



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๔๕๐ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่ จังหวัดสมุทรปราการได้ร่วมสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ซึ่งเป็นไปตาม
ประกาศโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ที่ อพ.สธ. ๑๔๔/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดสมุทรปราการ
(อพ.สธ. - สป.) ซึ่งมีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินงานตามแผนแม่บท
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดสมุทรปราการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
ของจังหวัดสมุทรปราการ ประสบผลสำเร็จ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ คณะกรรมการ
ดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดสมุทรปราการ จึงแต่งตั้ง
คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานจัดทำแผนแม่บท

(๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (ที่กำกับดูแลด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม)	ประธานคณะทำงาน
(๒) ปลัดจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
(๓) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
(๔) ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
(๕) ผู้อำนวยการกองสถานพักผ่อน กรมพลธิการทหารบก	คณะทำงาน
(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
(๗) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
(๘) เกษตรจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
(๙) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
(๑๐) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมสนองพระราชดำริ	คณะทำงาน
(๑๑) ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
(๑๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต ๑	คณะทำงาน

/(๑๓) ผู้อำนวยการ...

- | | |
|---|---------------------------------|
| (๑๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒ | คณะทำงาน |
| (๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๖ | คณะทำงาน |
| (๑๕) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๑๖) ประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๑๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| (๑๘) ผู้แทนกองสถานพักฟื้น กรมพลาธิการทหารบก | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ
สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) วางแนวทางการดำเนินงานสนองพระราชดำริตามแผนแม่บทหรือแนวทางการดำเนินงานตามกรอบการดำเนินงานของแผนแม่บท อพ.สธ. และดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) สนับสนุนการร่างและจัดทำแผนแม่บทของจังหวัด และแผนปฏิบัติงานรายปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
- (๓) กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานรายปีอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
- (๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานทุก ๖ เดือนและรายงานประจำปี
- (๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบการเรียนรู้ทรัพยากร

- | | |
|--|--------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดสมุทรปราการ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๓) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๔) เกษตรจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๕) ประมงจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๖) ปศุสัตว์จังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๗) วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๘) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมสนองพระราชดำริ | คณะทำงาน |
| (๙) หัวหน้าศูนย์จัดการพื้นที่สีเขียวเชิงนิเวศนครเขื่อนขันธ์ | คณะทำงาน |
| (๑๐) ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรธรรมชาติ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |

/(๑๑) นักวิชาการ...

- | | |
|--|---------------------------------|
| (๑๑) นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

(๑) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม “กิจกรรมปกป้องทรัพยากร” โดยจัดทำขอบเขตพื้นที่ ปกป้องพันธุ์กรรมพืช การสำรวจ ทำรหัสประจำต้นไม้ ทำพิกัด เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลในพื้นที่ขององค์กรต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่ร่วมสนองพระราชดำริ การสำรวจ ทำรหัสพิกัด และค่าพิกัดของ ทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ นอกเหนือจากพันธุ์กรรมพืช สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนให้มีอาสาสมัครปกป้องรักษาทรัพยากรในระดับหมู่บ้านและ ในพื้นที่สถานศึกษา

(๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม “กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร” โดยการสำรวจ เก็บรวบรวมตัวอย่างทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในพื้นที่ เป้าหมายหรือพื้นที่ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา การเก็บรวบรวมตัวอย่างเพื่อการศึกษาหรือเก็บในพิพิธภัณฑ์ รวมทั้งสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมสนองพระราชดำริ

(๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม “กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร” โดยการนำทรัพยากร ที่ได้จากกิจกรรมปกป้องทรัพยากรและกิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร มาเก็บรักษาไว้ในพื้นที่ที่ปลอดภัย เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรต่าง ๆ และการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป อาทิ การปลูกรักษาพืชในแปลงปลูก การเก็บรักษา ในรูปของเมล็ดพันธุ์ การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ การศึกษาการขยายพันธุ์ และการปรับปรุงพันธุ์ (พืช สัตว์ และจุลินทรีย์) การสร้างสวนพฤกษศาสตร์ สวนรุกขชาติ สวนสาธารณะต่าง ๆ การปลูกพืชในสถานศึกษา โดยมีระบบฐานข้อมูล ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต

(๔) กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานรายปี อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.

(๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบการใช้ประโยชน์

- | | |
|---|----------------|
| (๑) สหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๓) เกษตรจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๔) ประมงจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๕) หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๗) ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๘) พัฒนาการจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๙) วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๑๐) สถิติจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๑๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |

/(๑๒) ผู้บริหาร...

(๑๒) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมสนองพระราชดำริ	คณะทำงาน
(๑๓) หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
(๑๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๕) นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๖) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) สนับสนุนการดำเนินงานตาม “กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร” โดยสนับสนุนการศึกษาวิจัยจนนำไปสู่การพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
- (๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม “กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร” โดยร่วมกับ อพ.สธ. จัดทำฐานข้อมูลระบบดิจิทัลและพัฒนาโปรแกรมสำหรับระบบศูนย์ข้อมูลทรัพยากรต่าง ๆ ร่วมกัน นำข้อมูลของตัวอย่างทรัพยากรที่เก็บรวบรวมไว้เดิมโดยหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ องค์กรอื่น ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรต่าง ๆ เข้าเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล รวมถึงการบริหารจัดการฐานข้อมูลให้มีเอกภาพ สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนาทรัพยากรต่าง ๆ และการนำทรัพยากรไปใช้ประโยชน์ศึกษาค้นคว้าวิจัยต่อยอดต่อไป
- (๓) สนับสนุนการดำเนินงานตาม “กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร”
- (๔) กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานรายปีอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
- (๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบการสร้างจิตสำนึก

๔.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๑) ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ	ประธานคณะทำงาน
(๒) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
(๓) เกษตรจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
(๔) ประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
(๕) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน
(๖) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมสนองพระราชดำริ	คณะทำงาน
(๗) นายอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
(๘) หัวหน้ากลุ่มงานงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
(๙) นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๐) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

(๑) วางแนวทาง/กำหนดแผนการสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมสนองพระราชดำริ โดยสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ตามแผนแม่บท อพ.สธ. และกำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำร่องและขยายผลการดำเนินงานในทุกอำเภอ

(๒) วางแนวทางการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น นำไปสู่การจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรตำบล และการขับเคลื่อนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานรายปี อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.

(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

- | | |
|--|---------------------------------|
| (๑) ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๖ | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๖) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๗) เกษตรจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| (๘) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| (๙) ศึกษาานิเทศก์ หรือ นักวิชาการศึกษา หรือนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๐) ศึกษาานิเทศก์ หรือ นักวิชาการศึกษา หรือนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๑) ศึกษาานิเทศก์ หรือ นักวิชาการศึกษา หรือนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๖ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) ศึกษาานิเทศก์ หรือ นักวิชาการศึกษา หรือนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสมุทรปราการ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

/อำนาจ...

อำนาจหน้าที่

(๑) วางแผน/กำหนดแนวทางการสนับสนุนให้สถานศึกษาภายในจังหวัดเข้าร่วมสนองพระราชดำริ โดยการสมัครเป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและมีการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เพื่อปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกให้กับเยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามแผนแม่บท อพ.สธ.

(๒) ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการรวบรวมพืชพรรณไม้ท้องถิ่น และรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพืชพรรณ ทบสวนและปรับปรุงการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนที่ทำอยู่เดิมให้ครบถ้วนคุณสมบัติและเกณฑ์มาตรฐานที่ อพ.สธ. กำหนดและนำไปสู่การประเมินเพื่อรับป้ายพระราชทานและเกียรติบัตรฯ

(๓) กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานรายปีอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.

(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายชาติชาย อุทัยพันธ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดสมุทรปราการ