



### กำหนดการ

การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๔-๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ศูนย์ประสานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

#### วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

กล่าวเปิด โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหาร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

**บรรยาย :** แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)

**เนื้อหา :** ที่มา ความสำคัญ อพ.สธ. / เป้าหมาย วัตถุประสงค์ / ภาพรวม ๘ กิจกรรม / ลำดับการรับป้ายสนองพระราชดำริฯ

โดย : ผู้บริหาร อพ.สธ.

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๑.๐๐ น.

**บรรยาย :** งานที่ ๑ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

โดย : ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. / วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

**ฝึกปฏิบัติการ :** ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ( การสำรวจทรัพยากร การศึกษาทรัพยากร การถ่ายภาพทรัพยากร การทำตัวอย่างทรัพยากร )

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

**ฝึกปฏิบัติการ :** ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ( การทำผังแสดงตำแหน่งทรัพยากร )

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๒๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๒๐ - ๑๖.๓๐ น.

**ฝึกปฏิบัติการ :** ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ( การทำทะเบียนทรัพยากร )

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

สรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติการ ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

#### วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

**บรรยาย :** งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

ใบงานที่ ๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๓ การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๔ การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

ใบงานที่ ๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น  
ใบงานที่ ๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น  
ใบงานที่ ๗ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่น ๆ ในท้องถิ่น  
โดย : ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น.

ปฏิบัติการ : ใบงานที่ ๕ ใบงานที่ ๖ ใบงานที่ ๗

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

บรรยาย : งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

ใบงานที่ ๘ การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๙ การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

โดย : ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ปฏิบัติการ : ใบงานที่ ๘ - ๙

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติการใบงานที่ ๔ ใบงานที่ ๘ - ๙

### วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

บรรยาย : งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

๓.๑ การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

๓.๒ การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น

๓.๓ การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากร

ท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง

โดย : ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ปฏิบัติการ : แสดงแนวคิด การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย : การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ การกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่ การ  
ทำผังภูมิทัศน์

โดย : ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ปฏิบัติการ : การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ การกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่ การทำผังภูมิทัศน์

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๓๐ น.

ปฏิบัติการ : การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

ปฏิบัติการ : ออกแบบการติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากร  
ท้องถิ่น และนำเสนอ

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

**บรรยาย :** งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น  
๔.๑ การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน  
ตำบล  
๔.๒ การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

โดย : ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

**ปฏิบัติการ :** การฟื้นฟู ขยายพันธุ์ บำรุงรักษา

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๑.๐๐ น.

**บรรยาย :** งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น  
๕.๑ การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)  
๕.๒ ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)

โดย : ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

**ปฏิบัติการ :** การจัดเก็บและสืบค้นได้

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

**บรรยาย :** งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น  
๖.๑ สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช  
( งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน )

๖.๒ สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ

โดย : ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

**ปฏิบัติการ :** การเขียนโครงการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

**บรรยาย :** การเขียนแผนการดำเนินงานบูรณาการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

**ปฏิบัติการ :** เขียนแผนการดำเนินงานบูรณาการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๒๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.

**บรรยาย :** สรุปการฝึกอบรม

โดย : ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร โดย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๑๖.๓๐ น.

เดินทางกลับ

---

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

การอบรมเชิงปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น  
ณ ห้องประชุมศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี  
ระหว่างวันที่ ๔-๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน.....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ข้อมูลรายชื่อผู้เข้ารับการประชุมกลุ่มฯ (กรุณาใส่ คำนำหน้า นาย/นาง/นางสาว ให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการลงทะเบียน)

๑.ชื่อ-นามสกุล .....ตำแหน่ง .....โทรศัพท์.....

E-mail.....ศาสนา.....แพ้อาหาร.....

๒.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง .....โทรศัพท์.....

E-mail.....ศาสนา.....แพ้อาหาร.....

๓.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง .....โทรศัพท์.....

E-mail.....ศาสนา.....แพ้อาหาร.....

๔.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง .....โทรศัพท์.....

E-mail.....ศาสนา.....แพ้อาหาร.....

๕.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง .....โทรศัพท์.....

E-mail.....ศาสนา.....แพ้อาหาร.....

กรุณาส่งแบบตอบรับมาที่

ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ - มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
วไลยอลงกรณ์ เลขที่ ๑ หมู่ ๒๐ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๓๑๘๐ โทรสาร ๐๒ ๙๐๙ ๓๐๒๖  
โทรศัพท์ ๐๒ ๕๒๙ ๐๖๗๐ ถึง ๗ ต่อ ๗๙๙ หรือ ๒๕๓ หรือทาง E-mail address: [Paijit97@gmail.com](mailto:Paijit97@gmail.com)

ติดต่อและประสานงานเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

นางสาวเพ็ญศิริ ไพจิตร โทรศัพท์ ๐๙๗ ๑๔๘ ๒๙๙๙

กรุณาส่งแบบตอบรับ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขอเชิญชวน



# งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

หลักสูตร : 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ประจำปี 2567

วันที่ 4-7 มิถุนายน 2567



## รายละเอียดหลักสูตร

- ▶ งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- ▶ งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
- ▶ งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
- ▶ งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
- ▶ งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
- ▶ งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

on  
site

## กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ

- ▶ บุคลากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ▶ บุคลากรจากศูนย์ประสานงาน-มหาวิทยาลัย
- ▶ บุคลากรจากหน่วยงานสนองพระราชดำริฯ หรือผู้สนใจ

## สามารถชำระค่าลงทะเบียน

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
เลขที่ 980 – 0 – 82147 – 3

ธนาคารกรุงไทย : สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ค่าลงทะเบียน  
2,500 บาท/ท่าน



ศูนย์ประสานงาน อพ.สร.  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