คู่มือการใช้งาน ระบบการให้/ขอรับสิทธิสำหรับผู้พิการ ม.35 (e-Service)

คู่มือการใช้งานระบบ การให้/ขอรับสิทธิสำหรับผู้พิการ ม. 35



แจ้งขอรทัสผู้ใช้งานระบบ ม.35 (กรณีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงสิทธิ)



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 02 245 2017 แจ้งปัญหาการใช้งานระบบฯ LINE ID : @923iavdn กรมการจัดหางานมีนโยบายพัฒนาคุณภาพบริการจัดหางานในประเทศอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันได้เพิ่มช่องทางการบริการส่งเสริมการมีงานทำในประเทศผ่านระบบ e-Services และแพลตฟอร์มต่างๆ ของกรมฯ โดยแพลตฟอร์ม "ไทยมีงานทำ" เป็นหนึ่งในระบบ e-Services ซึ่งได้มีการพัฒนาต่อยอด เพิ่มระบบการให้/ขอรับสิทธิสำหรับผู้พิการ ม. ๓๕ ในการให้บริการ ผ่านระบบ e-Services

กองพัฒนาระบบบริการจัดหางานได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการให้/ขอรับสิทธิสำหรับ ผู้พิการ ม. ๓๕ เพื่ออธิบายการใช้งานเมนูต่าง ๆ พร้อมภาพประกอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ด้านส่งเสริมการมีงานทำให้คนพิการตามมาตรา ๓๕ เพื่อรองรับการให้บริการยื่นการให้สิทธิ และขอรับสิทธิตามมาตรา ๓๕ ผ่านระบบออนไลน์ ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบความซ้ำซ้อน การรับสิทธิ สถานะของคนพิการ สถานะของนายจ้าง สถานประกอบการ รวมถึงช่วยอำนวยความสะดวก ให้เจ้าหน้าที่ สามารถรับ-ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยรับแจ้งกับหน่วยตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว ส่งข้อมูล ที่เป็นเอกสารและภาพถ่ายได้ (แนบไฟล์เอกสาร และไฟล์ภาพ) อีกทั้งระบบฯ สามารถแจ้งเตือน เมื่อมีการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

> กรมการจัดหางาน กรกฎาคม ๒๕๖๕



สารบัญ

แผนผังการ	ใช้งานระบบการให้สิทธิและการขอรับสิทธิตาม มาตรา35	1
ผู้รับสิทธิ		1
1.	การ login เข้าสู่ระบบการให้สิทธิและการขอรับสิทธิตาม มาตรา35	1
2.	ขั้นตอนการยื่นขอรับสิทธิ	4
ผู้ให้สิทธิ		9
1.	การ login เข้าสู่ระบบการให้สิทธิและการขอรับสิทธิตาม มาตรา35	9
2.	ขั้นตอนการให้สิทธิ	12
3.	ขั้นตอนการยกเลิกสัญญา	19
เจ้าหน้าที่.		20
1.	การ login เข้าสู่ระบบการให้สิทธิและการขอรับสิทธิตาม มาตรา35	20
2.	ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล กรณีดำเนินการแทนผู้รับสิทธิ	22
3.	ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล กรณีดำเนินการแทนผู้ให้สิทธิ	26



แผนผังการใช้งานระบบการให้สิทธิและการขอรับสิทธิตาม มาตรา35









ผู้รับสิทธิ



*** ผู้รับสิทธิ หมายถึง ผู้ใช้งานที่เป็นบุคคลทั่วไป ที่เป็นผู้พิการที่ต้องการมารับสิทธิ ม.35***



นต้องการสร้างชื่อบัญชีกับกรมการจัดหางาน หรือท่าน เงไม่ได้รับสัญชาติไทย กรุณาติดด่อเจ้าหน้าที่กรมการจ่ ท้านท่านเพื่อทำการยืนยันดัวตนและสร้างบัญชีผู้ใช้ก่อน

2

เลือกตามสถานะ การใช้งานของตนเอง แล้วทำตามขั้นตอน ได้แก่ หมายเลข 1 สำหรับการเข้าสู่ระบบกรณีเป็นประชาชนทั่วไปผู้มีสัญชาติไทย เมื่อผู้ใช้งานทำการ login ระบบ จะเข้ามายังหน้าจอระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิตอล (Digital ID) ของ DGA ทำการกรอก username และ password ของผู้ใช้งานที่ถูกต้อง ในช่องที่ระบบได้ระบุไว้ และกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

4)

ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน Copyright©2020 Department of Employment. All rights reserved.

ผู้ใช้งานเข้ามายังหน้าจอ Single Sing On จะเจอสถานะ การ login 2 ประเภทให้ผู้ใช้งาน

ในกรณีที่ไม่มีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ให้ทำการลงทะเบียนที่หมายเลข 1 และทำตามขั้นตอนที่ ระบบได้กำหนดไว้ ดังรูปต่อไปนี้

ligital ID

	บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรั	รับใช้บริการต่างๆ ขะ	องเรา		
	ดงชื่ะ ระบบศูนย์ข้อมูลกล ชื่อชัญชีผู้ใช้งาน :	ຣເບົ່າໃช້งาน (DOE Data Center)			
	ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประ	จำดัวประชาชน / อีเมล			
	รหัสผ่าน :	ລົງ	มรหัสผ่าน ?		
	ระบุรหัสผ่าน		۲		
	เข้าสู่ระบบ ลง	ยกเล็ก งทะเบียน			
	ท่านสามารถใช้ openid account เทื 🤮 💍	รื่อเข้าใช้งานระบบต่างๆ ที่ได้เชื่อม 😙 🔇 🍅	โยงกับเรา		
© 2564 ตามพระราช	រប៉ណ្ណល្អ័តតិមតិមតិ 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดี	DGA จิทัล (องศ์การมหาชน) (สพร.) 🗄) เงื่อนไขการใช้บริการ 📞 (คิดต่อเรา	

หมายเลข 2 สำหรับการเข้าสู่ระบบกรณีที่ผู้ใช้งานมีบัญชีที่ได้สมัครกับทางกรมการจัดหางานแล้ว ทำการ กรอก username และ password ของผู้ใช้งานที่ถูกต้องในช่องที่ระบบได้ระบุไว้ และกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



ในกรณีที่เป็นผู้ที่ยังไม่ได้รับสัญชาติไทยต้องทำการติดต่อเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานใกล้บ้าน เพื่อทำการยืนยันตัวตนและสร้างบัญชีผู้ใช้ก่อนดังรูปต่อไปนี้



5) เมื่อผู้ใช้งานทำการ Login เข้าระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้า back office ดังรูปต่อไปนี้

DOE SSO	:		θ
Personal Profile < H	lome		
บริการข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทร ง นิก	ระบบบริการประชาชน (e-Se	ervice)	
	👜 ไทยมีงานทำ (สมัคร งานในประเทศ)	🧾 เว็บไซต์กรมการจัดหา งาน	🥵 ทดสอบความถนัดทาง อาชีพ
	ขึ้นทะเบียนผู้ประกันดน กรณีว่างงาน	จัดหางานไปด่าง ประเทศ	ระบบอนุญาดทำงาน ของคนต่างด้าว (3 สัญชาติ)
1	การให้/ขอรับสิทธิ สำหรับผู้พิการ ม.35	ແจ้งเข้า/ออก การ ทำงานของคนต่างด้าว - สำหรับเจ้าหน้าที่	ເຈ້งเข้า/ออก การ ทำงานของคนต่างด้าว - สำหรับผู้ดูแลระบบ
	เล็การบ้อมูลผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ทดสอบบริการข้อมูล ที่จะไข้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
c	opyright ©2020 Department of Employment. All righ	it reserved.	

6) กดปุ่มเลือก "การให้/ขอรับสิทธิสำหรับผู้พิการ ม.35" เพื่อเข้าสู่หน้าการใช้งาน ระบบการ ให้สิทธิและการขอรับสิทธิตาม มาตรา 35 ดังรูปต่อไปนี้



2. ขั้นตอนการยื่นขอรับสิทธิ

คำอธิบายสัญลักษณ์

สัญลักษณ์	ความหมาย
+ เพิ่มข้อมูล	เพิ่มยื่นแบบฟอร์มการขอรับสิทธิ
เลือกไฟล์	แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ยื่นแบบ	ยืนยันการยื่นแบบฟอร์ม
กลับไป	กลับไปยังหน้าระบบก่อนหน้า
Ł	ดาวน์โหลดเอกสาร
Q	ตรวจสอบข้อมูล
Z	แก้ไขข้อมูล



วิธีตรวจสอบขั้นตอนของการรับสิทธิ

การติดตามสถานะของการรับสิทธิจะแสดงตามวงกลม ในหมายเลข 1 ว่าเอกสารที่ยื่นอยู่ในขั้นตอนใด



เงื่อนไขการรับสิทธิ

- 1. ต้องมีบัตรคนพิการ
- 2. ผู้ดูแลคนพิการ ยื่นคำขอในนามผู้พิการ
- 3. แจ้งความประสงค์ขอรับสิทธิ ก่อนปีที่รับสิทธิ
- 4. ต้องแจ้งความประสงค์ใหม่ทุกปี

*กรอกแบบคำขอ ปีละ 1 ครั้ง

**ระบุประเภทสิทธิที่ต้องการ และระบุความต้องการให้ชัดเจน

กดปุ่มเลือก "ผู้รับสิทธิ >> การดำเนินการ >> ข้อมูลการข้อรับสิทธิ ม.35" ตามหมายเลข
 1 และ 2 ดังรูปต่อไปนี้



	คู่มีอการใช้งาน Web Service (เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้า)
3	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการจัดหางาน (Job Demand Open Platform)
2)	ระบบจะมายังหน้าข้อมูลการรับสิทธิ ทำการกดปุ่มเลือก " เพิ่มข้อมูล " ตามหมายเลข 1 ดัง รูปต่อไปนี้

รับสิทธิ	>> ข้อมูล	เการรับสิทธิ เ	ม.35 					M35
ข้อเ	มูลการรั	บสิทธิ ม.3	5					
	ปีที่ข	เอใช้สิทธิ :	ทั้งหมด		*			
	ประเภท	เการรับสิทธิ						
	ປຣະເภท 🗌 ສັມປກ	เการรับสิทธิ ทน 🗌 สถาน	เทิ่จำหน่ายสินค้าห	หรือบริการ 🗌 ฝึกงาน 🗌	จ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโด	ยวิธีกรณีพิเศษ		
	ປຣະເກາ ສັນປາ ນີອຸປາ	าการรับสิทธิ ทน 🗌 สถาบ เรณ์หรือสิ่งอ่านว	มที่จำหน่ายสินค้าห ยความสะดวก	หรือบริการ ฝึกงาน ล่ามภาษามือ ให้ควาเ	จ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโด มช่วยเหลืออื่นใด	ยวิธีกรณีพิเศษ		
	ປຣະເກາ ສັມປາ มีอุปก	าการรับสิทธิ ทน 🗌 สถาน เรณ์หรือสิ่งอำนว	มที่จำหน่ายสินค้าห ยความสะดวก	หรือบริการ ฝึกงาน ล่ามภาษามือ ให้ความ	จ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโด มช่วยเหลืออื่นใด	ยวิธีกรณีพิเศษ		
	ປຣະເກາ ສັນປາ ມີອຸປາ	า การรับสิทธิ ทน 🗌 สถาน เรณ์หรือสิ่งอำนว	มที่จำหน่ายสินค้าม ยความสะดวก	หรือบริการ ฝึกงาน ล่ามภาษามือ ให้ควาเ Q คับหา	จ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการได มช่วยเหลืออื่นใด แสดงทั้งหมด 🏾 🗂 เริ่มค้น	ยวิธีกรณีพิเศษ กาใหม่		1
	ປຣະເກາ ສັນປາ ມັອຸປາ	ท าารรับสิทธิ ทน 🗌 สถาน เรณ์หรือสิ่งอำนว	มที่จำหน่ายสินค้าห ยความสะดวก	หรือบริการ ฝึกงาน ล่ามภาษามือ ให้ควาเ Q คัมหา	อ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโด มช่วยเหลืออื่นใด แสดงทั้งหมด 🗐 เริ่มค้น	ยวิธีกรณีพิเศษ ราใหม่		1
	ປຣະເກາ	าการรับสิทธิ ทน □ สถาเ เรณ์หรือสิ่งอำนว	มที่จำหน่ายสินค้าห ยความสะดวก	หรือบริการ ฝึกงาน ล่ามภาษามือ ให้ความ Q คันหา	จ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโด มช่วยเหลืออื่นใด แสดงทั้งหมด 🗐 เริ่มค้น	ยวิธีกรณีพิเศษ าาใหม่		1 + เพิ่มข้อมูล
	ປຣະເກ າ ສັນປາ ນັອຸປາ	าการรับสิทธิ ทน สถาเ เรณ์หรือสิ่งอำนว เรณ์หรือสิ่งอำนว	มที่จำหน่ายสินค้าห ยความสะดวก าตัวคนพิการ	หรือบริการ (มี่กงาน) () ล่ามภาษามือ () ให้ความ (Q. คันหา ชื่อ-นามสกุล	จ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโด มช่วยเหลืออื่นใด แสดงทั้งหมด 🗐 เริ่มค้น สถานะลงกะเบียน	ยวิธีกรณีพิเศษ ราใหม่ สถานะการรับสิทธิ	Lenars nno.wn1	1 + เพีบข้อมูล

Copyright ©2020 Department of Employment. All right reserved.



ระบบจะมายังหน้าให้กรอกข้อมูล ผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลแบบขึ้นทะเบียนการขอใช้สิทธิตาม มาตรา 35 (คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และกดปุ่ม "**ยื่นแบบ**" ตามหมายเลข 1 เครื่องหมาย * คือส่วนที่จำเป็นต้องทำการกรอกข้อมูล มิฉะนั้นระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูล ดัง รูปต่อไปนี้

	C (FIGHTIS/ NGG	(activities)		
Unsuans :			*	
2565			~	
🔿 ผู้พิการขอใช้สิทธิด้วยตนเอง				
🔿 ผู้ดูแลคนพิการขอใช้สิทธิแทนคนพิการ				
iauliosult ins 1100201261721				
86 าก ยะกิวยาต์ ออกเออ				
ເລບບັຕຣປຣະວ່າ ເ <mark>ພັດາຣ</mark> : 341 XXXXXX 602				
มาง ธัญสิริ จ้อยเจือ				
เบอร์ติดต่อ :				
เอกสารแบบ (กกจ.พก.1) :				
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด				
ธนาคาร :				
เลือก			~	
តេខក៏បិណ្ឌឌី :				
เอกสารหน้าบัญชีธนาคาร :				
เอกสารหน้าบัญชีธนาคาร : เพื่อกไฟส์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด				
เอกสารหน้าบัฒชีรนาการ : เดือกาฟส์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด				
เอกสารหน้าบัณชีธนาการ : เลือกไฟส์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด				
เอกสารหน้าบัฒชีธนาคาร : เลือกไฟส์ ไปได้เลือกไฟล์ใด ประเภทการขอใช้สิทธิ				
เอกสารหน้าบัณชีธนาคาร : เสือกไฟส์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ประเภทการขอใช้สิทธิ สัมป์กาน	ระบุความต้องการ :			
เอกสารหน้าบัฒชีรบาการ : เสือภาพส์ ไม่ได้เสือกไฟล์ใด ประเภทการขอใช้สิทธิ สัมปกาน	ระบุความต้องการ :			
เอกสารหน้าบัฒชีรมาการ : เสือกาฬส์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ประเภากการขอใช้สิทธิ สมปกาน สถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ	ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ :			
เอกสระหน้าบัฒชีรมาการ : เสือกาฟส์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ประเภากาารขอใช้สิทธิ สมปกาน สถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ ผู้คงงาน	ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ :			
เอกสารหน้าบัฒชีรมาการ : เสือกาฟส์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ :			
เอกสารหน้าบัณชีรนาคาร : เลือกาพส์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ประเภทการขอใช้สิทธิ สมบบทน สถานที่จ่าหน่ายสินศำหรือบริการ ผีกงาน	ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ :			
เอกสารหน้าบัฒชีรมาการ : เสือภาพีส์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ประเภากาารขอใช้สิทธิ สัมปทาน สถานที่จำหน่ายสินคำหรือบริการ ฝึกงาน จ้างเหมาช่วงงาน หรือจำงเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ :			
เอกสารหน้าบัฒชีรมาการ : เลือกาฟส์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด Uระเภาการขอใช้สิทธิ สัมปทาน สถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ ศิกงาน อ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ มีอุปกรณ์หรือสิ่งอ่านวยความสะดวก ลำมภาษามือ	ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ :			
เอกสารหน้าบัฒชีรมาการ : เสือกาฟส์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด Usะเภากาารขอใช้สิทธี สัมปทาน สถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ ผิกงาน จ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ปัญปกรณ์หรือสิ่งอ่านวยความสะดวก ล่ามภาษามีอ	ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ :			
เอกสรหป้าบัณชีรมาคาร : เสือกาฟส์ ไปได้เลือกไฟล์ใด Usะเมากการยอใช้สิทธี สัมปทาน สถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ ผิกงาน จำงเหมาช่วงงาน หรือจำงเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามีอ ำหัความช่วยเหลืออื่นใด	ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ :			
เอกสารหน้าบัณชีรมาการ : เลือกาพส์ ไปได้เลือกไฟล์ใด	ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ : ระบุความต้องการ :			



เมื่อทำรายการเรียบร้อย ระบบแสดงรายการที่ยื่นคำขอ ในหมายเลข 1 และสามารถ ตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลได้ ดังรูปต่อไปนี้

ข้อมุ	ุลการรับสิ	ทธิ ม.35					
	ปีที่ขอใช้สิทธิ	: ทั้งหมด		~			
	ประเภทการ	รรับสิทธิ					
	🗌 สัมปทาน	🗌 สถานที่จำหน่ายสินค้	าหรือบริการ 🗌 ฝีเ	กงาน 🗌 จ้างเหมาช่วงง	าน หรือจ้างเหมาบริการโด	ายวิธีกรณีพิเศษ	
	🗌 มีอุปกรณ์เ	ารือสิ่งอำนวยความสะดวก	🗌 ล่ามภาษามือ	🗌 ให้ความช่วยเหลืออื่นใด	I.		
			Q ศันหา	แสดงทั้งหมด]้ เริ่มคันหาใหม่		
							🕂 เพิ่มข้อมูล
	ปี เล	ขบัตรประจำตัวคนพิการ	ชื่อ-นามสกุล	สถานะลงทะเบียน	สถานะการรับสิทธิ	เอกสาร กกจ.พก.1	1
1	Ú Ia 2564 110	ขบัตรประจำตัวคนพิการ 0 XXXXXX 721	<mark>ชื่อ-นามสกุล</mark> นาย ธัญวัฒน์ จ้อยเจือ	สถานะลงทะเบียน ผู้พิการขอใช้สิทธิด้วย ตนเอง	สถานะการรับสิทธิ ยื่นแบบ	Lenans nno.wn.1	1 🛛

Copyright ©2020 Department of Employment. All right reserved.



ผู้ให้สิทธิ

3. การ login เข้าสู่ระบบการให้สิทธิและการขอรับสิทธิตาม มาตรา35

DOE e-Services ×	+				\sim	-		×
← → C (a e-service.doe.go.th	/login.do		G	२ 🖻 ☆	Ô	*	•	:
🗰 Apps 📙 DOE 📙 DCY 😝 Facel	book 🚾 1 👊 mahidol 📙	DF 📙 Project 📙 Bank	📙 Kid 📙 Etc 🧧	Dictionary				»
ระบบบริกา	ารประชาชน (e-Servi	ces)	2		ີ) ເບັ	าสู่ระ	UU Y	
				- AD ÚRIA	abssuc			
บริการของกรมการจัดห	างาน 🔼		3	→ງ นิติบุ	คคа			
ไทยมีงา บานที่ 	านทำ (สมัครงานในประเทศ)		ขึ้นทะเบียนและรา งาน สำหรับผู้ขึ้นทะ	→ີ หน่ว ເຈົ້າห →ີ ເຈົ້າห	ยงานภา น้าที่ภาค น้าที่กรเ	ครัฐ/เอ รัฐ/เอ เการจัด	อกษน/ กษน าหางาน เ <u>จ้งปัญหา</u>	
การให้/บ	อรับสิทธิสำหรับผู้พิการ ม.35						(?) RānR	2
		ชุดข้อมูล กรมจั ด	ואיטיע (DOE C	Open Data	a)			
	Outcome Unit Difference Difference	มาตรฐานอาชีพ พ. บ้อมูลมาตรฐานอาชี ชิ วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าง	ศ. 2544 รีพ พ.ศ. 2544 ส ุด : 07/08/2564					
1.สรุปผลการดำเนินงานจัดหางานใน ประเทศ(ตั้งแต่ตลาคม 2564 -	2.สรุปผลการดำเนินงานจัดหางานใน ประเทศ(ตั้งแต่ตลาคม 2564 -	-						

*** ผู้ให้สิทธิ หมายถึง บริษัทหรือหน่วยงานภาครัฐที่ต้องการให้สิทธิกับผู้พิการ ***

- 1) URL https://e-service.doe.go.th/ เข้าระบบ DOE Data center
- กดปุ่มเลือก "เข้าสู่ระบบ" ตามหมายเลข 2
- 3) เลือกสถานะของผู้ใช้งาน ระบบจะเข้าไปยังหน้า Single Sign On

Pata Center	ອ່ງເປັງຊີ່ຈະເບເລິ້າແຮ້ນບໍລິບຸດຄອ ກາຮ່ນບອດບຸດຄອກີໄດ້ຍົບເປັນດ້ວຍແດ້ວຍຮະບບ Digital ID ແລ້ວ ອ່ງເປັງຊີ່ຈະເບເລົ້າຍາຍເອີຍຕິດ (Digital ID) ຄົອວະໂລ? ອ່ານບັນຮັກາຣທີ່ສູວນໂພະຍົມບັນດ້ວຍແກາຈດີອກິດ (Digital ID) ຄົອວະໂລ? ສຳເຮັບບລິບຸດຄອກກໍເປ່າຊູ່ຮະບບເປັນເຄຮັ້ນແຮກ	1
	→) ยืนยันดัวตนด้วยบริการ Digital ID	
	"ในกรณีการเข้าไข้งานกรั้งแรกมีดินุคคลสามารถยืนยันด้วดนิมาน ระบบออนไลเดือนชริการ Digital ID เพียงครั้งเดียว หลังจากนั้น มิติมุคกลอะสามารถใช้บริการระบบต่างๆ ของกรมการจัดหางานได้ โดยไม่ด้องยืนยันต่อตนช้อก	
		2
ระบบศูนย์น้อมลุกลาง กรบกา	เรจัดหางาน กระทรวงแรงงาน	
Copyright©2020 Department of	Employment. All rights reserved.	



ผู้ใช้งานเข้ามายังหน้าจอ Single Sing On จะเจอสถานะ การ login 2 ประเภทให้ผู้ใช้งาน เลือกตามสถานะ การใช้งานของตนเอง แล้วทำตามขั้นตอน ได้แก่

หมายเลข 1 สำหรับนิติบุคคลที่ได้ยืนยันตัวตนด้วยระบบยืนยันตัวตนทางดิจิตอล (Digital ID) แล้ว เมื่อ ผู้ใช้งานทำการ login เข้ามาระบบจะเข้ามายังหน้าจอ Single Sing On ทำการกรอก username และ password ของผู้ใช้งานที่ถูกต้อง ในช่องที่ระบบได้ระบุไว้ และกดปุ่มเข้าสู่ระบบ ดังรูปต่อไปนี้



ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน Copyright©2020 Department of Employment. All rights reserved.

หมายเลข 2 กรณีการเข้าใช้งานครั้งแรกนิติบุคคลสามารถยืนยันตัวตนผ่านระบบออนไลน์ด้วยบริการ ระบบ ยืนยันตัวตนทางดิจิตอล (Digital ID) เพียงครั้งเดียว หลังจากนั้นนิติบุคคลจะสามารถใช้บริการระบบต่างๆ ของ กรมการจัดหางานได้โดยไม่ต้องยืนยันตัวตนซ้ำอีกทำการกรอก ผู้ใช้งานทำตามขั้นตอน และกรอก username / password ของผู้ใช้งานที่ถูกต้อง ในช่องที่ระบบได้ระบุไว้ และกดปุ่มเข้าสู่ระบบ ดังรูปต่อไปนี้

บัญชีผู้ใช้เดียวกับบัญชีผู้	ไข้ของนิดิบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เลขทะเบียนนิดิบุค	۵
รหัสผ่าน	
	เข้าสู่ระบบ
ຍກເລິກ	ลงทะเบียน / ลึมรหัสผ่าน
ล	งชื่อเข้าใช้ผ่าน DGA BiziD



5) เมื่อผู้ใช้งานทำการ Login เข้าระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้า back office ดังรูปต่อไปนี้

DOE SSO		O depthfirst
Personal Profile 🛛 🗸	Home	
บริการข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทร ง นิก	ระบบบริการประชาชน (e-ระหว่าce) การให้/ขอรับสิทธิ สำหรับผู้พิการ ม.35	
	Copyright ©2020 Department of Employment. All right reserved.	Ţ



ขั้นตอนการให้สิทธิ

Copyright ©2020 Department of Employment. All right reserved.

