



ประกาศสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
งบรายจ่ายอื่น ภายใต้กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน
จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา งบรายจ่ายอื่น ภายใต้กิจกรรม
ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างเดือนละ
๑๓,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับแต่วันยื่น
ข้อเสนอ)

๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นผู้ไร้
ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร
นักพรตหรือนักบวช

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๖) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office
: word,excel, powerpoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

๗) มีความ...

๗) มีความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมเอกสารในการประชุมสัมมนา รวบรวมจัดเก็บข้อมูลเอกสาร หลักฐานหนังสือ และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๘) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)

๙) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ

๒.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มนโยบาย และแผนงาน ห้อง ๒๐๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร แต่อย่างใด ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๐๗ ๗๖๔๑ - ๕ ต่อ ๑๑

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง (๒ ปี) ให้ยื่นหลักฐาน การศึกษาระดับอนุปริญญา/ปวส./หรือเทียบเท่าด้วย อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัคร สอบและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบ ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ จะถือว่า ผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการสอบโดยวิธีดังนี้

๔.๑ สอบปฏิบัติ/ข้อเขียน ๖๐ คะแนน

๔.๒ สอบสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
- พิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความรู้ด้าน คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษฯลฯ
- พิจารณาจากท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ
- พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ
- พิจารณาจากทัศนคติและแรงจูงใจ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันเวลา และสถานที่สอบ ได้ทางเว็บไซต์สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ moi_samutprakan@industry.go.th หรือ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๐๗ ๗๖๔๑-๕ ต่อ ๑๑ กลุ่มนโยบายและแผนงาน

๖. วันเวลา สถานที่สอบคัดเลือก

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๑ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกไว้แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอัน ยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอำนวย สุวรรณรักษ์)
อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน งบรายจ่ายอื่น ภายใต้กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผล
ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตลอดสัญญาจ้าง
ระยะเวลาจ้าง	ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ด้านติดตามและประเมินผล

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์โครงการ และติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ รวมทั้งสรุปผลและรวบรวมรายงานผลการดำเนินโครงการ นำเสนอผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ประสานหน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนงาน/โครงการ ของกระทรวงอุตสาหกรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๑.๓ ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนติดตามประเมินผลประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๑.๔ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติราชการกระทรวงอุตสาหกรรม แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (สอจ.) และรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผ่านระบบสารสนเทศการรายงานผลฯ ส่งให้กองตรวจราชการ เป็นรายเดือนตามที่กำหนด

๑.๖ ประสานงาน ติดตามการจัดเก็บค่าธรรมเนียมโรงงานและเหมืองแร่ พร้อมทั้งสรุปผลเป็นรายเดือนและจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นรายเดือน

๑.๗ ประสาน และดำเนินการสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเป็นรายเดือน

๑.๘ ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลผู้รับบริการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของ สปอ. ผ่านระบบสารสนเทศการรายงานผลฯ ส่งให้กองตรวจราชการตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นรายเดือน

๑.๙ จัดทำรายงานความเคลื่อนไหวการลงทุนอุตสาหกรรมรายเดือน

๑.๑๐ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสถานะเศรษฐกิจของจังหวัดเป็นรายเดือนรายไตรมาส และสรุปรายปี

๑.๑๑ ร่วมจัดทำรายงานผลประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑.๑๒ ติดตามประสานปรับปรุงข้อมูลโรงงานของอุตสาหกรรมจังหวัดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑.๑๓ สืบค้นและจัดเก็บข้อมูลความต้องการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการโรงงาน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานในลักษณะสารสนเทศ

๑.๑๔ ให้ความ...

๑.๑๔ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับกองตรวจราชการ ได้แก่ การมอบหมายให้ดำเนินในเรื่องสำคัญหรือกรณีเร่งด่วน เช่น สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายเฉพาะกิจ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม นโยบายเฉพาะกิจปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ผลงานสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้ง เข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาที่ กองตรวจราชการ เป็นผู้จัดขึ้น

๑.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย