITAS เพื่อเตรียมการประเมิน ๑) จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หน่วยงานจะต้องทบทวนจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน และให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน ระบุจำนวนบุคลากรในหน่วยงานในระบบ ITAS ๒) ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หน่วยงานจะต้องจัดเตรียมและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานในระบบ ITAS โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ (๑) ใช้แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อ หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ไฟล์ Excel) จากเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น Upload ไฟล์ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานเข้าระบบ (๒) กรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ	๑ ม.ค. ถึง ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๔	สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการแจ้งให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดส่งข้อมูล ดังนี้ ๑.จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) ๒. จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT) ส่งให้สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ ทาง e-mail : hrsmpk.5@gmail.com ภายในวันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๔ เพื่อให้ Admin ลงในระบบ ITAS

ตัวชี้วัดการประเมินฯ	เครื่องมือในการประเมินฯ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ <u>ประเด็นคำถาม</u> - สถานการณ์การนำทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้ - ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด - บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด - การรับรู้ต่อแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<u>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT)</u>	<u>การดำเนินการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT)</u> - สำนักงาน ป.ป.ช. จะจัดส่งช่องทางการเข้าระบบ ITAS ให้แก่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงานทางระบบ ITAS (ระบบ Notification ของผู้ใช้งาน) และ e-mail โดยช่องทางการเข้าระบบ ITAS จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน	เดือน ก.พ. ถึง ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๘	สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการแจ้งช่องทางการเข้าระบบ ITAS จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละหน่วยงานให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดดำเนินการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน <u>ภายในเดือน ก.พ. ถึง ๑ ก.ค. ๒๕๖๘</u>

ตัวชี้วัดการประเมินฯ	เครื่องมือในการประเมินฯ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ <u>ประเด็นคำถาม</u> - สถานการณ์การนำทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้ - ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด - บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด - การรับรู้ต่อแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<u>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT)</u>	- หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในหน่วยงาน เช่น หนังสือเวียนในระบบ Internet บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานจะเข้าระบบ ITAS จาก URL และ QR Code และประเมินตนเอง เมื่อบุคลากรเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตนเองด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเอง ก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งาน ทั้งนี้ ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน ต้องกำกับติดตามการประเมินตามแบบ IIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	เดือน ก.พ. ถึง ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๘	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคประจำ จังหวัด

ตัวชี้วัดการประเมินฯ	เครื่องมือในการประเมินฯ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต <u>ประเด็นคำถาม</u> - บทบาทของผู้บริหารสูงสุดในการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริต - การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต - ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด - การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต - กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<u>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT)</u>	- หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT)	เดือน ก.พ. ถึง ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๘	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาคประจำ จังหวัด

ตัวชี้วัดการประเมินฯ	เครื่องมือในการประเมินฯ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน <u>ประเด็นคำถาม</u> - การปฏิบัติงาน / การให้บริการของเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - การให้บริการอย่างเท่าเทียม - การให้ข้อมูลที่ตรงไปตรงมา - ประสิทธิภาพตรงจากการติดต่อหน่วยงาน - การดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมาน้อยเพียงใด	<u>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT)</u> - มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน <u>การเก็บข้อมูลตัวอย่าง</u> - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง - เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานรวบรวมและจัดส่งให้ หรือจากการสำรวจภาคสนามดำเนินการโดยผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล จากนั้นจึงนำข้อมูลเข้าระบบ ITAS	<u>การดำเนินการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT)</u> <u>ดำเนินการโดยหน่วยงานที่รับประเมิน</u> - สำนักงาน ป.ป.ช. จะจัดส่งช่องทางการเข้าระบบ ITAS ให้แก่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงานทางระบบ ITAS (ระบบ Notification ของผู้ใช้งาน) และ e-mail โดยช่องทางการเข้าระบบ ITAS จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน	เดือน ก.พ. ถึง ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๘	สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการแจ้งช่องทางการเข้าระบบ ITAS จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน ให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดดำเนินการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก <u>ภายในเดือน ก.พ. ถึง ๑ ก.ค. ๒๕๖๘</u>

ตัวชี้วัดการประเมินฯ	เครื่องมือในการประเมินฯ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร <u>ประเด็นคำถาม</u> - การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน - การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ - มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ - การชี้แจงและตอบข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน - มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ - มีช่องทางให้ผู้รับบริการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	<u>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT)</u> - มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือหน่วยงาน ภาครัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน <u>การเก็บข้อมูลตัวอย่าง</u> - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง - เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานรวบรวมและจัดส่งให้ หรือจากการสำรวจภาคสนามดำเนินการโดยผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล จากนั้นจึงนำข้อมูลเข้าระบบ ITAS <u>การคัดเลือกตัวอย่าง</u> โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างจากบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก <u>การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ</u> ร้อยละ ๑๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระหว่าง ๓๐ - ๑๐๐ ตัวอย่าง	- หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน เช่น หนังสือเวียนในระบบ Internet บอร์ดประชาสัมพันธ์ QRCode เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือวิธีการต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานจะเข้าระบบ ITAS จาก URL และ QR Code และประเมินได้ด้วยตนเอง เมื่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตนเองด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งาน ทั้งนี้ ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงานสามารถเรียกดูสถานการณ์ประเมินตามแบบ EIT ในระบบ ITAS ได้	เดือน ก.พ. ถึง ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๘	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัด

ตัวชี้วัดการประเมินฯ	เครื่องมือในการประเมินฯ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน <u>ประเด็นคำถาม</u> - การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ - การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น - การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการ - ความพยายามที่จะปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	<u>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT)</u>	ขณะที่ปรึกษาการประเมิน ฯ ดำเนินการเก็บข้อมูลเก็บข้อมูลเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามแบบสำรวจ EIT จนครบจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	เดือน ก.พ. ถึง ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๘	สำนักงาน ป.ป.ช.

ตัวชี้วัดการประเมินฯ	เครื่องมือในการประเมินฯ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๒ การบริหารงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๙.๔ การบริหารและการ พัฒนาศักยภาพบุคคล ๙.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใส ๑๐. การป้องกันการ ทุจริต ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	<u>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล (แบบ OIT)</u> ๑. ต้องแสดงข้อมูลในแต่ละข้อบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน โดยมีลักษณะ ดังนี้ ๑.๑ เป็นข้อความบรรยาย รูปภาพ หรือ เนื้อหาในรูปแบบอื่นๆ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๑.๒ เป็นลิงค์ (link) บนหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ใน รูปแบบ PDF ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่นๆ ๒. หน่วยงานอาจใช้ชื่อเรียกข้อมูลที่แตกต่าง จากรายการข้อมูลที่กำหนด แต่ต้องมี รายละเอียดเนื้อหาที่สอดคล้องกันตามเกณฑ์ การประเมิน ๓. กรณีที่หน่วยงานมีข้อจำกัด ไม่สามารถ เผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินที่ กำหนดได้ ให้หน่วยงานเผยแพร่เท่าที่สามารถ ดำเนินการได้แล้วอธิบายเหตุผลประกอบ ๔. หน่วยงานสามารถส่งที่อยู่ของข้อมูลได้ มากกว่า ๑ ที่อยู่ในแต่ละข้อ	ให้หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ สาธารณชนได้ทราบ <u>การดำเนินการประเมินตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล (แบบ OIT)</u> ดำเนินการโดยหน่วยงานที่รับการประเมิน Admin ของหน่วยงาน จะต้องเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล (แบบ OIT) ได้ตั้งแต่การลงทะเบียนเสร็จสิ้น โดย จะต้องดำเนินการตอบแต่ละข้อตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเท่านั้น	๑ ก.พ. ถึง ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘	สำนักงานจังหวัด สมุทรปราการแจ้งให้ ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดส่งข้อมูล ต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ส่งให้สำนักงาน จังหวัดสมุทรปราการ ทาง e-mail : hrsmphk.5@gmail.com <u>ภายในวันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘</u> เพื่อให้ Admin ลงในระบบ ITAS

ตัวชี้วัดการประเมินฯ	เครื่องมือในการประเมินฯ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<u>อนุมัติการตอบโดยผู้บริหารหน่วยงานที่รับการประเมิน</u> ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน จะต้องเข้าระบบ ITAS เพื่อตรวจสอบคำตอบ แต่ละข้อที่ Admin ของหน่วยงานตอบไว้ จากนั้นผู้บริหารฯ จะต้องอนุมัติการตอบของ หน่วยงาน <u>ตรวจสอบและให้คะแนนโดยผู้ประเมิน</u> ผู้ประเมินจะทำการตรวจสอบความถูกต้องตาม เกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนนในระบบ ITAS <u>ช่วงการรายงานผลการประเมินฯ</u> เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการเก็บข้อมูลและ ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ระบบ ITAS จะประมวลผล คะแนนและจัดทำรายงานโดยอัตโนมัติ โดย หน่วยงานสามารถติดตามผลการประเมินได้ด้วย ตนเอง	๑ มี.ค. ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘ ๑ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๘ ๑ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘	สำนักงานจังหวัด สมุทรปราการ - ผู้บริหารตรวจสอบการ ประเมินและอนุมัติให้ลงระบบ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช.