



ที่ สป ๐๐๑๗.๕/ว ๒๕๖๓

ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิมย์ สป ๑๐๒๗๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในรอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

อ้างถึง ๑. ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การบริหารวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนราชการประจำ จังหวัดสมุทรปราการ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การบริหารวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลบางพลี (เพิ่มเติม)

	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบสรุปวงเงินที่ใช้สำหรับโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการ	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ	จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ	จำนวน ๑ ชุด
๗. ตัวอย่างแบบบัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ	จำนวน ๑ ชุด
๘. ข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับหัวหน้าส่วนราชการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสมุทรปราการได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่สอดคล้องกับ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องการโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลบางพลี ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตั้งแตรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ นั้น

/เพื่อให้การ...

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน / ค่าจ้าง ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในรอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ และประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลบางพลี (เพิ่มเติม) รอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖) โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ จังหวัดสมุทรปราการได้จัดทำกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนราชการประจำจังหวัดสมุทรปราการ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒)

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้นำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินหรือเสนอความคิดเห็น เพื่อจัดส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ต่อไป ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการทราบ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลหัวหน้าส่วนราชการต่อไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ให้หัวหน้าส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ และตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แบบประเมินของต้นสังกัด ซึ่งมีองค์ประกอบ ครอบคลุมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ รวมทั้ง แบบสรุปผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ โดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินออกเป็นอย่างน้อย ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ซึ่งส่วนราชการต้องประกาศรายชื่อและคะแนนของผู้ที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น และดีมาก ให้ทราบโดยทั่วกัน และจัดเก็บแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนราชการนำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ก่อนเสนอให้จังหวัด พร้อมทั้งสำเนารายงานการประชุมให้จังหวัดทราบด้วย

๔. ให้ส่วนราชการนำอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือน ตามประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นเกณฑ์ในการเลื่อนเงินเดือน และให้ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้ส่วนราชการใช้เงินที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละส่วนราชการ

เพื่อพิจารณาโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณโอนเงินเดือนของแต่ละคน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และให้ส่งสำเนาประกาศให้จังหวัดและติดประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป อย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

ทั้งนี้ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดสมุทรปราการเป็นผู้ลงนามในประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณการโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๕. สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของลูกจ้างประจำ ในสังกัดส่วนราชการประจำจังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลบางพลี ให้ส่วนราชการเสนอคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและการให้ลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับครั้งปีหลัง (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ให้อยู่ภายในวงเงินเลื่อนขั้น ร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้ในการเลื่อนขั้นครั้งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกันทั้งปีสองขั้นจะต้องไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๕๐๖.๖/ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ และ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓

๖. ให้ส่วนราชการจัดทำแบบสรุปวงเงินที่ใช้สำหรับโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) แบบรายงานข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ (๗๐ : ๓๐) (เอกสาร ๕) แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ (เอกสาร ๖) แบบบัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) และข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับหัวหน้าส่วนราชการฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยให้จัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓, ๔ ให้จังหวัดสมุทรปราการ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ แบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕, ๖, ๗ ให้จังหวัดสมุทรปราการ ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ และแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘ ให้จังหวัดสมุทรปราการ ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากมีข้อขัดข้องหรือสงสัยประการใดให้ติดต่อกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘ ได้ที่ เว็บไซต์จังหวัดสมุทรปราการ www.samutprakan.go.th หัวข้อ ข่าวสารและกิจกรรม : หนังสือสั่งการ/หนังสือเวียน หรือ QR Code ท้ายหนังสือ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศุภมิตร ชินศรี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



QR Code สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๒๗๐๒ ๕๐๒๑-๔ ต่อ ๓๓๕๑๔๓