

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศ ที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุม หรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศ ที่จัดโดยบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานหรือองค์การอื่น
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ
 กระทรวง: สำนักนายกรัฐมนตรี

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้ใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศ ที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุม หรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศ ที่จัดโดยบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานหรือองค์การอื่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ธง พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. 2529
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 38 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การอนุญาตให้ใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศ ที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุม หรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศ ที่จัดโดยบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานหรือองค์การอื่น จังหวัดสมุทรปราการ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ : 0-2222-1141 ถึง 55)

- 2) **สถานที่ให้บริการ** ในจังหวัดสมุทรปราการ ให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

อาคาร ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ถ.สุทธิภิมรย์ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การใช้ การชัก หรือการแสดงธงของต่างประเทศที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุม หรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศ ที่จัดโดยบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานหรือองค์การอื่นนอกจาก ที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือที่จัดโดยองค์การระหว่างประเทศที่รัฐบาลไทยเป็นสมาชิก และเป็นการจัดในสถานที่อื่นที่มีใช้ที่ตั้งหรือสถานที่ทำงานขององค์การระหว่างประเทศนั้น หรือที่จัดโดยองค์การระหว่างประเทศที่ประเทศไทยรับรอง ให้ผู้จัดขออนุญาตใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศต่อผู้มีอำนาจอนุญาต ดังต่อไปนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ในจังหวัดอื่น ๆ ให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 36 (4)

2. กรณีการยื่นเรื่องราวหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงาน เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นเรื่องราวจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นเรื่องราวดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

4. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

5. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้จัดยื่นเรื่องราวขออนุญาตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบเอกสาร โดยสามารถยื่นได้ดังนี้ 1. ยื่นที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ในกรุงเทพมหานคร) 2. ยื่นที่ผู้ว่าราชการจังหวัด (ในจังหวัดอื่น นอกเหนือจากกรุงเทพมหานคร)	1 วันทำการ	-	(กระทรวงมหาดไทย / จังหวัด)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่กระทรวงมหาดไทย หรือเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัดพิจารณาเรื่องราว	34 วันทำการ	-	(กระทรวงมหาดไทย / จังหวัด)
3)	การลงนาม/	ปลัดกระทรวงมหาดไทย /	3 วันทำการ	-	(กระทรวงมหาดไทย /

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	คณะกรรมการมีมติ	ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาอนุญาตและแจ้ง ผลไปยังผู้ยื่นเรื่องราว			ทพ / จังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 38 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	(กรณีที่มีใช้สัญชาติไทย)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	1	1	ฉบับ	-
4)	ข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล)
5)	สัญญาของการเข้าร่วมค้า	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า)
6)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความมีอยู่จริงของ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นหน่วยงาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หน่วยงาน และ สามารถใช้ยื่นยื่น ความเป็น หน่วยงานได้ตาม กฎหมายระหว่าง ประเทศ					
7)	เอกสารหลักฐาน ที่แสดงถึงบุคคล ผู้มีอำนาจจัดการ แทนหน่วยงาน และสามารถใช้ ยื่นยื่นความเป็น ผู้มีอำนาจจัดการ แทนหน่วยงานได้ ตามกฎหมาย ระหว่างประเทศ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นหน่วยงาน)
8)	หนังสือมอบ อำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ ตามกฎหมาย	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต มอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนาม ในใบคำขอ อนุญาตแทน)
9)	หนังสือมอบ อำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ ตามกฎหมาย	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ ในการลงนามใน เอกสารหลักฐาน ประกอบอื่น ๆ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนภาพ แผนผัง หรือแบบจำลอง การใช้ ชัก หรือ แสดงธงของ ต่างประเทศ ณ อาคารหรือ บริเวณสถานที่ที่ จัดการประชุม หรือที่มีการ ชุมนุมระหว่าง ประเทศ ที่จะขอ อนุญาต ในแบบ สี โดยย่อขนาด ตามมาตราส่วน ลงบนกระดาษ ขนาด A4	-	1	0	ฉบับ	-
2)	ภาพถ่ายรูป อาคารหรือ บริเวณสถานที่ที่ จัดการประชุม หรือที่มีการ ชุมนุมระหว่าง ประเทศ ที่จะ ดำเนินการใช้ ชัก หรือแสดงธงของ ต่างประเทศ ที่จะ ขออนุญาต พร้อมบริเวณ ใกล้เคียงพอ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สังเขป พิมพ์ลง บนกระดาษ ขนาด A4					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ (โทรศัพท์ : 1567)

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ

หมายเหตุ (ที่อยู่ : อาคาร ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ถ.สุทธิภิรมย์ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(คำร้องขออนุญาตให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามข้อ 36 วรรคสอง ของระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ.
2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

	สป.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-