



๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในรอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรปราการ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

อ้างถึง ๑. ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การบริหารวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนราชการประจำ จังหวัดสมุทรปราการ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการบริหารวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานข้อมูลข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
๕. ตัวอย่างแบบบัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบสรุปวงเงินที่ใช้สำหรับเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
๗. แบบรายงานข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ ชุด
๘. แบบรายงานตัวชี้วัดของส่วนราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดสมุทรปราการได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการที่สอดคล้องกับ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ แจ้งให้ส่วนราชการ ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน /ค่าจ้าง ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในรอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

/๑. ให้ทุกส่วนราชการ...

๑. ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ และประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ (เพิ่มเติม) โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ จังหวัดสมุทรปราการได้จัดทำกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนราชการประจำจังหวัดสมุทรปราการ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒)

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ส่วนราชการนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ประเมินหรือเสนอความคิดเห็น เพื่อจัดส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ต่อไป ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดส่งสำเนาแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ ด้วย

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ และตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แบบประเมินของต้นสังกัด ซึ่งมีองค์ประกอบ ครอบคลุม การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ รวมทั้ง แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินออกเป็นอย่างน้อย ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งส่วนราชการต้องประกาศรายชื่อและคะแนนของผู้ที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น และดีมาก ให้ทราบโดยทั่วกัน และจัดเก็บแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน โดยให้ส่วนราชการส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และแบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๔. ให้ส่วนราชการนำอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนตามประกาศ จังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นเกณฑ์ในการเลื่อนเงินเดือน และให้ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้ส่วนราชการใช้เงินที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละส่วนราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนของแต่ละคน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ ให้ส่งสำเนาประกาศให้จังหวัดและติดประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป อย่างช้าที่สุด พร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๕. สำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของลูกจ้างประจำ ในสังกัดส่วนราชการประจำ จังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลบางพลี ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ใช้โควตาการเลื่อน ๒ ชั้น ทั้งปี ให้ดำเนินการตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓

๖. ให้ส่วนราชการจัดทำแบบบัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) แบบสรุปวงเงินที่ใช้สำหรับเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) แบบรายงานข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

๗. สำหรับการใช้งบเงินในส่วนที่ผู้บริหารวงเงินกัณวงเงินไว้เพื่อบริการ ตามประกาศ จังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ (เพิ่มเติม) ข้อ ๒ (๑) ส่วนที่ ๒ ขอให้ ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมาย/ค่าน้ำหนักตัวชี้วัด (KPI-Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยให้จัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์ม สิ่งทีส่งมาด้วย ๓, ๔, ๕, และ ๘ ให้จังหวัดสมุทรปราการ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ สิ่งทีส่งมาด้วย ๖ - ๗ ให้จังหวัดสมุทรปราการ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากมีข้อขัดข้อง หรือสงสัยประการใด ให้ติดต่อโดยตรงกับกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสิ่งทีส่งมาด้วย ๑ - ๘ ได้ที่ เว็บไซต์จังหวัดสมุทรปราการ www.samutprakan.go.th หัวข้อ เอกสารเผยแพร่ หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันชัย คงเกษม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



สิ่งทีส่งมาด้วย ๑ - ๘

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๒๗๐๒ ๕๐๒๑-๔ ต่อ ๓๓๕๕๕, ๓๓๕๒๒