ขึ้นที่ตรวจสล 3/16คน 6

2. ขั้นตอนการให้สิทธิ

คำอธิบายสัญลักษณ์

สัญลักษณ์	ความหมาย
+ เพิ่มข้อมูล	เพิ่มยื่นแบบฟอร์มการขอรับสิทธิ
เลือกไฟล์	แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ยืนแบบ	ยืนยันการยื่นแบบฟอร์ม
กลับไป	กลับไปยังหน้าระบบก่อนหน้า
Ŧ	ดาวน์โหลดเอกสาร
Q	ตรวจสอบข้อมูล
ľ	แก้ไขข้อมูล

ตรวจสอบ ข้อมูลผู้ให้สิทธิ

🗸 เรียเ



วิธีตรวจสอบขั้นตอนของการรับสิทธิ

การติดตามสถานะของการรับสิทธิจะแสดงตามวงกลม ในหมายเลข 1 ว่าเอกสารที่ยื่นอยู่ในขั้นตอนใด



กดปุ่มเลือก "ผู้ให้สิทธิ >>การดำเนินการ>>ข้อมูลการขอให้สิทธิตามม. 35" ตามหมายเลข 1 และ 2 ดังรูปต่อไปนี้

DOE M35 =	птацадорна (n) (n) (n) (n) - (e
มัน ผู้ให้สิทธ การดำเนินการ ข้อมูลผู้ให้สิทธิ ข้อมูลผู้ให้สิทธิ ข้อมูลการขอให้สิทธิตามม	หน้าแรก 1 มิ ผู้ให้สิทธิ	🜲 0 🗰 Data Center
การเลือกผู้รับสิทธิ การทำสัญญา แจ้งความประสงค์ขอยทเ คันหาข้อมูล <	การดำเนินการ 🗸 ข้อมูลผู้ให้สิทธิ	ประเภทการให้ ทั้งหมด 🗸
	2 ข้อมูลการขอให้สิทธิตามม การเลือกผู้รับสิทธิ การทำสัญญา แจ้งความประสงค์ขอยกเ คันหาข้อมล	ກອບກາຣໃห້สิทธิ 4 5 6 9 A 9 A 8 A 9 A 9 A 9 A 10
	Copyright ©2020 De	partment of Employment. All right reserved.

ระบบจะมายังหน้าข้อมูลการรับสิทธิ ทำการกดปุ่มเลือก "เพิ่มข้อมูล" ตามหมายเลข 1 ดังรูปต่อไปนี้

<u>—</u> M35	тяцасочна 💿 🗊 🔹 🤇	n -		9 0113544002000
	ผู้ให้สิทธี >> ข้อมูลการขอให้สิทธิ	ເຕາມມ. 35		M35002
	ข้อมูลการขอให้สิทธิตา	ามม. 35		
	ปีที่ให้สุทธ :	ทั้งหมด	~	
	สถานะการให้สิทธิ :	ทั้งหมด	~	
	Usะเภทการให้สิทธิ :	ทั้งหมด	 สมm แสดงทั้งหมด เริ่มคันหาใหม่ 	
			ะ เม่พบข้อมูลตามเงื่อนไข	เพิ่มข้อมูล
			Copyright ©2020 Department of Employment. All right reserved.	





ระบบจะมายังหน้าให้กรอกข้อมูล ผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลแบบการให้สิทธิตามมาตรา 35 โดย เลือกประเภทสิทธิให้ถูกต้องและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และกดปุ่ม "**ยื่นแบบ**" ตาม หมายเลข 1

เครื่องหมาย * คือส่วนที่จำเป็นต้องทำการกรอกข้อมูล มิฉะนั้นระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลดัง รูปต่อไปนี้

and bogan south and the south	
บันทึกข้อมูลการให้สิทธิตามมาตรา	35 (หน่วยงานของรัฐ/สถานประกอบการ)
ข้อมูลสถานประกอบการ	
เลขทะเบียนนิติบุคคล :	
สาขา :	U
ชอหน่วยงานของรฐ /สถานบระกอบการ :	Ψ
ประเภทหน่วยงาน :	
สถานที่ตั้งเลขที่ :	
ตางสาแชวง : อำเภอ/เขต :	
จังหวัด :	
หน่วยรับแจ้ง :	
ข้อมูลการให้สิทธิ	
ป์ที่ให้ลิทธิ :	·
	2305
ประเภทการให้สิทธิ :	กรุณาเลือก 🗸
ข้อมลผ้รับบอบดำเนินการ	
คำนำหน้า :	เลือก 🗸
ชื่อ :	•
นามสกุล :	*
ตำแหน่ง :	*
หมายเลขโทรศัพท์	
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ :	
หมายเลขโทรสาร	
1	
1 ແບບຮ່າງ ຢູ່ແແບບ	กลับไป
ແບບຮ່າວ ອື່ນແບບ	กลับไป



เมื่อทำรายการเรียบร้อย ระบบแสดงรายการที่ยื่นคำขอ ในหมายเลข 1 และสามารถ ตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลได้ แล้วรอหน่วยงานอนุมัติตรวจสอบข้อมูล ดังรูปต่อไปนี้

galenio // obgallisobalenio	ตามม. 35				M35
ข้อมูลการขอให้สิทธิตา	uu. 35				
ปีที่ให้ลิทธิ :	ทั้งหมด	~			
สถานะการให้สิทธิ :	ทั้งหมด	~			
ประเภทการให้สิทธิ :	ทั้งหมด	~			
	А́ин	า แสดงทั้งหมด	เริ่มค้นหาใหม่		
		1		E	- เพิ่มข้อมูล

5) เมื่อหน่วยงานทำการอนุมัติแล้ว ทำการกดปุ่มเลือก "**ผู้ให้สิทธิ >>การดำเนินการ>>การ** เลือกผู้รับสิทธิ" ตามหมายเลข 1 และ ทำการเลือกปีที่ให้สิทธิ ตามหมายเลข 2 และทำการ เลือกประเภทการให้สิทธิให้ตรงความประสงค์ที่ต้องการ ตามหมายเลข 3 ดังรูปต่อไปนี้

DOE M35 🛁		• • •	• (n) -				9 0105546016549		
💼 ผู้ให้สิทธิ 🗸	ผู้ให้สิทธิ :	>> การเลือกผุ้	รับสิทธิ				M35009		
การดำเนินการ 🗸 ข้อมูลผู้ให้สิทธิ	การ	การเลือกผู้รับสิทธิ							
ข้อมูลการขอให้สิทธิตาม การเลือกผู้รับสิทธิ การทำลัญญา แจ้งความประสงค์ขอยท ค้นหาข้อมูล <									
		ป์ที่ให้สิทธิ	ประเภทการให้สิทธิ	พื้นที่	จำนวนที่ขอ	จำนวนที่ได้	3		
	1	2565	สัมปทาน	สำนักงานอัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1	1	0	۹ 🖻		
	2	2565	สัมปทาน	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1	1	0	Q 🗹		
	3	2565	สัมปทาน	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1	1	1	Q		



- เมื่อทำการเลือกสิทธิแล้ว ระบบจะแสดงหน้าให้เลือกผู้รับสิทธิกดปุ่ม "**เลือกผู้รับสิทธิ**" ตาม หมายเลข 1 ระบบจะแสดงหน้าต่างค้นหาข้อมูลผู้รับสิทธิ ตามหมายเลข 2
- ทำการ "**ค้นหา**" ผู้รับสิทธิ ตามหมายเลข 3 และทำการเลือกผู้รับสิทธิให้ตรงตามที่ต้องการ 7) และกดปุ่ม "**เลือกผู้รับสิทธิ**" ตามหมายเลข 4 และกดปุ่ม "**บันทึก**" ตามหมายเลข 5 แล้ว ทำการรอหน่วยงานตรวจสอบข้อมูล

_ M35	การแสดงผล (ก) (ก) (ก) +	+ 1) - คันหาข้อมูลผู้รับสิทธิ 2	549
Ŵ	ผู้ให้สิทธิ >> การเลือกผู้รับสิ		
	หน้าจอเลือกผู้รับสิ		
	ปีที่ขอสิทธิ :	2565	
	ประเภทที่ให้สิทธิ :	สัมปทาน	
	บริษัท :	เด็พรเพิร์สท จำกัด (สำนักงานใหญ่)	
	พื้นที่ที่รับผิดชอบ :	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1	
	สถานะการให้สิทธิ :	οιμῦα	
	จำนวนที่ขอ(คน) :	1	
	เลือกผู้รับสิทธิ		
	5 บันทึก	กลับไป	
		Copyright ©2020 Department of Employment. All right reserved.	•



เมื่อหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลแล้ว ทำการกดปุ่มเลือก "**ผู้ให้สิทธิ >>การดำเนินการ>>การ** ทำสัญญา" ตามหมายเลข 1 และทำการเลือกผู้รับสิทธิที่ยังไม่ได้ทำสัญญาและต้องการที่จะ ทำสัญญา ตามหมายเลข 2 ดังรูปต่อไปนี้

)OE M35 = ms	ธแสดงผล	n n	n + (n) -						0105546016
l ผู้ให้สิทธิ	ผู้ให้สิทธิ	>> การทำง	ສັ໙ູ໙າ						M35020
การด่ำเนินการ ข้อมูลผู้ให้ลิทธิ ข้อมูลการขอให้สิทธิตามม	การ	ะทำสัญญ	n						
การเลือกผู้รับสิทธิ การทำสัญญา แจ้งความประสงค์ขอยกเ		ปีที่ให้ลิท	เริ : ทั้งหมด		∨	ะประจำตัวคน พิการ :			
ค้นหาข้อมูล <		ชื่อผู้รับสิท	īš :			นามสกุล :			
			-	0. č	۵	<u> ติ</u> เริ่มค้นหาให	เม่		
		ป์ที่ให้สิทธิ			ins	พื้นที่การให้สิทธิ	ประเภทสัญญา	สถานะสัญญา	2
	1	2565				สำนักงานอัดหา งาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1		ยังไม่เซ็นต์ สัญญา	Q 🗹
	2	2564	110 XXXXXX 846	นาย สันติ เสมเจริญ	สัมปทาน	สำนักงานจัดหา งาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1	ปกติ	เซ็นต์สัญญา แล้ว	Q
	3	2565	110 XXXXXX 846	นาย สันติ เสมเจริญ	สัมปทาน	สำนักงานจัดหา งาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1	ปกติ	อนุมัติการ ยกเลิก สัญญา	Q
	4	2565	340 XXXXXXX 222	นางสาว รำ พรรณ์ พุทธโฆ	ฝึกงาน	สำนักงานจัดหา งาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3	ปกติ	แจ้งความ ประสงค์ขอ ยกเลิก สัญญา	۹
	٢	เน้าละ 10 รายก	15 ¥		1 ถึง 4 จาก 4				
	•								•



ระบบจะแสดงหน้าการบันทึกรายละเอียดการทำสัญญา ทำการกรอกข้อมูลการทำสัญญาให้ ครบถ้วนตามหมายเลข 1 และกดปุ่ม "**บันทึก**" ตามหมายเลข 2 เครื่องหมาย * คือส่วนที่จำเป็นต้องทำการกรอกข้อมูล มิฉะนั้นระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูล ดังรูปต่อไปนี้

ผูเหลกร >> การกาลญญา		M35
ข้อมูลผู้รับสิทธิ		
ชื่อผู้รับสิทธิ :		
เลขบัตรประจำตัวคนพิการ :		
จังหวัด :		
ອຳເກອ :		
อายุ :		
สถานะการจ้างงานของ พก.:		
สถานะการจ้างงานของ สปส.:		
ស៊ូវៃ៥ គិ ាទី :		
เบอร์ติดต่อ :		
ข้อมูลสัญญา	1	
oscolinatycy i :		
กรุณาเลือก 🗸		
เลขที่สัญญา :		
	,	
วนทเรมสญญา :	วนทสนสุดสญญา :	
ระยะเวลาสัญญา (เดือน) -	່ ແລວວ່າລັດເດກ (ແກກ)	
	gurintess (on).	
แนบไฟล์เอกสารสัญญา		
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		
10 Mar (10 Mar)		



 กดปุ่มเลือก "ผู้ให้สิทธิ >>การดำเนินการ>>แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกสัญญา" ตาม หมายเลข 1 และ เลือกผู้รับสิทธิที่ประสงค์จะยกเลิกสัญญา ตามหมายเลข 2 ดังรูปต่อไปนี้

DOE M35 🛁	การแสดงผล ท ท	n • în -					θ
💼 ผู้ให้สิทธิ 🗸 🗸	ผู้ให้สิทธิ >> แจ้งคว	ามประสงค์ขอยกเลิกสัญ	ເບາ				M35023
การดำเนินการ ข้อมูลผู้ให้สิทธิ ข้อมูลการขอให้สิทธิตามม	ແຈ້งความปร	ะสงค์ขอยกเลิกสัต	ឫດງາ				
้ การเลือกผู้รับสิทธิ การทำสัญญา แจ้งความประสงค์ขอยกเ	បីពីវៃកិតីព	ธิ : ทั้งหมด	~	เลขบัตรประจำตัวศ พิกา:	nu S:		
ค้นหาข้อมูล <	ชื่อผู้รับสิท	ŝ :		นามสกุล	a :		
Q คันหา แสดงทั้งหมด							
	ปีที่ให้สิทธิ	พื้นที่ให้สิทธิ	ชื่อผู้ให้สิทธิ	ชื่อผู้รับสิทธิ	ประเภทสัญญา	สถานะสัญญา	
	1 2564	สำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1			ปกติ	เซ็นต์สัญญาแล้ว	م 🕜 2
	2 2565	สำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3			ปกติ	แจ้งความประสงค์ ขอยกเลิกสัญญา	٩

 ระบบจะแสดงหน้าแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกสัญญา ทำการเลือกสถานะสัญญา ตามหมายเลข 1 ทำการเลือกสถานะที่ต้องการยกเลิกสัญญา ตามหมายเลข 2 และกดปุ่ม "บันทึก" ตาม หมายเลข 3

ข้อมูลผู้ให้สึทธิ	ข้อมูลผู้รับสิทธิ	
แนบไฟล์เอกสารการขอยกเลิกสัญญา		
้เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		
สถานะสัญญา :	1	
แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกสัญญา		~
•	เซ็นต์สัญญาแล้ว	
	แจ้งความประสงค์ขอยกเล็กสัญญา	
	แจ้งขอเปลี่ยนแปลงสัญญา	
💿 ขอลงเงนเขากองทุน		

Copyright ©2020 Department of Employment. All right reserved.



เจ้าหน้าที่

5. การ login เข้าสู่ระบบการให้สิทธิและการขอรับสิทธิตาม มาตรา35

ODE e-Services × +					~ -	
← → C	i.do		F D	Q @ ☆	o 🖈	□ 🛞 :
🗰 Apps 📙 DOE 🔜 DCY 📢 Facebook	🖪 🗋 🖬 mahidol 🔜 🛙	DF 📙 Project 📙 Bank	📙 Kid 📙 Etc	Dictionary		>>
ระบบบริการป	ระชาชน (e-Servio	ces)	2	بەمبر (< مەمبر (<) เข้าสู่ร กรรรมดา กคล	≥ UU ▼
051150001501150(1101						
ไทยมีงานทำ ไหนา บังนทำ	(สมัครงานในประเทศ)		ขึ้นทะเบี 3 งาน สำหร	→ງ หน่วย ເຈົ້າหน้ →ງ ເຈົ້າหน่	เงานภาครัฐ/ ทาที่ภาครัฐ/เส ม้าที่กรมการจั	เอกชน/ อกชน มัดหางาน <u>แจ้งปัญห</u> า
การให้/บอรับส	้ทธิสำหรับผู้พิการ ม.35					nanñd
		ชุดข้อมูล กรมจัดเ	หางาน (DOE	Open Data)	
	Auge Auge <th< td=""><td>มาตรฐานอาชีพ พ.ศ ข้อมลมาตรจานอาชี</td><td><mark>ז. 2544</mark> พ.ศ. 2544</td><td></td><th></th><td></td></th<>	มาตรฐานอาชีพ พ.ศ ข้อมลมาตรจานอาชี	<mark>ז. 2544</mark> พ.ศ. 2544			
	$ \begin{array}{c} \text{androws} \\ \text{Biglendelde: } \\ \\ \text{Biglendelde: } \\ \text{Biglendelde: } \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ $	ม วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุ	a : 07/08/2564			
1.สรุปผลการดำเนินงานจัดหางานใน 2.a ประเทศ(ตั้งแต่ตลาคม 2564 - ประ	รุปผลการดำเนินงานจัดหางานใน เทศ(ตั้งแต่ตลาคม 2564 -					

*** ผู้ใช้งาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ ***

- 1) URL https://e-service.doe.go.th/เข้าระบบ DOE Data center
- กดปุ่มเลือก "การให้/ขอรับสิทธิสำหรับผู้พิการ ม.35" ตามหมายเลข 2
- 3) เลือกประเภทของเจ้าหน้าที่ แล้วทำการ login เข้าสู่ระบบ
- 4) เมื่อผู้ใช้งานทำการ Login เข้าระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้า back office ดังรูปต่อไปนี้

DOE SSO		O depthfirst
Personal Profile <	Home	
บริการข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทร ด นิก		_
	ระบบบริการประชาชน (e-Service)	
	การให้/ขอรับสิทธิ	
	สาหรบผูพการ ม.35	
	Copyright ©2020 Department of Employment. All right reserved.	
		-



 กดปุ่มเลือก "การให้/ขอรับสิทธิสำหรับผู้พิการ ม.35" เพื่อเข้าสู่หน้าการใช้งาน ระบบการ ให้สิทธิและการขอรับสิทธิตาม มาตรา 35 ดังรูปต่อไปนี้





- ขั้นต[้]อนการบันทึกข้อมูล กรณีดำเนินการแทนผู้รับสิทธิ
 - เลือกเมนู "เจ้าหน้าที่ >> การดำเนินการ >> ดำเนินการแทนผู้รับสิทธิ" ตามหมายเลข1
 และค้นหาคนพิการจากเลขประจำตัวประชาชนและ "กดปุ่มดำเนินการ" ตามหมายเลข 2

DOE M35	тяцации (n) (n) (n) + (n) -	💄 admin7
 เจ้าหน้าที่ การดำเนินการ ดำเนินการแทนผู้รับสิกธิ ดำเนินการแทนผู้ให้สิกธิ ตรวจเอกสารการให้สิกธิ บันทึกผลการลงพื้นที่ ศันหาข่อมูล ออกรายงาน 	เจ้าหน้าที่ >> ดำเนินการแทนผู้รับสิทธิ 2 เลขบัตรประจำตัวคนพิการ :	M35013
	Copyright ©2020 Department of Employment. All right reserved.	

กดปุ่ม "หน้าจอข้อมูลการรับสิทธิ" ตามหมายเลข 1

н М35	тзиалочна (n) (n) (n) + (n) -	e admin7
â	เจ้าหน้าที่ >> ดำเนินการแทนผู้รับสิทธิ	M35013
	ดำเนินการแทนผู้รับสิทธิ	
	เปลี่ยนผู้รับสิทธิ	
	เลขบัตรประจำตัวคนพิการ : 1100201261721 ชื่อผู้รับสิทธิ : สถานะการดำเนินงาน หน้าวอข้อมูลการรับสิทธิ 1	
	Copyright ©2020 Department of Employment. All right reserved.	



ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลการรับสิทธิ ม.35 ทำการกดปุ่ม "**เพิ่มข้อมูล**" ตามหมายเลข 1

ns					
ไม่งาน หม้าจอข้อมูลการรับสิท	18				
	~				
ข้อมูลการรับสิทธิ ม.:	35				
ปีที่ขอใช้สิทธิ :	ทั้งหมด	~			
ประเภทการรับสิทธิ	านที่สำหน่ายสินด้าหรือบริดาร	ີ ຢ້ອງການ	ເຮັດດ້າງແບບເຮັດກະໂດຍໃ	รีอะอำษัญนา	
🗌 มีอุปกรณ์หรือสิ่งอ่าน	วยความสะดวก 🗌 ล่ามภาษ	ามือ 🗌 ให้ความช่วยเหลืออื่นใด	า กรอง เงเกม เบรา เรเตย.	SISUWING	
	Q ศันหา	แสดงทั้งหมด 🗊	เริ่มคันหาใหม่		
]		
					- เพิ่มข้อมูล
ປີ ເລນປັຕຣປຣະຈ່	ำตัวคนพิการ ชื่อ-นามสกุล	สถานะลงทะเบียน	สถานะการรับสิทธิ	เอกสาร กกจ.พก.1	
1 2564 110 XXXXX	XX 721	ผู้พิการขอใช้สิทธิด้วย ตนเอง	ยื่นแบบ	Ŧ	Q 🕑
หน้าละ 10 รายการ 🗸		1 ถึง 1 จาก 1			
	เนงาน หม้าจอข้อมูลการรับสิทธิ ม	นงาข หน้าจอข้อมูลการรับสิทธิ ม.35	นงาน หน้าวอขข้อมูลการรับสิทธิ์ ม.35 Dogamsรับสิทธิ์ ม.35 ปที่ขอใช้สิทธิ์ : ทั้งหมด ประเภทการรับสิทธิ สัมปทาน amuที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ คิกจาน סำงเหมาช่วยงาน ปิอุปกรณ์หรือสังอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ ให้ความช่วยเหลือจั่นใด Q. คัมหา แสดงทั้งหมด 1 2564 110 XXXXXX 721 ผู้พัการขอใช้สิทธิด้วย ดนเอง	นงาน หน้าออข้อมูลการรับสิทธิ	นับขัน หร้าวอย่อมูสกรรับสิทธิ 2.52มูสการรับสิทธิ ม.35





กรอกรายละเอียด "แบบขึ้นทะเบียนขอใช้สิทธิตามมาตา 35 (คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ" ให้ สมบูรณ์ และ กดปุ่ม "**ยื่นแบบ**" ตามหมายเลข 1 ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล ในส่วนที่มี เครื่องหมาย * คือส่วนที่จำเป็นต้องทำการกรอกข้อมูล ไม่ฉะนั้นระบบจะไม่ทำกาบันทึกข้อมูล

_{สดผล} (n) (n) (n) (n) - อ้าหน้าที่ >> ด่าเนินการแทนผู้รับสิทธิ	
ดำเนินการแทนผู้รับสิทธิ	
เปลี่ยนผู้รับสิทธิ	
เลขบัตรประจำตัวคมพิการ : 11002 ชื่อสูริบสิทธิ : นาย ซ สถานะการดำเนินงาน หน้าจอข้อมูลการรับสิทธิ	201261721 รัญวัฒน์ อ้อยเรือ
🗌 จ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศเ	เษ ระบุความต้องการ :
🗌 มีอุปกรณ์หรือสิ่งอ่านวยความสะดวก	ระบุความต้องการ :
🗌 ล่ามภาษามือ	ระบุความต้องการ :
🗌 ให้ความช่วยเหลืออื่นใด	ระบุความต้องการ :
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร ต่านล : สำราญราษฎร์	อำเภอ /เขต : เขตพระนคร หน่วยรับแจ้ง : ส่านักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 8
ระยะเวลาการขอใช้สิทธิ เดือน	
ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัต	ติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 อม

5) กดปุ่มเลือก รายการที่ทำการบันทึกล่าสุดจะแสดงในลำดับที่ 1 ผู้ใช้งานสามารถออกรายงาน กกจ. พก.1 หรือตรวจสอบข้อมูล ได้โดยการเลือก ตามหมาเลข 1 หรือแก้ไขข้อมูลตามหมายเลข 2

ΰ	เลขบัตรประจำตัวคนพิการ	ชื่อ-นามสกุล	สถานะลงทะเบียน	สถานะการรับสิทธิ	^{เอกสาร กก} 1		
1 2563	110 XXXXXXX 721		ผู้พิการขอใช้สิทธิด้วย ตนเอง	ยื่นแบบ		۹ 🖪	2
2 2564	110 XXXXXXX 721		ผู้พิการขอใช้สิทธิด้วย ตนเอง	ยื่นแบบ	¥	Q 🗹	

 ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกไว้ผู้ใช้งานสามารถทำการกดปุ่ม "ออกรายงาน กกจ.
 พก.1" ตามหมายเลข 1 และสามารถทำการยกเลิกการยื่นแบบได้โดย กดปุ่ม "ยกเลิกการ ยื่นแบบ" ตามหมายเลข 2

	คู่มือการใช้งาน Web Servic	e (เจ้าหน้าที่ระดับห
	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการจัดหางาน (Job De	emand Open Plat
การแสดงผล 🕠		9
เจ้าหน้าที่ >>	ด่าเนินการแทนผิรับสิทธิ	M350
ດຳເບົເ	เการแทนผู้รับสิทธิ	
เปลี่ยเ	ผู้รับสิทธิ	
เลขบัตรปร	ระจำตัวคมพิการ :	
ชอผูรบสท สถานะก	ร : ารดำเนินงาน หน้าจอข้อมูลการรับสิทธิ	
		A
	จังหวัด : กรงเทพนหานคร อำเภอ /เขต : เขตพระบคร	
	ตำบล : สำราญราษฏร์ หน่วยรับแจ้ง : สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 8	
	ระยะเวลาการขอใช้สิทธิ	
	5 เดือน	
	ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	
	💿 ຍັບຍອນ 🔿 ໄມ່ຍັບຍອນ	
	กรณียกเลิกการยื่นแบบ	
	 มีงานท่าแล้ว ไม่ประสงค์รับสิทธิ หมายเหตุ 	
	แก้ไขเอกลารยื่นแบบ ยกเล็กการยื่นแบบ ออกรายงาน กกว พท.1 กลับไป	
	2	



7. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล กรณีดำเนินการแทนผู้ให้สิทธิ

เลือกเมนู "เจ้าหน้าที่ >> การดำเนินการ >> ดำเนินการแทนผู้ให้สิทธิ" ตามหมายเลข1
 และค้นหาค้นหาผู้ให้สิทธิจากเลขทะเบียนนิติบุคคล ตามหมายเลข 2 และกดปุ่ม "ดำเนินการ"

DOE M35 =	пъшалома (n) (n) (n) (n) - (e admin7
1 สิ เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ >> ดำเนินการแทนผู้ให้สิทธิ	M35011
การดำเนินการ 🗸	ดำเนินการแทนผู้ให้สิทธิ 2	
ตรวจเอกสารการให้สิทธิ บันทึกผลการลงพื้นที่	เลขทะเบียนนิดิบุคคล : * ดำเนินการ	
ค้นหาข้อมูล < ออกรายงาน <		

กดปุ่ม "ข้อมูลการให้สิทธิ" ตามหมายเลข 1 เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลผู้ให้สิทธิ

แสดงผล ท ท	• • • •		9
เจ้าหน้าที่ >> ดำเ	นินการแทนผู้ให้สิทธิ		M350
ดำเนินการ	แทนผู้ให้สิทธิ		
เปลี่ยนผู้ให้สิท	5		
เลขทะเบียนนิติบุค ชื่อผู้ให้สิทธิ :	^{na :} 1		
สถานะการดำเนิ	นงาน ข้อมูลผู้ให้สิทธิ ขอให้สิทธิตามมาตร	รา35 หน้าจอเลือกผู้รับสิทธิ์ หน้าจอการทำสัญญา หน้าจอขอยกเลิกสัญญา	
			*
i	้อมลผ้ให้สิทธิ		
	ข้อมูลผู้ให้สิทธิ		
	เลขทะเบียนนิติบุคคล :		
	ชื่อผู้ให้สิทธิ :		
	ที่ตั้ง		
	สถานที่ตั้งเลขที่ :	ตรอก/ชอย :	
	nuu :	แขวจ/ตำบล : แพรกษาใหม่	
	ວຳເກວ /ເขต :	จังหวัด : สมุทรปราการ	
	รหัสไปรษณีย์ :	หมายเลขโทรศัพท์ :	
	หมายเลขโทรศัพท์เคลือนที่ :	หมายเลขไทรสาร:	
	L-111011 .	กนวงวงแขง . ดาเขาเขานายายายายายายายายายายายายายายายายายายา	
	ที่ตั้งสาขาสถานที่ประกานการ	เพียงสาย	
	וונוספווסטוווג	Webt	
	รหัสลาขา ชื่อสาขาสถานประกอบการ	ล่านักงานที่รับผิดชอบ	
	0	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมทรปราการ	



กดปุ่ม "**ขอให้สิทธิตามมาตรา 35**" ตามหมายเลข 1 และกดปุ่ม "**เพิ่มข้อมูล**" ตาม หมายเลข 2

เจาหน่าที >>	ดาเนื	นการแทนผู้ให้สิทธิ					M
ດຳເนิເ	เการแ	เทนผู้ให้สิทธิ					
ເປລ່ຍເ	มผู้ให้สิทธิ						
เลขทะเบีย ชื่อผัให้สิทะ	นนิติบุคคล ริ :	a :	1	000 รปเปอร์แพ็ค			
สถานะท	ารดำเนิน	งาน ข้อมูลผู้ให้สิท	ธิ ขอให้สิทธิตามมาตรา35	หน้าจอเลือกผู้รับสิทธิ	หน้าจอการทำสัญญา หน้าจอของ	ยกเล็กสัญญา	
	ບັຄ	วมูลการขอให้สิ	เทธิตามม. 35				
		ปีที่ให้สิทธิ :	ทั้งหมด	v			
		สถานะการให้ สิทธิ :	ทั้งหมด	~			
		ประเภทการให้ สิทธิ :	ทั้งหมด	~			
			_				
			AUKI	แสดงทั้งหม	ถ เรมคนหาใหม		
						-	2 พื่มข้อมูล
		ป์ที่ให้สิทธิ ชื่อผู้ให้ส	āns	ประเภทการให้สิทธิ	สำนักงานที่รับผิดชอบ	สถานะการให้สิทธิ	
	1	2564	_	ล่ามภาษามือ	สำนักงานจัดหางานจังหวัด สมุทรปราการ	อนุมัติ	Q
	2	2564		ให้ความช่วยเหลืออื่น ใด	สำนักงานจัดหางานจังหวัด สมุทรปราการ	ยื่นแบบ	Q 🗹
	к	น้าละ 10 รายการ 🗸 🗸		1 ถึง 2 จาก	2		

- กรอกรายละเอียด "แบบการให้สิทธิตามมาตา 35 " ให้สมบูรณ์และเลือกประเภทการให้สิทธิ ให้ถูกต้อง ตามหมายเลข 1 เครื่องหมาย * คือส่วนที่จำเป็นต้องทำการกรอกข้อมูล มิฉะนั้นระบบ จะไม่ทำการบันทึกข้อมูล
- กดปุ่ม "เพิ่มที่อยู่สำนักงาน....." ตามหมายเลข 2 ในกรณีที่หน่วยงานประสงค์จะลงพื้นที่ตรวจสอบ เองให้เลือกผู้ใช้งานทำการกดเลือก ตามหมายเลข 3 และกดปุ่ม "บันทึก" ตามหมายเลข 4





** กรณีที่ผู้ใช้งานไม่ประสงค์ที่จะลงพื้นที่ ต้องทำการรอหน่วยตรวจสอบทำการลงพื้นที่ตรวจสอบ บันทึก/รับรองผลก่อนถึงจะทำการเลือกผู้รับสิทธิได้ **

-= м35	maannaa 🔿 🕥 💟 + 🕥 -		м35	mse			edmin7
	เจ้าหน้าที่ >> ดำเนินการแกนผู้ผิลิทธิ	M35011			จำหน้าที่ >>	>> ดำเนินการแทนผู้ให้สิทธิ	M35011
1	ดำเนินการแทนผู้ให้สิทธิ		1		ดำเนิน	นินการแทนผู้ให้สิทธิ	
	ndenijktint				ເບຣັດເ	SexupRant	
	เลยการมีขนวิดีปรุงกล :				เลขาะเดีย	Ubudhyvaa :	
	ร์อยู่ให้สาร้ : สารมากระด้นในงาน ซึ่งมูลผู้ให้สารี แซฟล์สาร์ตามนาตรวริธ หน้าออร์สอกผู้ในสำครี หน้าออกาสกำลังบุคก หน้าออรออกสำคัญญา				amum	ณณะ แกระดำเนินขณะ อิสมุลผู้มีสิทธิ์ ขอให้สิทธิภาพภาณาวิวิ ความออลิตกผู้ในสิทธิ์ ความอการกำลับนาม ความอออกาสโกลับนาม	
						สำเนาหนังสือแลออกรรมสัตร์ที่ดับ / อาการ	
	ข้อมูลสถานประกอบการ	1.11				/ nbwidu	
	เลยาะเยิดมอิตเสลา สามา : 0					luuzoosseanilaoqam ilantuid tutolonterito	
	вонидовилионали с с с с с с с с с с с с с с с с с с с					ใบเสนตรากรายลสมีตาสัตนใการ	
	amufdoaani : diaalaano : diaalaano :					ใบแสมตราหรายสมสัตว์ต่อราคำเข้าสอานี โดย / โดยสัตว์	
	SarGa: wicefulse:						
						usine source	
	Dogamsikans					ข้อมูลผู้รับมอบต่ำเนินการ	
	Drivans : 2565 v					ค่าน่าหน้า : เมือก +	
	dulmu v					do :	
	2 allufagitatinanalitettaurra					មាររតកូន :	
	ข้อมูลสถานที่ที่ให้สัมปทาน					chaeulo :	
	éndurí : 1 🔹					หมายสมข้อหาก	
	dutisuans : npusilion +					estuadores 1	
	ອຳນວນຜູ້ໃນສຳເຮັ (nu) :					4	
						autin navitu	
		_					
	Copyright ©3020 Department of Employment. All right reserved					Capyright @2020 Department of Employment. All right reserved.	

 กดปุ่ม "หน้าจอเลือกผู้รับสิทธิ" ตามหมายเลข 1 ทำการเลือกประเภทการให้สิทธิตามหมาย 2 ให้ ตรงตามความประสงค์

เปลี่ยนผู้ให้สิทธิ			
ลขทะเบียนนิติบุคคล : รื่อผัให้สิทธิ :		C	A
สถานะการดำเนินงาน	ข้อมูลผู้ให้สิทธิ	ขอให้สิทธิตามมา	สกะ หน้าออการทำลัญญา หน้าออบอยกเลิกสัญญา
msta	เอาพูรบสทธ		
	បក់វេត	ins : ทั้งหมด	v
	បក់អេខ	inš : пั̀окиа Q r	 สัมหา แสดงทั้งหมด โร้มคันหาใหม่
	០កាំកន ០កាំកងតាត	in5 : ทั้งหมด Q ค่ เภกการให้สิกรี	 ผมภา แสดงทั้งหมด โรมค่นหาใหม่ พื้นที่ จำนวนที่เดี วำนวนที่ได้ 2

- กดปุ่ม "เลือกผู้รับสิทธิ" ตามหมายเลข 1 ระบบจะแสดงหน้าต่างค้นหาข้อมูลผู้รับสิทธิ ตาม หมายเลข 2
- ทำการ "ค้นหา" ผู้รับสิทธิ ตามหมายเลข 3 และทำการเลือกผู้รับสิทธิให้ตรงตามที่ต้องการ และกดปุ่ม "เลือกผู้รับสิทธิ" ตามหมายเลข 4 และกดปุ่ม "บันทึก" ตามหมายเลข 5

		คู่มีอการใช้งาน Web Service (เจ้าหน้าที่ระดับหัว	หน้า)
SUN	2500	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการจัดหางาน (Job Demand Open Platfo	rm)
—⊒ мз5	тяшаоожа (n) (n) (n) + (n) -	θ.	dmin7
â	เจ้าหน้าที่ >> ดำเนินการแทนผู้ให้สิทธิ	M35011	
lii	ดำเนินการแทนผู้ให้สิทธิ		
	ນເສຍນຄູາກັສກຣ ເລບກະເບີຍບເດີດິບຸດຄລ : ຮ່ວຍູາກັສກຣ : ເສດາະກາຣຕໍ່າເປັນວານ ປ້ອບູລຸຜູ້ໃນ K້ນ້ຳວອດເລືອດາຜູ້ ບໍ່ກ່ຍວສກຣ : ປຣະເທກກີ່ໃກ້ສົກຣີ : ບຣັບັກ : ທື້ນກໍ່ກໍ່ຮັບຜິດຮອບ : ສດານະກາຣໃກ້ສຶກຣີ : ວ່ານວນເກັບອ(ຄບ) :	Auxnoouladige Image: Image	



DOE M35 = การแสดงผล		+ <u>n</u> -					🕒 adn
ل د مُنهد المُ	ที่ >> บันทึกผลเ	าารลงพื้นที่					M35014
การดำเนินการ	เทึกผลการล	งพื้นที่					
ตรวจเอกสารการให้สิทธิ บันทึกผลการลงพื้นที่ รับรองผลการลงพื้นที่	Ŭ	ที่ให้สิทธิ : ทั้งหมด		~			
บันทึกผลการอนุมัติ อนุมัติการกำลัญญา อนุมัติการยกเล็กสัญญา	หน่วย	ยรับแจ้ง : ทั้งหมด		~			
ค้นหาข้อมูล <	เลขทะเบียนนิ	เติบุคคล :		ชื่อผู้ให้ส	ลิทธิ :		
ออกรายงาน <	เลขบัตรปร	ะจำตัวคน พิการ :					
		ชื่อ :		นามส	กุล :		
	สถานะการตร	รวจสอบ : ทั้งหมด		~			
			ค้นหา	เสดงทั้งหมด	เริ่มค้นหาใหม่		
	บ์ที่ให้สิทธิ	หน่วยรับแจ้ง	ชื่อผู้ให้สิทธิ	ชื่อผู้รับสิทธิ	ประเภทสัมปทาน	สถานะ	
	1 2564	สำนักงานอัดหางาน อังหวัดเชียงใหม่			สัมปทาน	อนุมัติ โดย หน่วยรับแจ้ง	۹
2	2 2564	สำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3			ให้ความช่วยเหลือ อื่นใด	รอลงพื้นที่ตรวจ สอบ	± Q 🖉
3	3 2565	สำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3		1	ล้มปทาน	รับรองผลการ ลงพื้นที่ โดย หน่วยตรวจสอบ	a 🔽
4	2565	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดเชียงใหม่			สัมปทาน	อนุมัติ โดย หน่วยรับแจ้ง	Q
	หน้าละ 10 รายการ	: •		ถึง 4 จาก 4			
		Copyrig	ght ©2020 Departm	ent of Employment.	All right reserved.		

 ระบบจะแสดงหน้าการบันทึกผลทำการเลือก "ผลการอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่หน่วยลงพื้นที่" ตามหมายเลข 1 และกดปุ่ม "บันทึก" ตามหมายเลข 2

	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการไห้บริการจัดหาง า	น (Job Demand Open P
асома (п) (п) (п) + (п) -		
onum >> Ounnwantsaowun		M35014
ข้อมูลผู้ให้สิทธิ	ข้อมูลผู้รับสิทธิ	
เลขาะเบียบนิติบุคคล : อึงผู้ให้สิทธิ : ตรอก/ชอย : ดนน : ต่านล/แขวง : อำเภอ /เขต : อังหวัด : รหัลไปรษณีย์ ; หมายเลขเปิทรศัพท์ :	ชื่อผู้รับสิทธิ : เลขบัตรประจำตัวคนพิการ : อังหวัด : อายุ : การศึกษา : ระบุ : การอ้างงานของ พท. : การอ้างงานของ สปส. :	
หมายเลขโทรสาร: Email : หน่วยรับแจ้ง : สำนักงานอัดหางานกรุงเทพมหา	ผู้ใช้สิทธิ์ : เบอร์ติดต่อ : านครพื้นที่ 1	
เอกสารแนบคำขอการให้ความช่วยเห	หลืออื่นใด	
รับหรัด / ผู้อ่านวยกรสำนักจัดหางานตรงมันบบสันที่ ยื่นขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 สำเนาหนึ่งสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท พร้อมหน้า จัตถุประสงค์ รับรองไม่เกิน 6 เดือน /ภพ.20 หนังสือมอนอ่านาจจากกรรมการฯ ติดอากร 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับ มอบอ่านาจ แบบแจ้งขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พท.2) การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ กรุกัณฑ์ เครื่องมือ หรือกรัพย์สิน ใบแสดงรายละเอียด / ใบเสนอราคา (พร้อมแจงประเภท จำนวน และมูลก่า)การซื้อสินค้าคนพิการหรือผู้ดูแลคน พิการ ใบเสดงรายสะเอียด / มีนสมอราคา (พร้อมแจงประเภท		
ละเขยงเป็นทุน และทางรงน) เอกสารอื่นๆ		
มบไฟล์เอกสารการลงพื้นที่	1	
รู ปทดสอบ.png สื <u>่อกไฟล์</u> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		
ร รูปทดลอบ.png ลือกาไหล่ ไมได้เลือกไฟล์ใด กการอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่หน่วยลงพื้นที่ : รอลงพื้นที่ตรวจลอบ	~	

 เลือกเมนู "เจ้าหน้าที่ >> การดำเนินการ >> บันทึกผลอนุมัติ" ตามหมายเลข 1 และทำ การเลือกผู้รับสิทธิที่ต้องการบันทึกผลการอนุมัติ และกดปุ่ม ตามหมายเลข 2

E M35 = r	กรแสดงผล (+ (n					😫 ad
1	เจ้าหน้าที่	>> บันทึกผ	ลการอนุมัติ					M35018
การดำเนินการ	บันทึ	ใกผลการเ	วนุมัติ					
ตรวจเอกสารการให้สิทธิ บันทึกผลการลงพื้นที่ รับรองผลการลงพื้นที่			ปีที่ให้สิทธิ :	ทั้งหมด	~			
บันทึกผลการอนุมัติ อนุมัติการทำสัญญา		หน่วย	ตรวจสอบ :	ทั้งหมด	~			
อนุมัติการยกเลิกสัญญา โนหาข้อมูล <		เลขทะเบียเ	เนิติบุคคล :			ชื่อผู้ให้สิทธิ :		
		เลขบัตรเ	ประจำตัวคน พิการ :					
			ชื่อ :			นามสกุล :		
		สถานะการ	ตรวจสอบ :	ทั้งหมด	~			
				ค้นห	แสดงทั้งหเ	มด เริ่มค้นหาใหม่		
								2
		ปีที่ให้สิทธิ	พื้นที่ให้สิทธิ		ชื่อผู้ให้สิทธิ	ชื่อผู้รับสิทธิ	สถานะ	
	1	2565	สำนักงานจัด กรุงเทพมหา	หางาน นครพื้นที่ 1	เด็พรเฟิร์สท จำกัด (สำนักงานใหญ่)	นางสาว วัฒนา ลิ้ม เจริญ	รับรองผลการลงพื้นที่ โดย หน่วยตรวจสอบ	Q 🗹
	2	2565	สำนักงานจัด กรุงเทพมหา	หางาน นครพื้นที่ 3	เด็พธเพิร์สท จำกัด (สำนักงานใหญ่)	นางสาว รำพรรณ์ พุทธโฆ	อนุมัติ โดยหน่วยรับแจ้ง	۹

 ระบบจะแสดงหน้าการบันทึกผลทำการเลือก "ผลการอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่หน่วยรับแจ้ง" ตามหมายเลข 1 และกดปุ่ม "บันทึก" ตามหมายเลข 2



คู่มือการใช้งาน Web Service (เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้า)

โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการจัดหางาน (Job Demand Open Platform)

