

ที่ สป ๐๐๑๗.๕/ว ๕๒๒๖



ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ  
ถนนสุทธิภิมรย์ สป ๑๐๒๗๐

๓ พฤษจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในรอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

อ้างถึง ๑. ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การบริหารวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนราชการประจำ จังหวัดสมุทรปราการ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๓ พฤษจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนด หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบริหารวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ชุด  
๔. แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ชุด  
๕. ตัวอย่างแบบบัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ชุด  
๖. แบบสรุปวงเงินที่ใช้สำหรับเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด  
๗. แบบสรุปเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ชุด  
๘. แบบรายงานตัวชี้วัดของส่วนราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดสมุทรปราการได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการที่สอดคล้องกับ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ แจ้งให้ส่วนราชการ ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน /ค่าจ้าง ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในรอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

/๑. ให้ทุกส่วนราชการ...

๑. ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ และประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ (เพิ่มเติม) โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ จังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนราชการประจำจังหวัดสมุทรปราการ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒)

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ส่วนราชการ นำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ประเมินหรือเสนอความคิดเห็น เพื่อจัดส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดใช้ประกอบการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ต่อไป ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดส่งสำเนาแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ ด้วย

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ และตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แบบประเมินของต้นสังกัด ซึ่งมีองค์ประกอบ ครอบคลุม การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ รวมทั้ง แบบสรุปผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการ โดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินออกเป็นอย่างน้อย ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ซึ่งส่วนราชการต้องประกาศรายชื่อและคะแนนของผู้ที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น และดีมาก ให้ทราบโดยทั่วกัน และจัดเก็บแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน โดยให้ส่วนราชการส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และแบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๔. ให้ส่วนราชการนำอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนตามประกาศ จังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) เป็นเกณฑ์ในการเลื่อนเงินเดือน และให้ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ ประกาศอัตราร้อยละของฐาน ในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อน เงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้ส่วนราชการใช้วงเงินที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละส่วนราชการเพื่อพิจารณาเลื่อน เงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ เลื่อนเงินเดือนของแต่ละคน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ ให้ส่งสำเนาประกาศให้จังหวัดและติดประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน



๕. สำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของลูกจ้างประจำ ในสังกัดส่วนราชการประจำ จังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลบางพลี ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ใช้โควตาการเลื่อน ๒ ชั้น ทั้งปี ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยแยกเป็น จำนวนโควตาที่จัดสรรให้ส่วนราชการเสนอเลื่อน ๑ ชั้น ในโควตา ร้อยละ ๑๕ ของส่วนราชการ และจำนวนโควตาเศษรวม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการเป็นผู้พิจารณา เศษโควตาดังกล่าว โดยพิจารณาจากผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น หรือมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓)

๖. ให้ส่วนราชการจัดทำแบบสรุปวงเงินที่ใช้สำหรับเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) แบบสรุปเสนอขอเลื่อนขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนของลูกจ้างประจำ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) และแบบบัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๗. สำหรับการใช้งเงินในส่วนที่ผู้บริหารวงเงินกัณวงเงินไว้เพื่อบริการ ตามประกาศ จังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ (เพิ่มเติม) ข้อ ๒ (๑) ส่วนที่ ๒ ขอให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมาย/ค่าน้ำหนักตัวชี้วัด (KPI-Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัดสมุทรปราการ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยให้จัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์ม สิ่งทีส่งมาด้วย ๖, ๗, และ ๘ ให้จังหวัดสมุทรปราการ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓, ๔ และ ๕ ให้จังหวัดสมุทรปราการ ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากมีข้อขัดข้องหรือสงสัยประการใด ให้ติดต่อโดยตรงกับกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ โดยสามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘ ได้ที่ เว็บไซต์จังหวัดสมุทรปราการ <http://www.samutprakan.go.th> หัวข้อ : เอกสารเผยแพร่ หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ  
  
(นายวันชัย คงเกษม)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๒๗๐๒ ๕๐๒๑-๔ ต่อ ๓๓๕๑๘, ๓๓๕๒๒