

คู่มือสำหรับประชาชน: การให้ความเห็นชอบในการใช้ธงชาติประกอบเกียรติยศหรืออัฐิของผู้ที่เสียชีวิต  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ  
 กระทรวง: สำนักนายกรัฐมนตรี

---

1. ชื่อกระบวนการ: การให้ความเห็นชอบในการใช้ธงชาติประกอบเกียรติยศหรืออัฐิของผู้ที่เสียชีวิต
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. ธง พ.ศ. 2522
  - 2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. 2529
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น, สถาบันการศึกษา, ต่างประเทศ
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การให้ความเห็นชอบในการใช้ธงชาติประกอบเกียรติยศหรืออัฐิของผู้ที่เสียชีวิต  
 จังหวัดสมุทรปราการ
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง  
 หมายเหตุ (ที่อยู่ : อาคารศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ถ.สุทธิภิรมย์ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การเสนอขอความเห็นชอบในการใช้ธงชาติประกอบเกียรติยศพหุหรืออัฐิของผู้ที่เสียชีวิต ให้เสนอขอความเห็นชอบได้ เมื่อผู้ที่เสียชีวิต เสียชีวิตเนื่องจากกรณีดังนี้

1.1 ปฏิบัติหน้าที่สู้รบหรือต่อสู้ หรือช่วยเหลือการสู้รบหรือต่อสู้

1.2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการในการป้องกันอธิปไตยหรือรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ หรือปราบปรามการกระทำผิดต่อความมั่นคงของรัฐหรือปราบปรามการทำความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

1.3 ได้แสดงความกล้าหาญช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ให้เป็นประโยชน์อย่างสำคัญแก่ทางราชการ โดยไม่เกรงภัยอันจะเกิดแก่ชีวิตของตน

โดยในกรุงเทพมหานคร ให้เสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่เกี่ยวข้อง ในจังหวัดอื่น ๆ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอท้องที่ หรือผู้บังคับบัญชาทหารระดับกองทัพบก หรือเทียบเท่าขึ้นไป แล้วแต่กรณี

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 24 วรรคหนึ่ง (6) (7) และวรรคสาม

2. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

4. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

5. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10

แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ญาติผู้เสียชีวิต นิติบุคคล หรือหน่วยงาน ยื่นขอความเห็นชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบเอกสาร โดยสามารถยื่นได้ดังนี้ 1. หัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร) 2. ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ นายอำเภอท้องที่ หรือ ผู้บังคับบัญชาทหารระดับกองทัพบกหรือเทียบเท่าขึ้นไป (กรณีที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดอื่นนอกเหนือจากกรุงเทพมหานคร)	1 ชั่วโมง	-	(ส่วนราชการ ระดับกรมที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัด สมุทรปราการ ที่ว่าการอำเภอ กระทรวงกลาโหม (ระดับกองทัพบกหรือเทียบเท่าขึ้นไป))
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ พิจารณาคำขอ	19 ชั่วโมง	-	(ส่วนราชการ ระดับกรมที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัด สมุทรปราการ ที่ว่าการอำเภอ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					กระทรวงกลาโหม (ระดับกองทัพหรือเทียบเท่าขึ้นไป))
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ นายอำเภอท้องที่ หรือ ผู้บังคับบัญชาทหารระดับกองทัพ หรือเทียบเท่าขึ้นไป พิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ยื่นคำขอ	4 ชั่วโมง	-	(ส่วนราชการระดับกรมที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัด สมุทรปราการ ที่ว่าการอำเภอ กระทรวงกลาโหม (ระดับกองทัพหรือเทียบเท่าขึ้นไป))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 24 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	(กรณีที่มีใช้สัญชาติไทย)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอความ เห็นชอบเป็นนิติ บุคคล)
5)	เอกสารหลักฐาน ที่แสดงถึงควมมี อยู่จริงของ หน่วยงาน และ สามารถใช้อยื่นยัน ความเป็น หน่วยงานได้ตาม กฎหมายระหว่าง ประเทศ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอความ เห็นชอบเป็น หน่วยงาน)
6)	เอกสารหลักฐาน ที่แสดงถึงบุคคล ผู้มีอำนาจจัดการ แทนหน่วยงาน และสามารถใช้ ยื่นยันความเป็น ผู้มีอำนาจจัดการ แทนหน่วยงานได้ ตามกฎหมาย ระหว่างประเทศ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอความ เห็นชอบเป็น หน่วยงาน)
7)	หนังสือมอบ อำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ ตามกฎหมาย	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ขอความ เห็นชอบมอบ อำนาจให้บุคคล อื่นลงนามในใบ คำขอความ เห็นชอบแทน)
8)	หนังสือมอบ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ ตามกฎหมาย					ในการลงนามใน เอกสารหลักฐาน ประกอบอื่น ๆ)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบมรณะบัตร หรือสำเนา หลักฐานที่แสดง ถึงการเสียชีวิตซึ่ง ออกให้โดยผู้มี อำนาจหน้าที่ใน การนั้น	-	1	1	ฉบับ	-
2)	เอกสารหรือ หลักฐานที่ออก โดยหน่วยงาน ของรัฐซึ่งรับรอง ว่าผู้เสียชีวิต เป็น ผู้เสียชีวิตตามข้อ 24 (6) และ (7) ของระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการ แสดงธงชาติ และธงของ ต่างประเทศใน	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ราชอาณาจักร พ.ศ. 2529					

## 16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ

หมายเหตุ (ที่อยู่ : อาคารศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ถ.สุทธิภิรมย์ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ (โทรศัพท์ 1567)

3) ช่องทางการร้องเรียน กระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ (ถนนสนามไชย เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 0 2622 1972)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอความเห็นชอบในการใช้ธงชาติประกอบเกียรติยศศพหรืออัฐิของผู้ที่เสียชีวิต

-

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ สป.มท.

อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-