Úvyadýkitánš Instrukció Údoužské dozuké dozuké na si Markana S Markana S <th></th> <th></th>		
<pre>securities is an understand is a second is second is second is a second i</pre>	ขอมูลพูเทลกร	ข้อมูลผู้รับสิทธิ
Instruction (a) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b		devit and .
dagiana::::::::::::::::::::::::::::::::::	สขทะเบยน ตีบุคคล :	ชอพูรบสกร :
anufaan:: anufaan::	อผู้ให้สิทธิ :	ฉังหวัด :
ອັດທາ / ທະ: 	ถานที่ตั้งเลขที่ :	อำเภอ :
nu::::::::::::::::::::::::::::::::::::	รอก/ซอย :	อายุ :
dualnuosi danda /uesi danda :: : danda :: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	uu :	การศึกษา :
duno /uo: shilusulo: shilusulo: mashosuloo wn :: mashosuloo wn :: mashosuloo wn :: mashosuloo wn :: mashosuloo wn :: gliffie: mashosuloo wn :: gliffie: gliffie: mashosuloo wn :: gliffie: gliffie: mashosuloo wn :: gliffie: mashosuloo wn :: mashosuloo wn :: gliffie: mashosuloo wn :: gliffie: mashosuloo wn :: gliffie: mashosuloo wn :: mashosuloo wn :: gliffie: mashosuloo wn :: gliffie: mashosuloo wn :: mashosuloo wn :: gliffie: mashosuloo wn :: gliffie: mashosuloo wn :: gliffie: mashosuloo wn :: mashosuloo wn :: gliffie: mashosuloo wn :: gliffie: masho	าบล/แขวง :	s:ų :
ມານຄະຍາການ ມານຄານຄະຍານ ມານຄະຍາການ ມານຄະຍາການ ມານຄານຄະຍານຄະຍາການ ມານຄານຄະຍາການ ມານຄານຄະຍາການ ມານຄານຄານຄານຄະຍາການ ມານຄານຄານຄານຄານຄານຄານຄານຄານຄານຄານຄານຄານຄາ	าเภอ /เขต :	การจ้างงานของ พก. :
	งหวด : ผัสไประเศรีย์ :	ດາະດ້ານນາມມວນ ສຸໄສ
ມະບາດແລະກາດ Email: ມະປະກິດແມ່ນ constructuring ແມະທຳນອກສາລີສັນປະການ (ທາດ ຈາກ 2-1) ແມ່ນຄຳນອກສາລີສັນປະການ (ທາດ ຈາກ 2-1) ແມ່ນຄຳນອກສາລີສັນປະການແຫ່ນທີ່ ຜູ້ແມ່ນຄຳນອກສາລີສັນປະການ ຜູ້ແມ່ນຄຳນອງ ຜູ້ແມ່ນຄຳນອງ ຜູ້ແມ່ນຄຳນອງ ເຫດ ເພີ່ມ ເຫີມ ເພີ່ມ ເຫີມ ເຫີມ ເຫຼາມ ເຫຼາມ ເຫີມ ເພີ່ມ ເຫີມ ເຫຼາມ ເຫຼາມີ ເຫີມ ເ	มายเลขโทรศัพท์	ស្រីលិតិន :
ມະບະດິດຕ່ວຍ: ມະບະດີດຕ່ວຍ: ມະບະດີດຕ່ວຍ:		· · · · · ·
Email : ILUDODUGO : ILUDODUGO : ILUDOTUDOTSÍŘÍJUJNU ILUDÓTUDOTSÍŘÍJUJNU ILUDÓTUDOTSÓ / JÁJUJNU ILUDÓTUDOTSÓ / JÁJUJNU ILUDÓTUDÓTO / JÚJUDOTSÍ MUNUJÓTUDÍTUDÓTU SUUJÚTUDÓTUDOTO MUNUJÓTUDÍTUDÓTU ILUDÓTUDÍTUDÓTU ILUDÓTUDÍTUDÓTU ILUDÓTUDÍTUDÓTU ILUDOSTUBIÍŘÍ ILUDOSTUBIÍŘÍ ILUDOSTUBIÍŘÍ ILUDOSTUBIÍŘÍ ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÓTU ILUDOSTUBIÍŘÍ ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÓTU ILUDOSTUBIÍŘÍ ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÓTU ILUDOSTUBIÍŘÍ ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTU ILUDÓTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍTUDÍ	มายเลขโทรสาร:	เบอร์ติดต่อ :
PULSEONIES : IDATISELUUÂNUONISĂĂUMU (mo wn 2-1) Rădăeusourusăn efenduorumoeăți fisodomusoka (funceă filia curures 35 สำเมาใหม่ระหว่าว้อมแอกัง สำเมาใหม่ระหว่าว้อมแอก์สำนาใหม่หาง สำเมาใหม่ระหว่าว้อมแอก์สะหว่าว้อมแอก์สำนาโป้นอกัง สำเมาให้สำเมาให้สามาใหม่ระหว่าว้อมแอก์สามาให้สามาไหม่ระหว่าว้อมแอก์สามาให้สามาไป สำเมาให้สามาระหวามาสามาร์อมไปหาง สำเมาให้สามาไหม่ระหว่าว่าว่าว่าสามาไห้สามาร์สามาไหม่ไปไปสามาไหม่ระหว่าว้อมแอก์สามาให้สามาไป สำเมาให้สามาระหวามาสามาร์อมไปหางสามาร์อมไปหางสามาร่างสามาไหม่ไปไปสามาไปไปสามาไห้สามาไป สำเมาให้สามาร์สามาร่าว่าว่าสามาไห้สามาร์สามาร่าว่าสามาไห้สามาร์สามาที่สามาไห้สามาไหม่ไป สำเมาให้สามาร์สามาไหม่ไปสามาร่าว่าสามาไห้สามาไป สำเมาใหม่ไปสามาร์สามาไหม่ไปสามาร่าว่าสามาไห้สามาไป สำเมาใหม่ไปไปสามาไหม่ไปสามาร์สามาไหม่ไปสามาไหม่ไป สำเมาใหม่ไปไปสามาไหม่ไปสามาร่าสามาที่สามาไหม่ไปสามาร่างสามาที่สามาไหม่ไปสามาร่างสามาที่สามาไหม่ไปสามาร่างสามาที่สามาไหม่ไปสามาร่างสามาที่สามาไหม่ไปสามาร่างสามาที่สามาไหม่ไปสามาร่างสามาที่สามาไหม่ไปสามาร่างสามาที่สามาไหม่ไปสามาร่างสามาที่สามาไหม่ไปสามาร่างสามาที่สามาไหม่ไปสามาร่างสามาที่สามาไปสามาไส้สามาาที่สามาไส่สามาไส่สามาร่างสามาที่สามาไปสามาที่สามาาที่	mail :	
	น่วยรับแจ้ง :	
ມູນຕໍານອກຈຳກໍ່ສໍ້ພັບການ (ກດາ wn 2-1) ການເວັ້າຮ່ວຍ ກາວມາວອາຍາະສຳນັກ ອັດກາວນາດງານການແຕ່ເຫີ້ ເຄັ້ມແບບເວັ້າ ສີກຮັ ຕາມມາດລາ 35 ສຳແກເປັດຮັບຮ່ວຍກາວລາກແຕ່ມແບບເວັ້າກາ ສຳແກເປັດຮັບຮ່ວຍກ່ານວາກກາວແມ່ນອາຍານ ການເວັ້າຮ່ວຍ ກາວມີກາວກາວກາວມາກາຈາ ຄົດອາກາຣ 30 ເມກາ ສະບັນແບບເວັ້າມານາວກາວ 30 ເມກາ ສະບົນແບບເວັ້າມານາວການແບບເວັ້າ 30 ເມກາ ສະບົນແບບເວັ້າມານາວການ 30 ເມກາ ສະບົນແບບເວັ້າມານາວການແບບເວັ້າ 30 ເມກາ ສະບົນແບບເວັ້າມານາວການຄະບົນເອັ້າ 30 ເມກາ ສະບົນແບບເວັ້າມານາວການແບບເວັ້າ 30 ເມກາ ສະບົນແບບເວັ້າມານາວການຄະບົນ 30 ເມກາ ສະບົນແບບເວັ້າມານາວການຄະບົນ 30 ເມກາ ສະບົນແບບເວັ້າມານາວການຄະບົນແບບເວັ້າ 30 ເມກາ ສະບົນແບບເວັ້າມານາວການຄະບົນຍາຍ 30 ເມກາ ສະບົນແບບເວັ້າ 30 ເມກາ ສະບົນແບບເວັ້າມານາວການຄະບົນເອົາ 30 ເມກາ ສະບົນແບບເວັ້າມານາວການຄະບົນຄານາວ 30 ເມກາ ສະບົນແບບເວັ້າມານາວການານານານານານານານານານານານານານານານານາ	อกสารแนบคำขอการให้สัมปทาน	
หนังสีของนายจ้าง หรือหน่วยงามของรัฐ ດົงอังกางานจังหวัง / ผู้ง่ามวยการสำนัก รังกางการ 35 สำนากนั้งสีอรับของการองกาะเบียมของัก พ่นอหนังสือรับของการองกาะเบียมของัก พ่นอหนังสองของสายการของ สามมากังสองของสายการของของของของของของของของของของของของของข	แบบคำขอการให้สัมปทาน (กกจ.พก 2-1)	
ແມ່ນ ຄັນຄົນແມ່ນ ຄຳເມາ		
ด์งอัดทางแอ่งหรัด / ผู้ดำนวยการทำนัก อังกางานการการวิ สำเนาหนึ่งสือขึ้นรองการอาตามยืนแบร้งัก สำเนาหนึ่งสือขึ้นรองการอาตามยืนแบร้งัก พร้องหน้าสังขุมอบทรางการ 6 ตองการ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ของและผู้รับของอำนาง แบบแจ้งขอใช้สักธัตามมาตรา 35 (กรางก.2) ภาพต่ายสถานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนึ่งสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดีน / อาคาร / กรัพย์สิน ใบแสดงราพรายสะเอียดอัตราค่าย่างสถานี ราญ/ โกรกัคนี เอกสารอื่นๆ	หนังสือของนายจ้าง หรือหน่วยงานของรัฐ	
ບັດການຕາລູບາການປະເທດ ມີ ຍັບບັນດີ ລາເຮັ ຕາມມາດສ 35 ສຳແກນໃດຮູປຮະອຳດ້ວມເຫວັກນ ສຳແກນໃດຮູປຮະອຳດ້ວມເຫວັມ ໜັບເຫຼືອບັນດາວັດການເປັນແປະອັກ ໜັບຮູ້ເປັນແບບດ້ານກາງ ແບບແບ້ວນປະປັສັກຮ້ອນມາດຣກ 35 (ກາວwn.2) ການທ່ານແລກເຊິ່ງ ເບເລດວຣາຍລະເອັຍດ.ລູເລກົ້າກິດີນ / ອາກາຣ / ກຮັບຮັສມ ໃນແລດວຣາຍລະເອັຍດ.ລູແກ້າແຕ່ງ ເບເລດວຣາຍລະເອັຍດ.ລູແກ້າແຕ່ງລະກາຣ ໃນແລນວຣາກາຣາຍລະເອັຍດ.ລິແກ້າແຕ່ງລະກາຣ ໂມແລນວຣາກາຣາຍລະເອັຍດ.ລິແກ້າແຕ່ງລະກາຣ ໂມແລນວຣາກາຣາຍລະເອັຍດ.ລິແກ້າແຕ່ງລະກາຣ ໂມແລນວຣາກາຣາຍລະເອັຍດ.ລິແກ້າແຕ່ງລະກາຣ ໂມແລນວຣາກາຣາຍລະເອັຍດ.ລິແກ້າແຕ່ງລະກາຣ ໂມແລນວຣາກາຣາຍລະເອັຍດ.ລິແກ້າແຕ່ງລະກາຣ ໂມແລນວຣາກາຣາຍລະເອັຍດ.ລິແກ້າແຕ່ງລະການ ໂມແລນວຣາກາຣາຍລະເອັຍດ.ລິແກ້າແຕ່ງລະການ ໂມເລີ້ມຕາ	ถึงจัดหางานจังหวัด / ผู้อำนวยการสำนัก จัดหวงมอดงมาขนายนี้แต่ นี่แนว?ชั สิทธิ	
สำนานัตรประจำตัวมายจ้าง สำนานนัตรประจำตัวมายจ้าง พัวชังของปรัสทร์ อับสามาวาก หมังขึ้งของปรัสทร์ สามมานเว็จของปรัสทร์ สามมานเว็จของปรัสทร์ (กาว พ.ศ.) ภาพต่ายสถามที่ / กรัพย์สิน สำนานนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ก็ดิน / อาคาร / กรัพย์สิน สำนานนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ก็ดิน / อาคาร / กรัพย์สิน ในสนอราคารายสะเอียดอัตราค่าเข่าสถานี วิทุ/ โทรกัคน์ เอกสารธิ์นา ขั้นสามาราคารายสุนอียดอัตราค่าเข่าสถานี วิทุ/ โทรกัคน์ เอกสารธิ์นา	ดามมาตรา 35	
สำเนานั้งสระวังดัวนายว้าง สำเนาหนังสระวังดัวประชายม พร้อมหน้าวัดกูประสงท์ รับรองไม่กัน 6 เริ่ม (ค.ศ. 2017) หนังสรยมระทรางการรมการฯ ติดอาการ 30 บาท พร้อมสำเนานังสรยมระทรายม ของสู่ขอมและรู้รับของอำนาว แบบแจ้งขอใช้สึกลีตามมาตรา 35 (กกา พ.2) ภาพกำยสถานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสึกรี่ที่ดีน / อาการ / กรัพย์สิน ในเสดรราคระเยียดอุเอก่า ในเสยรรากรายสะเยียดอิเมก้าหรือบริการ ในเสยรรากรายสะเยียดอิเมก้าหรือบริการ ในเสยรรากรายสะเยียดอิเมก้าหรือบริการ ในเสยรรากรายสะเยียดอิเมก้าหรือบริการ ในเสยรรากรายสะเยียดอิเมก้าหรือบริการ ในเสยรรากรายสะเยียดอิเมก้าหรือบริการ ในเสยรรากรายสะเยียดอิเมก้าหรือบริการ ในเสยรรากรายสะเยียดอิเมก้าหรือบริการ เอกสารยื่นๆ		
สำนาหมังสีอรับรองการจดกะเบียบบริษัท พร้อมหวับวิดุประสงค์ รับรองไม่เกิม 6 	สำเนาบัตรประจำตัวนายจ้าง	
สำนาหนังอิสรับรองกรรองกะเบียบเรียก พร้อมหนังวิจฤประสงร์ รับรองไม่กัน 6 พร้อมส่อมอบจำนาจจากกรรมการสี สิง บาท พร้อมส่นกับประชาชน ของสู่นอบและผู้รับขอบจำนาจ แบบแร้งขอใช้สิทธิ์ตามนาตรา 35 (กตจ.พก.2) ภาพตำยสถานที่ / กรัพย์สิน สำนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน / อาคาร / กรัพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดสินกำหรือบริการ ใบแสดงรายละเอียดสินกำหรือบริการ ในสนอรากรายละเอียดสินกำหรือบริการ ในสนอรากรายละเอียดสินกำหรือบริการ ในสนอรากรายละเอียดสินกำหรือบริการ ในสนอรากรายละเอียดสินกำหรือบริการ ในสนอรากรายละเอียดสินกำหรือบริการ ในสนอรากรายละเอียดสินกำหรือบริการ ในสนอรากรายละเอียดสินกำหรือ รายุ/ โกรทักน์ เอกสารอื่นๆ		
พองหน้าวัตถุประสงค์ รับรองไม่กับ 6 หนึ่งสืมเอนงับทางจากกรรมการๆ ติดจากร 20 บาท หร้องส่งกับประทรบข ของสู่ขอบและผู้รับขอบอ่านาง แบบแจ้งของใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พก.2) ภาพต่ายสถานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดัน / อาคาร / กรัพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดสินก้าหรือบริการ ใบแสนอราคารายละเอียดสินก้าหรือบริการ ใบแสนอราคารายละเอียดสินก้าหรือบริการ ใบแสนอราคารายละเอียดสินก้าหรือบริการ ใบแสนอราคารายละเอียดสินก้าหรือบริการ ใบแสนอราคารายละเอียดสินก้าหรือบริการ ใบแสนอราคารายละเอียดสินก้าหรือบริการ ใบแสนอราคารายละเอียดสินก้าหรือบริการ ใบแสนอราคารายละเอียดสินก้าหรือบริการ ใบเสนอราคารายละเอียดสินก้าหรือบริการ ในสนอราคารายละเอียดสินก้าหรือบริการ 10 เสนอราคารายละเอียดสินก้าหรือบริการ 10 เสนอราคารายละเออราก้าเปลารายละสินกรรรายสินกรรายละสินกรรรายสินกรรายสินกรรายสินกรรรายสินกรรายสิน	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท	
หนังสือขอยอำนาจวากกรรมการๆ ติดอกกร 30 บาท หรือเขาสามานิตรเราจำตัวประชายน ของปู่ขอบและรู้รับขอบอำนาจ แบบแจ้งขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกาพก.2) ภาพต่ายสถานที่ / ทรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ติน / อาคาร / กรัพย์สิน ในแสดงรายละเอียดมูลกำ ในเสนอราคารายละเอียดอัดรากำแข่าลตานี วิทยุ/ โทรทัศน์ เอกสารอื่นๆ	พร้อมหน้าวัตถุประสงค์ รับรองไม่เกิน 6 เรือน (อาหาวิว	
30 บาท พร้อมสำเมนัดประจำตัวประชายน ของสู้มอบและรู้รับของอำเาจ แบบแจ้งขอให้ลิกธิ์ตามมาตรา 35 (กกจ พก.2) ภาพต่ายสถานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดีน / อาการ / กรัพย์สิน ใบแสดราครายละเอียดอุินค่า ใบเสดราครายละเอียดอิินค่าหรือบริการ ในสนอราครายละเอียดอิตราค่าเช่าสถานี รายุ/ โกรกัคน์ เอกสารอื่นๆ	หนังสือมอบอ่านาจจากกรรมการฯ ติดอากร	
แบบแล้งขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 ((กาง พก.2) ภาพต่ายสถานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ฉัน / อาคาร / กรัพย์สิน ใบแสดราคารเขละเยียดมูลก่า ใบเสนอราคารเขละเยียดลินค้าหรือบริการ ใบเสนอราคารเขละเยียดดิสมค้าหรือบริการ ในเสนอราคารเขละเยียดดิสมค้าหรือบริการ ในเสนอราคารเขละเยียดดิสมค้าหรือบริการ ในเสนอราคารเขละเยียดดิสมค้าหรือบริการ ในเสนอราคารเขละเยียดดิสมค้าหรือบริการ ในเสนอราคารเขละเยียดดิสมค้าหรือบริการ ในเสนอราคารเขละเยียดดิสมค้าหรือบริการ ในเสนอราคารเขละเยียดดิสมค้าหรือบริการ ในเสนอราคารเขละเยียดดิสมค้าหรือบริการ ในเสนอราคารเขละเยียดดิสมค้าหรือบริการ เอกสารอื่นๆ	30 บาท พร้อมสำเนาบิตรประจำตัวประชาชน ของผ้นอบและผร้บนอบอำนาจ	
แบบเรื่อขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกอ.พ.ก.2) ภาพดำยสถานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน / อาการ / กรัพย์สิน ใบแสดอรายสะเอียดอุมลก่า ใบเสนอราการายสะเอียดอิสมกำหรือบริการ ใบเสนอราการายสะเอียดอิสมกำหรือบริการ ในเสนอราการายสะเอียดอิสมกำหรือบริการ ในเสนอราการายสะเอียดอิสมกำหรือบริการ ในเสนอราการายสะเอียดอิสมกำหรือบริการ ในเสนอราการายสะเอียดอิสมกำหรือบริการ ในเสนอราการายสะเอียดอิสมกำหรือบริการ ในเสนอราการายสะเอียดอิสมกำหรือบริการ ในเสนอราการายสะเอียดอิสมกำหรือบริการ ในเสนอราการายสะเอียดอิสมกำหรือบริการ ไปเสนอราการายสะเอียดอิสมกำหรือบริการ เอกสารอื่นๆ		
(กกร.พ.2) ภาพถ่ายสถานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน / อาคาร / กรัพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดฉัดมูลก่า ใบแสดราครายละเอียดฉัดมูกที่หรือบริการ ในเสนอราคารายละเอียดฉัดราค่าเข่าสถานี วิทยุ/ โทรทัศน์ เอกสารอื่นๆ	แบบแจ้งขอใช้สิทธิตามมาตรา 35	
ภาพถ่ายสถานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนังคือแสดงการรมสิทธิ์ที่ดิน / อาการ / กรัพย์สิน ใบแสดงรายสะเอียดมูลค่า ใบแสนอราคารายสะเอียดอัตรกำเข่าสถานี วิทยุ/ โทรกัศน์ เอกสารอื่นๆ		
ภาพดำยสถานที่ / กรัพย์สิน ทำแทนใจสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน / อาการ / กรัพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดมูลค่า ใบเสนอราคารายละเอียดสินก้าหรือบริการ ใบเสนอราคารายละเอียดสินก้าหรือบริการ ใบเสนอราคารายละเอียดสิตราค่าเช่าสถานี วิกซุ/ โทธา์คน์ เอกสารอื่นๆ	(กกจ.พก.2)	
สำเนาหนังลือแสดงกรรมลิทธิ์ที่ดัน / อาคาร / กรัพย์สัน ใบแสดงรายละเอียดมูลค่า ใบเสนอราคารเขละเอียดลินค้าหรือบริการ ใบเสนอราคารเขละเอียดลินค้าหรือบริการ ในเสนอราคารเขละเอียดลิตราค่าแข่าสดานี รายุ/ โทรทัศน์ เอกสารอื่นๆ	(กกจ.พก.2)	
สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดีน / อาการ / กรัพย์สัน ใบแสดงรายละเอียดมุลกำ ใบเสนอราการายละเอียดลินก้าหรือบริการ ในสนอราการายละเอียดดิตราค่าเช่าสถานี วิทยุ/ โทรกิกน์ เอกสารอื่นๆ ผล์เอกสารผลการอนุมัติ 1 เอนนัสโดยเจ้าหน้าที่หน่วยรับแจ้ง :	(กกจ.พก.2) ภาพด่ายสถานที่ / กรัพย์สิน	
ใบแสนจรายสะเอียดมูลกำ ใบเสนอราการเขละเอียดสินก้าหรือบริการ ใบเสนอราการเขละเอียดสินก้าหรือบริการ ในเสนอราการเขละเอียดสิตราห์แข่าสถานี ริกยุ/ โทรทิศน์ เอกสารอื่นๆ	(กกจ.พก.2) ภาพดำยสถานที่ / กรัพย์สิน	
ใบแสดงรายละเอียดมูลกำ ใบเสนอราคารายละเอียดอัตรกกำเข่าสถามี ริกสุ/ โกรกัศน์ เอกสารอื่นๆ ฟล์เอกสารผลการอนุมัติ กัฬส] ในได้เลือกไฟฟ์ใด	(กกจ.พก.2) ภาพด่ายสถานที่ / ทรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน / อาคาร / กรัพย์สิน	
ใบเสนอราคารายละเอียดลัดเค้าหรือบ5ิการ ใบเสนอราคารายละเอียดอัตรกค่าเช่าสถานี วิกซุ/ โกรกัสเน็ เอกสารอื่นๆ ฟล์เอกสารผลการอนุมัติ เหนส] ในได้เลือกไฟล์ได 1 รอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่หน่วยอับแจ้ง :	(กกจ.พก.2) ภาพด้ายสถานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดีน / อาการ / กรัพย์สิน	
ใบเสนอราการายละเอียดสัตราค่าเช่าสถานี 5ทยุ/ โกรทิสน์ เอกสารอื่นๆ ฟล์เอกสารผลการอนุมัติ าโฟส์] ในได้เลือกไฟล์ใด 1 รรมุมัติโดยเจ้าหน้าที่หน่วยรับแจ้ง :	(กกจ.พก.2) ภาพด่ายสถานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิกธิ์ที่ดิน / อาการ / กรัพย์สิน ใบแสดงรายละเฉียดมูลค่า	
ใบเสนอราการขละเยียดอัตรากำเช่าลดานี 5กยุ/ โกรทักน์ เอกสารยืนๆ หลี่เอกสารผลการอนุมัติ เซ็ฟส์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 1 รรมุมัติโดยเจ้าหน้าที่หน่วยรับแจ้ง :	(กกจ.พก.2) ภาพด่ายสดานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน / อาคาร / กริพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดมูลค่า	
ใบเสนอราคารายละเอียดอัตราค่าเช่าสถานี รักยุ/ โกรกัคน์ เอกสารอื่นๆ ฟล์เอกสารผลการอนุมัติ เป้าสัส] ในได้เลือกไฟล์ใด 1 การรับรองผล	(กกวพก.2) ภาพด่ายสถานที่ / ทรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน / อาคาร / ทริพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดมูลค่า ใบเสนอราครายละเอียดมูลค่า	
ารรับรองผล	(กกจ.พก.2) ภาพด่ายสถานที่ / ทรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน / อาคาร / ทริพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดมูลค่า ใบเสนอราคารายละเอียดลินคำหรือบริการ	
เอกสารอื่นๆ ฟล์เอกสารผลการอนุมัติ กันส์ ในได้เลือกไฟล์ใด เอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่หน่วยรับแจ้ง : การรับรองผล	(กกจพก.2) ภาพถ่ายสถานที่ / ทรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน / อาคาร / ทรัพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดมูลค่า ใบเสนอราคารายละเอียดลินค้าหรือบริการ ใบเสนอราคารายละเอียดลินค้าหรือบริการ	
เอกสารยนท ฟล์เอกสารผลการอนุมัติ าโฟส์] ในได้เลือกไฟล์ใด รอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่หน่วยรับแจ้ง : การรับรองผล ✓	(กกจพก.2) ภาพด้ายสถานที่ / ทรัพย์สิน ลำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดัน / อาคาร / ทรัพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดบูลค่า ใบเสนอราคารายละเอียดอิตราค่าเช่าสถานี วิทยุ/ โทราทัคน์	
ฟล์เอกสารผลการอนุมัติ 1โฟลี ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 1รอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่หน่วยรับแจ้ง : าารรับรองผล	(กกจ.พก.2) ภาพด่ายสถานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน / อาคาร / กรัพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดมูลค่า ใบเสนอราคารายละเอียดสินค่าหรือบริการ ใบเสนอราคารายละเอียดอัตราค่าเข่าสถานี วิทยุ/ โกรกัคน์	
ฟล์เอกสารผลการอนุมัติ าโฟส์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด รอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่หน่วยรับแจ้ง :	(กกจพก.2) ภาพด่ายสดานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดีน / อาการ / กรัพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดมูลค่า ใบเสนอราคารายละเอียดสินค่าหรือบริการ ใบเสนอราคารายละเอียดสินค่าหรือบริการ ใบเสนอราคารายละเอียดสินค่าหรือบริการ เขาสารอื่นๆ	
ฟล์เอกสารผลการอนุมัติ เป็หลี ในได้เลือกไฟส์ใด เรอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่หน่วยรับแจ้ง :	(กกจพก.2) ภาพด่ายสดานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดีน / อาคาร / กรัพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดมุตคำ ใบเสนอราคารายละเอียดลินค้าหรือบริการ ใบเสนอราคารายละเอียดลินค้าหรือบริการ ใบเสนอราคารายละเอียดลินค้าหรือบริการ เขตสารอื่นๆ	
าโฟสั) ไม่ได้เลือกไฟล์ใด รอนุมัฉิโดยเจ้าหน้าที่หน่วยรับแจ้ง : าารรับรองผล	(กกจ.พก.2) ภาพดำยสดานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน / อาคาร / กรัพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดมุตคำ ใบเสนอราคารายละเอียดลินค้าหรือบริการ ใบเสนอราคารายละเอียดลินค้าหรือบริการ ใบเสนอราคารายละเอียดลินค้าหรือบริการ เขตสารอื่นๆ	
รอนุมัจโดยเจ้าหน้าที่หม่วยรับแจ้ง : การรับรองผล	(กกวพก.2) ภาพด่ายสดานที่ / ทรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดีน / อาคาร / ทรัพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดมูลค่า ใบเสนอราคารายละเอียดลินก้าหรือบริการ ใบเสนอราคารายละเอียดอัตราค่าเข่าสถามี วิทยุ/ โทรกัคน์ เอกสารมีนๆ	
รอนุมัชิโดยเข้าหน้าที่หน่วยรับแจ้ง :	(กกจพก.2) ภาพด่ายสถานที่ / ทรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน / อาคาร / ทรัพย์สิน ใบแสดงรายสะเอียดมูลค่า ใบเสนอราการายละเอียดอัตราค่าเข่าสถานี วิทยุ/ โทรกิคน์ เอกสารอื่นๆ	1
าารรับรองผล 🗸	(กกจพก.2) ภาพด้ายสถานที่ / ทรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน / อาคาร / ทรัพย์สิน ใบเสดงรายสะเซียดบูลค่า ใบเสนอราคารายละเซียดอัตราค่าเช่าสถานี วิทยุ/ โทรกัคน์ เอกสารอื่นๆ	1
	(กกจพก.2) ภาพด้ายสถานที่ / ทรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน / อาคาร / กรัพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดบูลคำ ใบเสนอราคารายละเอียดอัตราคำเช่าสถานี วิทยุ/ โทรกัคน์ เอกสารคีลการอนุมัติ เอกสารคีลการอนุมัติ เมิมติสารผลการอนุมัติ เมิมติสารผลการอนุมัติ	1
	(กกจพก2) ภาพด้ายสถานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน / อาคาร / กรัพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดมูลค่า ใบเสนอราคารายละเอียดสินคำหรือบรัการ ใบเสนอราคารายละเอียดสินคำหรือบรัการ ในเสนอราคารายละเอียดสินคำหรือบรัการ เขกสารอื่นๆ เอกสารผืนการอนุมัติ เอกสารผลการอนุมัติ เมโนใต้เลือกไฟส์ใด นุมัติโดยเจ้าหน้าที่หน่วยรับแจ้ง :	1
qиа	(กกจพก2) ภาพด่ายสถานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดีน / อาคาร / กรัพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดมูลค่า ใบเสนอราคารายละเอียดสันค่าหรือบรัการ ใบเสนอราคารายละเอียดสันค่าหรือบรัการ ในเสนอราคารายละเอียดสัตราค่าเข่าสถานี วิทยุ/ โทรกัคน์ เอกสารคืนการอนุมัติ เอกสารค้นการอนุมัติ เมื่อสารหน้าที่หน่วยรับแจ้ง : รรับรองผล	1
	(กกจพก2) ภาพด่ายสดานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมลิทธิ์ที่ดิน / อาคาร / กรัพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดมูลค่า ใบเสนอราคารายละเอียดสันค่าหรือบรัการ ใบเสนอราคารายละเอียดสันค่าหรือบรัการ ใบเสนอราคารายละเอียดสันค่าหร้อบรัการ ในเสนอราคารายละเอียดสันค่าหร้อบรัการ ในเสนอราคารายละเอียดสันค่าหร้อบรัการ ในเสนอราคารายนะเอียดสันค่าหร้อบรัการ ในเสนอราคารายนะเอียดสันค่าหร้อบรัการ ในเสนอราคารายนะเอียดสันค่าหร้อมรัการ ในเสนอราคารายนะเอียดสันค่าหร้อมรัการ ในที่ 1 ในใต้เลือกไฟล์ใด หมือ	1
	(กกจพก2) ภาพดำยสดานที่ / กรัพย์สิน สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดีน / อาการ / กรัพย์สิน ใบแสดงรายละเอียดมูนค่า ใบเสนอราคารายละเอียดอัตราค่าเช่าสดานี วิทยุ/ โทรทิกน์ เอกสารอื่นๆ เอกสารอื่นๆ	1



