



ที่ สป ๐๐๑๗.๑/ว ๒๕๗๔

ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิมย์ สป ๑๐๒๗๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะกรรมการ และคณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ
เรียน

- อ้างถึง ๑. คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๖๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๒. คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๘๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗
๓. คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๓๗๓๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๓๗๘๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดสมุทรปราการ ได้มีคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๖๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๘๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ (เพิ่มเติม) และคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๓๗๓๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานชุดเฉพาะกิจ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องเป็นปัจจุบัน จังหวัดสมุทรปราการ จึงมีคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๓๗๘๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะกรรมการ และคณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์ จังหวัดสมุทรปราการ www.samutprakan.go.th หัวข้อ "เอกสารเผยแพร่"

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายวันชัย คงเกษม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๗๐๒-๕๐๒๑-๔ ต่อ ๓๓๕๗๑



คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ กท/ค/๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะกรรมการ และคณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ

ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๖๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๘๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ (เพิ่มเติม) และคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๓๗๓๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานชุดเฉพาะกิจ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ นั้น

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ การปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัด และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับความพึงพอใจ และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๔ (ฉ)ว ๒๐๒๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๖๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๘๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ (เพิ่มเติม) และคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๓๗๓๑/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานชุดเฉพาะกิจ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งคำสั่งนี้ จึงแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะกรรมการ และคณะทำงานชุดใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- ๑.๑ อัยการจังหวัดสมุทรปราการ
- ๑.๒ อัยการจังหวัดคดีศาลแขวงสมุทรปราการ
- ๑.๓ อัยการจังหวัดคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ
- ๑.๔ อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการ
- ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสมุทรปราการ
- ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประจำจังหวัดสมุทรปราการ
- ๑.๗ ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสมุทรปราการ
- ๑.๘ ประธานหอการค้าจังหวัดสมุทรปราการ

/๑.๙ ประธาน ...

- ๑.๙ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ
- ๑.๑๐ ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ
- ๑.๑๑ ประธานกรรมการศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ
- ๑.๑๒ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การเอกชนจังหวัดสมุทรปราการ
- ๑.๑๓ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดสมุทรปราการ

โดยให้มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานแก่ศูนย์ดำรงธรรม
จังหวัดสมุทรปราการ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๒.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ
(กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง) | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ รองผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑ | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๕ ปลัดจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๖ คลังจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๗ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๘ ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๙ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ยุติธรรมจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๑๕ แรงงานจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๑๖ขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๑๗ อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๑๘ ประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๑๙ สถิติจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๒๐ ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๒๑ นายอำเภอ ทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๒.๒๒ นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๒๓ นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๒.๒๔ นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง | กรรมการ |

๒.๒๕ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยการในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนและวางแผนทางการปฏิบัติภายในศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ

๒. กำกับดูแล และอำนวยการให้การบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการมอบหมาย

๓. ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการและหัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดสมุทรปราการ

๓.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด สมุทรปราการ ให้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สมุทรปราการ

๓.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ เป็น หัวหน้า สำนักงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ

๓.๓ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัด สมุทรปราการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ

โดยให้อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ และกำหนดแนวทาง (Road Map) เพื่อขับเคลื่อนภารกิจงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา ติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด/ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๓. เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ของประชาชน ให้เกิดความรวดเร็วและเป็นธรรม

๔. ส่งให้บุคคลใดส่งเอกสารหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์หรือเรื่องอื่นใด ที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และมีอำนาจเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง

๕. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการมอบหมาย

/๔. คณะทำงาน ...

๔. คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ

๔.๑ คณะทำงานฝ่ายรับเรื่องราวจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย

๔.๑.๑	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	หัวหน้า
๔.๑.๒	ผู้แทนที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๑.๓	ผู้แทนมณฑลทหารบกที่ ๑๑	คณะทำงาน
๔.๑.๔	ผู้แทนตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๑.๕	ผู้แทนกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายใน จังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๑.๖	ผู้แทนสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๑.๗	ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๑.๘	ผู้แทนสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๑.๙	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๑.๑๐	ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ผ่านช่องทางระบบออนไลน์ อินเทอร์เน็ต จดหมาย โทรศัพท์ สายด่วน ๑๕๖๗ การออกหน่วยเคลื่อนที่ และร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยตนเอง โดยรับเรื่องเพื่อแก้ไขปัญหา รับเรื่องเพื่อส่งต่อและติดตาม และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม/หน่วยงาน

๒. ประสานส่วนราชการ หน่วยงาน อำเภอ ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการมอบหมาย

๔.๒ คณะทำงานฝ่ายบริการประชาชน (ศูนย์บริการร่วม: One Stop Service) และ Service Link และข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๔.๒.๑	ปลัดจังหวัดสมุทรปราการ	หัวหน้า
๔.๒.๒	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๒.๓	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๒.๔	คลังจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๒.๕	ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๒.๖	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๒.๗	พัฒนาการจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๒.๘	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน

๔.๒.๙ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๒.๑๐ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๒.๑๑ แรงงานจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๒.๑๒ ประกันสังคมจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๒.๑๓ ประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๒.๑๔ ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๒.๑๕ ผู้จัดการสำนักงานประปา สาขาสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๒.๑๖ ขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๒.๑๗ สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑	คณะทำงาน
๔.๒.๑๘ สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒	คณะทำงาน
๔.๒.๑๙ สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓	คณะทำงาน
๔.๒.๒๐ สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑	คณะทำงาน
๔.๒.๒๑ สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒	คณะทำงาน
๔.๒.๒๒ ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๒.๒๓ ผู้จัดการบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) ศูนย์สมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๒.๒๔ ผู้จัดการสำนักงานบริการลูกค้าสมุทรปราการ บริษัท การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	คณะทำงาน
๔.๒.๒๕ หัวหน้าสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๒.๒๖ จำจังหวัดสมุทรปราการ ที่ทำการปกครอง จังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๒.๒๗ ผู้ช่วยจำจังหวัดสมุทรปราการ ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และวางแนวทางในการให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียน - บัตร ใบอนุญาตต่างๆ งานไฟฟ้า ประปา งานสาธารณสุข งานบริการของสำนักงานที่ดิน งานบริการของสำนักงานขนส่ง งานบริการของสำนักงานสรรพากร งานบริการด้านแรงงาน (ตลาดนัดแรงงาน, งานแรงงานต่างด้าว ฯลฯ) งานบริการด้านประกันสังคม งานบริการข้อมูลข่าวสาร งานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ งานบริการเบ็ดเสร็จ และการให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชนไว้บริการประชาชนให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. การประสานส่วนราชการ หน่วยงาน อำเภอ ในการให้บริการประชาชนให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการมอบหมาย

/๔.๓ คณะทำงาน ...

๔.๓ คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการเชิงรุก เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
ประกอบด้วย

๔.๓.๑ ปลัดจังหวัดสมุทรปราการ	หัวหน้า
๔.๓.๒ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง ทุกอำเภอ (เขตพื้นที่เกิดเหตุ)	คณะทำงาน
๔.๓.๓ ผู้แทนมณฑลทหารบกที่ ๑๑	คณะทำงาน
๔.๓.๔ สารวัตรป้องกันและปราบปราม หรือรองสารวัตร ป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจภูธรทุกแห่ง (เขตพื้นที่เกิดเหตุ)	คณะทำงาน
๔.๓.๕ ผู้แทนกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายใน จังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๓.๖ ป้องกันจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๓.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๓.๘ ผู้ช่วยป้องกันจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งเหตุหรือแจ้งเบาะแสและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา

๒. สั่งให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดส่งเอกสารหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีผู้ร้องเรียนร้องทุกข์หรือเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และมีอำนาจเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง

๓. รับฟังการเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอ ข้อเรียกร้อง ปัญหาจากกลุ่มมวลชน และรายงานเหตุการณ์ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการทราบโดยด่วน โดยเฉพาะเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคง และรายงานหน่วยเหนือตามลำดับ

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการมอบหมาย

๔.๔ คณะทำงานฝ่ายกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนร้องทุกข์ของส่วนราชการ หน่วยงานและอำเภอ ประกอบด้วย

๔.๔.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ	หัวหน้า
๔.๔.๒ ปลัดจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๔.๓ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๔.๔.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานผู้แทนกระทรวงทุกกระทรวง	คณะทำงาน
๔.๔.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๔.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มี...

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม เร่งรัดเรื่องค้างดำเนินการของส่วนราชการ หน่วยงาน และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยกำหนดให้จัดการประชุมติดตามเป็นประจำทุกเดือน
๒. กำกับติดตามศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้ถือปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาลกระทรวงมหาดไทย และจังหวัด เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และรูปแบบตามที่กรมการปกครองกำหนดใน ฐานะที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เป็นส่วนหนึ่งของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๓. จัดทำรายงานข้อมูล สถิติการให้บริการของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้จังหวัดทราบอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการมอบหมาย

๔.๕ คณะทำงานฝ่ายติดตาม และประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๔.๕.๑ สถิติจังหวัดสมุทรปราการ | หัวหน้า |
| ๔.๕.๒ คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดสมุทรปราการ
ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๔.๕.๓ จำจังหวัดสมุทรปราการ ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| ๔.๕.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| ๔.๕.๕ หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| ๔.๕.๖ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติ
สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔.๕.๗ เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

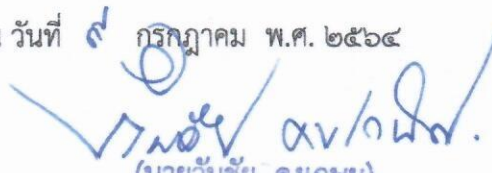
๑. สืบตรวจ ติดตาม ประเมินผล จัดทำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในพื้นที่ จังหวัดสมุทรปราการ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ และจัดทำข้อเสนอแนะ แล้วสรุปรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการทราบ

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายวันชัย คงเกษม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