		e adminb
a ເຈັງແມ່ນ	เจ้าหน้าที่ >> ดำเนินการแทบผู้ให้สิทธิ	M35011
การดำเนินการ 🗸	ดำเนินการแทนผู้ให้สิทธิ	
ดำเนินการแทบผู้ให้สิทธิ ตรวจเอกสารการให้สิทธิ บันทึกผลการลงพื้นที่	เลขทะเบียนนิดินุคคล : *	
รับรองผลการลงพื้นที่ บันทึกผลการอนุมัติ อนมัติการทำสัญญา		

กดปุ่ม "หน้าจอการทำสัญญา" ทำการเลือกผู้รับสิทธิที่ต้องการจะทำสัญญา และกดปุ่ม ตามหมายเลข 2 เพื่อทำสัญญา

crituu	การแทเ	นผู้ให้สิทะ่	5						
เปลี่ยนเ	ู่ให้สิทธิ								
เลขทะเบียน	นิติบุคคล :								
ชื่อผู้ให้สิทธิ สถานะกา	: รดำเนินงาน	ข้อมูลผุ้	ให้สิทธิ ขอให้สิทธิตามมา	ตรา35 หน้าจ	ออเลือกผู้รับสิทธิ หเ	ป้าจอการทำสัญญา	หน้าจอขอยกเลิกสั	ญญา	
							_		
	การเ	ำสัญญ	n						
		ŨŔ	า่ให้สิทธิ : ทั้งหมด		• ^{IA}	ขบัตรประจำตัว คนพิการ :			
		ชื่อผู	ผู้รับสิทธิ :			นามสกุล :			
				Q, ศันหา	แสดงทั้งหมด	🛅 เริ่มค้นหาให	ц		
		だらびろって	เวาเป็นระประจำตัวคุณพิคาร	สื่อเปลี่มสือสี	ประเวทการให้สิทธิ	นั้นเพื่อวร?หัสิทธิ	Union to in	7000-2010-0	
	1	ป์ที่ให้สิทธิ 2565	เลขบัตรประจำตัวคนพิการ	ชื่อผู้รับสิทธิ	ประเภทการให้สิทธิ สัมปทาน	พื้นที่การให้สิทธิ สำนักงานจัดหา	ประเภทสัญญา	สถานะสัญญา ยังไม่เซ็นต์	2 م 🕑
	1	ั บที่ให้สทธ 2565	เลขบัตรประจำตัวคมพิการ	ชื่อผู้รับสิทธิ	ประเภทการให้สิทธิ สัมปทาน	พื้นที่การให้สิทธิ สำนักงานจัดหา งาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1	ประเภทสัญญา	สถานะสัญญา ยังไม่เซ็นต์ สัญญา	2 م لا



ครบถ้วนตามหมายเลข 1 และกดปุ่ม "บันทึก" ตามหมายเลข 2

หน้าที่ >> ดำเนินการแทนผู้ใ	์สิทธ <u>ิ</u>				
v					
ดำเนินการแทนผู้ให้สิเ	າຣົ				
เปลี่ยนผู้ให้สิทธิ					
เลขทะเบียนนิติบุคคล :					
ชื่อผู้ให้สิทธิ :		ามแกสรา25 หน้าวานสือดนั	รับสิทธิ แก้กรองกล้ำร้องอาก	หน้าวามารถเรือร้องอา	
	Obtransc			nuisebeentanatyty	
ชื่อผู้รับสิทธิ :					
เลขบัตรประจำตัว จังหวัด :	คนพิการ :				
อำเภอ :					
อายุ : สถานะการจ้างงาเ	งอง พก.:				
สถานะการจ้างงา	ของ สปส.:				
ผูเชสกร : เบอร์ติดต่อ :					
ข้อมูลสัญญา					-
ประเภทสัญญา :					
กรุณาเลือก	~				
เลขที่สัญญา :					
วันที่เริ่มสัญญา :		* วันที่สิ้นสุดสัญญา :			
ระยะเวลาสัญญา (เดือน	1:	* มลค่าสัญญา (บาท) :			
แนบไฟล์เอกสารสัญญา					
เลอกาพล เมเดเลอกเ	Wato				
บันทึก	กลับไป				
2					